



UNISMUH MAKASSAR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



Management
System
ISO 21001:2018
www.unismuh.ac.id
info@unismuh.ac.id



PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tahun Akademik 2026/2027



LEMBAR PENGESAHAN



BUKU PANDUAN LEMBAGA PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
LPMB	Wakil Rektor Bidang Akademik	Rektor
		
Dr. Muhammad Akhir, S.Pd., M.Pd. NBM: 7951828	Prof. Dr. A. Sukri Syamsudin, M.Hum NBM: 858625	Dr. H. Abdul Rakhim Nanda, MT. LPM. NBM: 795107

No. Dokumen	011/BP/LPMB/A.1/IX/47/25	No. Revisi	08/09/2025
Tanggal Terbit	29 September 2025	Halaman	
Alamat: Jalan Sultan Alauddin No. 259 Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia			

SEPATAH KATA KETUA LPMB

Assalamu alaikum wr.wb

Alhamdulillah, semoga Allah SWT tetap meridhoi segala aktifitas keseharian kita. Aamiin YRA. Universitas Muhammadiyah Makassar yang telah berkiprah dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sejak 1963 kini masih tetap pada tekadnya melayani dan runtut serta memajukan negeri ini khususnya di bidang pendidikan.

Jumlah mahasiswa yang menuntut ilmu di Universitas ini semakin tahun semakin meningkat jumlah dan kualitasnya. Bahkan universitas ini sudah menjadi pilihan utama di kawasan Indonesia bagian timur untuk mencari ilmu pengetahuan dan teknologi.

Universitas ini tidak hanya mengedepankan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tetapi berusaha mendidik mahasiswanya menjadi sarjana muslim yang tidak hanya unggul di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi tapi juga mengutamakan pendidikan akhlak. Universitas ini tidak hanya giat melaksanakan kegiatan akademik tetapi juga sebagai lembaga dakwah yang selalu memperhatikan mutu pendidik dan luarannya.

Selamat datang kami ucapkan untuk para calon mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Makassar ini. Semoga Anda menjadi bagian dari kinerja kami untuk mengembangkan kualitas pendidikan di perguruan ini.

Akhirnya, semoga buku panduan mahasiswa TA. 2026/2027. ini, menjadi pengenalan awal Anda dengan Universitas Muhammadiyah Makassar dan menjadi informasi yang Anda butuhkan untuk pendidikan Anda selanjutnya.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Makassar, 29 September 2025

Ketua LPMB

011



Dr. Muhammad Alhar, S. Pd., M. Pd

NPM. 951 828

DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR.....	ii
SEPATAH KATA KETUA LPMB.....	iv
DAFTAR ISI.....	v

BAB I PROFIL PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR	1
A. Sejarah Unismuh Makassar	1
B. Visi, Misi, dan Tujuan Unismuh Makassar	3

BAB II LEMBAGA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (LPMB)	
A. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran LPMB	5
B. Struktur Organisasi LPMB	6

BAB III WAKTU, TEMPAT, DAN BIAYA PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU	
A. Waktu Pendaftaran	8
B. Tempat Pendaftaran.....	8
C. Biaya Pendaftaran.....	8

BAB IV JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	10
A. Jalur Umum/Computer Based Test (CBT).....	10
B. Jalur Seleksi Nilai Rapor (SNR)	10
C. Jalur UTBK	10
D. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	11
E. Jalur Calon Mahasiswa Disabilitas	11
F. Jalur Mahasiswa Asing	11

BAB V SYARAT UMUM DAN BERKAS PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU	
A. Program D3, D4, dan S1	12
B. Program S2	13
C. Program S3	13
D. Program Profesi Dokter	14

E. Program Profesi FKIK Unismuh Makassar Non-Alumni.....	14
F. Program Profesi Bidan	15
G. Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	15
H. Persyaratan Mahasiswa Disabilitas.....	16
I. Persyaratan Mahasiswa Asing.....	17

BAB VI ALUR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU	19
---	-----------

BAB VII CARA PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU	21
A. Jalur CBT, Seleksi Nilai Rapor, dan Jalur UTBK-SNBP	21
B. Jalur RPL	40
C. Jalur Disabilitas	42
D. Jalur Mahasiswa Asing.....	43

BAB VIII CARA MEMBAYAR BIAYA PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU	47
A. Prosedur Pembayaran Umum	47
B. Prosedur Pembayaran Mahasiswa Asing	50

BAB IX KETENTUAN MENGUNDURKAN DIRI	52
---	-----------

BAB X INFORMASI LAYANAN LEMBAGA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (LPMB)	53
A. Jadwal Pelayanan LPMB.....	53
B. Informasi Layanan Beasiswa	53
C. Informasi Akun Media Sosial LPMB	69
D. Informasi Komplain Pelanggan	70
E. Informasi <i>Call Centre</i>	70
F. Informasi <i>International Student Application</i>	70

BAB XI PENUTUP	71
-----------------------------	-----------

BAB I

PROFIL PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR (UNISMUH) MAKASSAR

A. Sejarah Unismuh Makassar

Universitas Muhammadiyah (UNISMUH) Makassar didirikan pada tanggal 19 Juni 1963 sebagai cabang dari Universitas Muhammadiyah Jakarta. Pendirian Perguruan Tinggi ini adalah sebagai realisasi dari hasil Musyawarah Wilayah Muhammadiyah Sulawesi Selatan dan Tenggara ke-21 di Kabupaten Bantaeng. Pendirian tersebut didukung oleh Persyarikatan Muhammadiyah sebagai organisasi yang bergerak di bidang pendidikan dan pengajaran dakwah amar ma'ruf nahi mungkar, lewat surat nomor: E-61098/1963 tertanggal 22 Jumadil Akhir 1394/12 Juli 1963 M. Kemudian akte pendiriannya dibuat oleh notaris R. Sinojo Wongsowidjojo berdasarkan akta notaris Nomor : 71 tanggal 19 Juni 1963.

Unismuh Makassar dinyatakan sebagai Perguruan Tinggi Swasta terdaftar sejak 1 Oktober 1965 dan pada tanggal 23 Januari 2024 berdasarkan SK Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT No. 31/SK/ BAN-PT/Ak/PT/I/2024 menyatakan bahwa Unismuh Makassar memenuhi syarat peringkat Akreditasi Unggul. Universitas Muhammadiyah Makassar (Unismuh Makassar) sebagai Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) mengemban tugas dan peran yang sangat besar bagi agama, bangsa dan Negara, baik di masa sekarang maupun di masa depan. Selain posisinya sebagai salah satu PTM/PTS di kawasan Timur Indonesia yang tergolong besar, juga padanya tertanam kultur pendidikan yang diwariskan sebagai amal usaha Muhammadiyah.

Nama Muhammadiyah yang terintegrasi dengan nama Makassar memberikan harapan terpadunya budaya, keilmuan dan nafas keagamaan. Unismuh kini memiliki potensi yang

signifikan, modal yang cukup, dan akses yang luas. Modal yang cukup tergambar pada upaya mendorong tumbuhnya dana abadi dan akses yang luas dibuktikan dengan perluasan kerja sama eksternal baik kepada instansi pendidikan, birokrasi, ekonomi, maupun sosial kemasyarakatan. Di samping semakin kuatnya jaringan internal antar PTM dan Muhammadiyah sendiri dan tingkatan Nasional, Regional dan Lokal.

Pada awal berdirinya perguruan tinggi ini membuka dua fakultas yaitu Fakultas Ilmu Pendidikan dan Keguruan (menggunakan kurikulum yang sama dengan IKIP Makassar) dan Fakultas Tarbiyah (menggunakan kurikulum yang sama dengan IAIN Alauddin Makassar). Kedua fakultas yang ada terus dikembangkan yaitu dengan membuka cabang di beberapa kabupaten/kota di Sulawesi Selatan. Cabang untuk FKIP berada di Kabupaten Bone, Bulukumba, Sidrap, Enrekang dan Pare-Pare. Semua cabang tersebut. Semua cabang tersebut saat ini telah berdiri sendiri sebagai Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP), kecuali Pare-Pare yang telah berubah menjadi Universitas Muhammadiyah Parepare (UMPAR). Sementara untuk cabang Fakultas Tarbiyah dibuka di Kabupaten Jeneponto, Sinjai, Enrekang, Maros dan Pangkep. Universitas Muhammadiyah Makassar dengan 9 Fakultas membina 58 Program Studi yang terdiri atas program D3, D4, dan S1. Program Pascasarjana membina 14 program studi yang terdiri atas 11 prodi untuk jenjang S2, dan 3 prodi untuk jenjang S3, sehingga untuk TA. 2026/2027 Unismuh Makassar membuka 72 program studi. Unismuh Makassar juga dipercayakan oleh PP Muhammadiyah sebagai Pembina Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) yang ada di Kawasan Timur Indonesia.

Dalam pencapaian visi-misinya, Unismuh Makassar senantiasa melakukan aktivitas pengabdian sebagai upaya pemberian layanan terbaik dalam meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi. Jumlah mahasiswa Unismuh

Makassar yang aktif sebanyak 17.191 orang, dosen 812 orang dan karyawan 434 orang. Setiap tahun, dalam kurun waktu 6 tahun terakhir, Unismuh Makassar menamatkan rata-rata 3531 orang (3 kali pelaksanaan wisuda) pertahun. Untuk mengimbangi jumlah keluaran ini, maka tahun ajaran 2026/2027 akan menerima mahasiswa baru kurang lebih 5.000 orang.

B. Visi, Misi, dan Tujuan Unismuh Makassar

1. Visi:

Visi Unismuh Makassar adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Islam Terkemuka, Unggul, Terpercaya dan Mandiri”.

2. Misi:

Misi Universitas Muhammadiyah Makassar:

- a. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT, melalui Pengkajian, Pembinaan, dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah,
- b. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran berkualitas,
- c. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing,
- d. Menyelenggarakan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat
- e. (Disesuaikan di WEB).

3. Tujuan:

- 1) Tujuan umum Universitas adalah menyiapkan Sumber Daya Manusia muslim yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia yang memiliki kemampuan akademik dan kemampuan profesional serta beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya.
- 2) Tujuan khusus Universitas adalah:

- a) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pembelajaran,
- b) Menumbuhkembangkan penelitian yang inovatif, kreatif, unggul, dan berdaya saing,
- c) Menumbuhkembangkan kegiatan pengabdian yang berdaya guna pada masyarakat,
- d) Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan bagi civitas akademika dan alumni,
- e) Menciptakan, mengamalkan, mengembangkan, menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian dalam rangka memajukan peradaban Islam menuju kesejahteraan umat manusia

BAB II

LEMBAGA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (LPMB)

A. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran LPMB

1. Visi

“Menyelenggarakan Penerimaan Mahasiswa Baru yang Unggul, Profesional, Terpercaya, dan Berdaya Saing Internasional.”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan proses penerimaan mahasiswa baru yang transparan, akuntabel, dan berlandaskan nilai-nilai Al-Islam Kemuhammadiyah.
- b. Memberikan layanan informasi dan promosi yang efektif, kreatif, dan inovatif kepada calon mahasiswa.
- c. Mengembangkan sistem penerimaan berbasis teknologi untuk menjamin efisiensi dan kualitas pelayanan.
- d. Membangun jejaring kemitraan dengan sekolah, organisasi, dan masyarakat guna meningkatkan jumlah dan mutu calon mahasiswa.
- e. Membina calon mahasiswa baru agar memiliki orientasi akademik, keislaman, dan kemuhammadiyah sejak awal.
- f. Mengembangkan penerimaan mahasiswa baru yang berdaya saing internasional.

3. Tujuan

- a. Menyediakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang menjunjung tinggi prinsip keadilan, kualitas, dan kejujuran.
- b. Meningkatkan jumlah mahasiswa baru yang berkualitas, berdaya saing, dan berakhlak mulia.
- c. Memperkuat citra dan daya tarik Universitas Muhammadiyah Makassar di tingkat lokal, nasional, dan internasional.

- d. Mendukung pencapaian target universitas dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan pengembangan Al-Islam Kemuhammadiyah.

4. Sasaran

- a. Terwujudnya sistem penerimaan mahasiswa baru yang profesional, modern, dan terpercaya.
- b. Meningkatnya jumlah pendaftar dan mahasiswa baru setiap tahun sesuai target universitas.
- c. Tersedianya layanan informasi penerimaan mahasiswa baru yang mudah diakses, cepat, dan akurat.
- d. Terjalinnya hubungan yang erat dengan sekolah, organisasi, dan masyarakat sebagai mitra strategis dalam rekrutmen mahasiswa baru.
- e. Terbentuknya mahasiswa baru yang memahami nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah sejak awal menjadi bagian dari Universitas Muhammadiyah Makassar.

B. Struktur Organisasi LPMB



Berdasarkan tugas pokok dan fungsi pejabat struktural yang tercantum pada BAB XXVIII Lembaga Penerimaan Mahasiswa Baru Pasal 56, dijelaskan bahwa:

- a. Lembaga Penerimaan Mahasiswa Baru (LPMB) bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan, merencanakan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi, melaporkan, serta melaksanakan tugas tambahan terkait promosi dan kemitraan, pendaftaran dan administrasi, data dan dokumentasi, layanan konsultasi, desain, dan branding di lingkup Universitas. Tugas-tugas tersebut dibantu oleh Ketua Divisi Promosi dan Kemitraan, Ketua Divisi Pendaftaran dan Administrasi, Ketua Divisi Data dan Dokumentasi, serta Ketua Divisi Layanan Konsultasi, Desain, dan Branding.
- b. LPMB dipimpin oleh seorang ketua yang diangkat oleh Rektor dan bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor I.
- c. LPMB dalam melaksanakan fungsi berada di bawah koordinasi Wakil Rektor I.
- d. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pasal ini, LPMB didukung oleh struktur organisasi yang solid sesuai kebutuhan dan perkembangan universitas.

BAB III

WAKTU, TEMPAT, DAN BIAYA PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

A. Waktu Pendaftaran

Pendaftaran calon mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Makassar dibuka mulai bulan November 2025 hingga 1 Oktober 2026.

B. Tempat Pendaftaran

1. Secara daring melalui laman resmi pendaftaran: <https://pmb.unismuh.ac.id/>
2. Secara luring di Kantor Lembaga Penerimaan Mahasiswa Baru (LPMB), Lantai Dasar Gedung Iqra, Universitas Muhammadiyah Makassar, Jl. Sultan Alauddin No. 259, Makassar.

C. Biaya Pendaftaran

Seluruh calon mahasiswa baru wajib melakukan registrasi secara daring pada laman <https://pmb.unismuh.ac.id/>. Setelah mengisi formulir pendaftaran secara online, calon mahasiswa akan memperoleh kode Virtual Account pada akun pendaftaran masing-masing. Pembayaran biaya pendaftaran dapat dilakukan melalui bank manapun yang bekerja sama dengan Universitas Muhammadiyah Makassar, yaitu:

1. Bank Sulselbar Syariah
2. Bank Syariah Bukopin (BSB)/KB Bukopin Syariah
3. Bank BTN Syariah
4. Bank CIMB Niaga Syariah

Adapun rincian biaya pendaftaran calon mahasiswa baru tahun akademik 2026–2027 adalah sebagai berikut:

1. Biaya pendaftaran untuk calon mahasiswa baru Strata 1 (S1), kecuali Program Studi Pendidikan Dokter: **Rp. 250.000, -**

2. Biaya pendaftaran untuk calon mahasiswa baru Strata 1 (S1) Program Studi Pendidikan Dokter: **Rp. 750.000, -** dan untuk Program Profesi Dokter: **Rp. 250.000, -**
3. Biaya pendaftaran untuk calon mahasiswa baru Strata 2 (S2): **Rp. 500.000, -**
4. Biaya pendaftaran untuk calon mahasiswa baru Strata 3 (S3): **Rp. 1.000.000, -**
5. Biaya pendaftaran untuk jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL): Formulir sebesar **Rp. 350.000, -** dan Biaya Assessment sebesar **Rp. 1.000.000, -**.

BAB VI

JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di Universitas Muhammadiyah Makassar dilaksanakan melalui enam jalur seleksi sebagai berikut:

A. Jalur Umum/Computer Based Test (CBT)

Jalur Umum/CBT merupakan seleksi masuk yang menggunakan ujian berbasis komputer (Computer Based Test). Ujian ini diselenggarakan secara online dengan memanfaatkan perangkat komputer sebagai media penyampaian soal dan perekaman jawaban peserta. Metode ini sepenuhnya digital, di mana soal, jawaban, dan hasil evaluasi diproses secara elektronik untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan keakuratan hasil seleksi.

B. Jalur Seleksi Nilai Rapor (SNR)

Jalur Seleksi Nilai Rapor (SNR) adalah jalur tanpa tes tertulis (bebas tes), di mana seleksi penerimaan mahasiswa baru didasarkan pada nilai rapor peserta selama semester 1 hingga semester 5. Selain prestasi akademik, jalur ini juga mempertimbangkan prestasi non-akademik. Jalur ini sangat sesuai bagi siswa yang memiliki catatan prestasi akademik dan non-akademik yang konsisten sejak awal masa studi di sekolah.

C. Jalur Hasil Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)

Jalur UTBK merupakan jalur seleksi yang menggunakan hasil Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) sebagai dasar penilaian. Nilai UTBK dapat diperoleh dari pelaksanaan UTBK yang diselenggarakan oleh LTMP (tahun-tahun sebelumnya) atau oleh BPPP Kemendikbud Ristek (saat ini). Jalur ini tidak memerlukan tes tambahan di tingkat universitas dan sepenuhnya mengacu pada hasil UTBK nasional.

D. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Jalur RPL memberikan pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh calon mahasiswa dari pendidikan formal, nonformal, informal, maupun pengalaman kerja. Pengakuan ini diberikan secara parsial untuk melanjutkan pendidikan formal di perguruan tinggi dan mencakup hasil belajar yang diperoleh dari:

1. Program studi di perguruan tinggi sebelumnya;
2. Pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
3. Pengalaman kerja setelah menyelesaikan jenjang pendidikan menengah, vokasi, atau bentuk pendidikan lain.

E. Jalur Calon Mahasiswa Disabilitas

Jalur Calon Mahasiswa Disabilitas merupakan jalur khusus yang dirancang untuk memberikan kesempatan setara kepada calon mahasiswa penyandang disabilitas agar dapat mengakses pendidikan tinggi. Jalur ini mengedepankan prinsip pendidikan inklusif dengan menyediakan mekanisme pendaftaran yang sederhana, ramah disabilitas, mudah diakses, dan didukung pendampingan khusus dari tim layanan inklusif. Tujuannya adalah menjamin hak setiap calon mahasiswa tanpa diskriminasi atas dasar kondisi fisik, sensorik, intelektual, maupun sosial.

F. Jalur Mahasiswa Asing

Jalur Mahasiswa Asing diperuntukkan bagi pelajar internasional (non-WNI) yang ingin menempuh studi di Universitas Muhammadiyah Makassar. Jalur ini terbuka bagi mahasiswa asing yang berminat untuk belajar, meneliti, dan berkontribusi di lingkungan akademik yang Islami, inklusif, dan berwawasan global. Tujuan jalur ini adalah memperluas kerjasama pendidikan internasional, memberikan pengalaman belajar dan interaksi budaya bagi mahasiswa asing, serta mendorong pertukaran pengetahuan dan kebudayaan antarnegara.

BAB V

SYARAT UMUM DAN BERKAS PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

A. Program D3, D4, dan S1 (Diploma Tiga, Empat, dan Strata Satu)

1. Calon mahasiswa yang masih duduk di kelas XII dapat mendaftar dan mengikuti seleksi menggunakan nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 4.
2. Calon mahasiswa merupakan lulusan SMA/MA/SMK atau yang sederajat.
3. Melengkapi berkas dalam bentuk soft file asli (PDF, maksimal 5 MB) yang terdiri atas:
 - a. Pas foto formal dengan latar belakang warna bebas;
 - b. KTP atau Kartu Keluarga;
 - c. Ijazah SMA/MA/SMK atau Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi yang sudah lulus;
 - d. Sampul raport, biodata rapor, dan nilai rapor semester 1 hingga 4;
 - e. Sertifikat prestasi (jika ada);
 - f. Rekomendasi dari Muhammadiyah atau Aisyiyah (jika ada);
 - g. Rekomendasi dari Kepala Sekolah (jika ada).
4. Membayar biaya pendaftaran dan biaya kesehatan (bagi program studi tertentu) menggunakan sistem virtual account bank sesuai tagihan setelah melakukan pendaftaran.
5. Setiap pendaftar dapat memilih maksimal 3 program studi.
6. Persyaratan khusus untuk Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan (FKIK):
 - a. Lulusan SMA/MA/Pesantren jurusan IPA untuk Prodi S1 Pendidikan Dokter.
 - b. Lulusan SMA/MA/Pesantren jurusan IPA/IPS untuk Prodi D3 Kebidanan (usia maksimal 27 tahun, tinggi badan minimal 150 cm).

- c. Lulusan SMA/MA/Pesantren jurusan IPA/IPS/SMK Keperawatan untuk Prodi D3 Keperawatan (usia maksimal 27 tahun).
- d. Lulusan 3 tahun terakhir (2024, 2025, 2026) untuk Prodi Pendidikan Kedokteran dan Prodi Farmasi.
- e. Surat keterangan berbadan sehat dan surat bebas narkoba dari *University Medical Centre* (UMC) Unismuh Makassar khusus pendaftar Prodi Pendidikan Dokter.

B. Program S2 (Strata Dua)

- 1. Melengkapi soft file asli ijazah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi terakreditasi.
- 2. Membayar biaya pendaftaran.
- 3. Ijazah terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) dan sudah lulus.
- 4. Memiliki Indeks Prestasi (IP) minimal 3,00.
- 5. Nilai TPA minimal 475 (skala 1-700).
- 6. Nilai TOEFL minimal 475 (skala 1-700).
- 7. Pas foto diri ukuran 4×6 cm berlatar belakang biru.
- 8. Surat rekomendasi akademik dari 2 (dua) orang akademisi bergelar Profesor atau Doktor sesuai bidang ilmu.

C. Program S3 (Strata Tiga)

- 1. Melengkapi soft file asli ijazah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi terakreditasi.
- 2. Membayar biaya pendaftaran.
- 3. Ijazah terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) dan sudah lulus.
- 4. Memiliki Indeks Prestasi (IP) minimal 3,25.
- 5. Nilai TPA minimal 475 (skala 1-700).
- 6. Nilai TOEFL minimal 475 (skala 1-700).
- 7. Pas foto diri ukuran 4×6 cm berlatar belakang biru.
- 8. Surat rekomendasi akademik dari 2 (dua) orang akademisi bergelar Profesor atau Doktor sesuai bidang ilmu.

D. Program Profesi Dokter

1. Memiliki ijazah dan transkrip nilai Prodi Kedokteran dari perguruan tinggi terakreditasi.
2. Sertifikat akreditasi institusi perguruan tinggi asal bagi pendaftar non-alumni Unismuh Makassar.
3. Ijazah terdaftar di PDDikti dan sudah lulus.
4. Akreditasi Program Studi minimal B bagi pendaftar non-alumni Unismuh Makassar.
5. Lulusan tiga tahun terakhir bagi pendaftar non-alumni Unismuh Makassar.
6. Indeks Prestasi (IP) minimal 2,75 bagi pendaftar non-alumni Unismuh Makassar.
7. Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp. 250.000, -.
8. Pas foto diri ukuran 4×6 cm dengan latar bebas.

E. Program Profesi FKIK Unismuh Makassar Non-Alumni

1. Akreditasi prodi minimal B.
2. Lulusan tiga tahun terakhir.
3. IPK minimal 2,75.
Berkas yang wajib disiapkan:
 1. Pas foto
 2. KTP
 3. Ijazah S.Ked
 4. Transkrip S.Ked
 5. Sertifikat akreditasi institusi
 6. Surat keterangan berbadan sehat
 7. Surat keterangan tidak buta warna
 8. Surat keterangan bebas narkoba
 9. Bukti terdaftar di PDDikti
 10. Rekomendasi dari Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan.

F. Program Profesi Bidan

1. Ijazah dan transkrip nilai Prodi Kebidanan S1/D-IV dari perguruan tinggi terakreditasi.
2. Ijazah terdaftar di PDDikti dan sudah lulus.
3. Indeks Prestasi (IP) minimal 2,75.
4. Membayar biaya pendaftaran.
5. Surat keterangan berbadan sehat dan surat bebas narkoba dari rumah sakit minimal tipe C atau dari Unismuh Medical Center (UMC Unismuh).

G. Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL Type A Program Sarjana

- a. Lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun.
- b. Lulusan D1/D2/D3/D4.
- c. Pernah mengikuti kuliah S1 namun tidak selesai dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun (dibuktikan dengan surat keterangan pernah kuliah dan lampiran nilai).

2. Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL Type A Program Magister

Lulusan S1 dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun.

3. Dokumen Persyaratan

- a. Scan pas foto terbaru (latar merah/biru)
- b. Scan asli KTP (atau surat domisili/kartu keluarga bagi yang belum memiliki KTP)
- c. Scan asli Kartu Keluarga
- d. Scan asli ijazah SMA/SMK/MA sederajat
- e. Scan asli ijazah dan transkrip nilai D2, D3, D4, S1 (lampirkan bukti terdaftar di PDDikti; bila belum terdaftar, urus keaslian ijazah di kampus asal)
- f. Scan surat izin dari instansi tempat bekerja (jika ada)
- g. Semua file scan digabung dalam satu file PDF

- h. Unduh dokumen RPL sesuai program studi: Formulir Aplikasi RPL Tipe A, Formulir Evaluasi Diri, Formulir Daftar Riwayat Hidup, SPTJM Keabsahan Data
- i. Bukti dokumen tambahan (jika dimiliki): ijazah/transkrip pendidikan tinggi sebelumnya, surat keterangan pernah kuliah, daftar riwayat pekerjaan, sertifikat kompetensi, sertifikat lisensi jabatan, foto dan deskripsi pekerjaan, buku catatan harian, log book, keanggotaan asosiasi profesi, referensi/verifikasi pihak ketiga, penghargaan, penilaian kinerja, dan dokumen relevan lainnya.

H. Persyaratan Mahasiswa Disabilitas Program D3, D4, S1, S2, dan S3.

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Lulusan SMA/SMK/MA/ sederajat atau paket C.
- c. Calon mahasiswa S2 memiliki ijazah S1.
- d. Calon mahasiswa S3 memiliki ijazah S2.
- e. Pas foto 3x4 cm berlatar biru.
- f. Dokumen resmi keterangan disabilitas dari rumah sakit, puskesmas, atau lembaga terkait (dokter, psikolog, atau psikiater).
- g. Memenuhi persyaratan akademik program studi tujuan.
- h. Mengisi formulir pendaftaran jalur disabilitas.

2. Persyaratan Khusus

- a. Surat rekomendasi dari sekolah/kampus asal atau lembaga sosial yang memahami kondisi calon mahasiswa.
- b. Hasil asesmen kemampuan dan kebutuhan belajar dari psikolog, dokter, atau tim asesmen perguruan tinggi.
- c. Penyampaian kebutuhan fasilitas penunjang belajar (seperti pendamping, alat bantu dengar, kursi roda, software pembaca layar, dsb).

I. Persyaratan Mahasiswa Asing Program D3, D4, S1, S2, dan S3

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Asing (WNA) dibuktikan dengan paspor berlaku minimal 18 bulan sejak pendaftaran.
- b. Telah menyelesaikan pendidikan menengah atas (setara SMA) untuk program sarjana, atau pendidikan sarjana untuk program pascasarjana.
- c. Memiliki visa pelajar (student visa) dan izin tinggal sementara (KITAS) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Imigrasi RI.
- d. Mampu berkomunikasi dalam bahasa pengantar program studi (Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris).
- e. Memiliki asuransi kesehatan internasional yang berlaku selama masa studi di Indonesia.

2. Persyaratan Akademik

- a. Ijazah dan transkrip nilai sekolah/universitas asal yang dilegalisir oleh KBRI atau otoritas berwenang.
- b. Sertifikat kemampuan bahasa sesuai bahasa pengantar program studi:
 - a. Bahasa Indonesia: Sertifikat BIPA minimal level B1, atau mengikuti matrikulasi bahasa Indonesia di kampus.
 - b. Bahasa Inggris: Sertifikat TOEFL min. 500 PBT / 173 CBT / 61 iBT atau IELTS min. 5.5, untuk program berbahasa Inggris.
- c. Motivation letter atau statement of purpose.
- d. Rekomendasi akademik dari guru/dosen asal.

3. Persyaratan Administratif

- a. Formulir pendaftaran mahasiswa asing (online/luring).
- b. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm (latar belakang putih).
- c. Salinan paspor (halaman identitas).
- d. Surat keterangan sehat dari rumah sakit resmi.
- e. Bukti kemampuan finansial (rekening bank, surat sponsor, beasiswa).

- f. Surat pernyataan kepatuhan pada peraturan kampus dan hukum Indonesia.
- g. Wajib melapor ke Kantor Urusan Internasional (KUI) setelah tiba di Indonesia.
- h. Mengikuti program orientasi dan adaptasi budaya Indonesia.
- i. Memperbarui izin tinggal (KITAS) setiap tahun selama masa studi.

BAB VI

ALUR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

Proses pendaftaran calon mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Makassar diawali dengan pembuatan akun pada laman resmi <https://pmb.unismuh.ac.id>. Setelah akun berhasil dibuat, calon mahasiswa melanjutkan ke tahap pembayaran biaya pendaftaran melalui sistem Virtual Account di bank mitra Universitas Muhammadiyah Makassar.

Tahap selanjutnya adalah pengisian formulir pendaftaran serta pengunggahan dokumen. Pada tahap ini, calon mahasiswa diwajibkan melengkapi data pribadi, data sekolah, informasi orang tua, serta dokumen-dokumen persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku. Seluruh dokumen harus diunggah melalui sistem pendaftaran online.

Setelah dokumen diunggah, proses berlanjut ke tahap verifikasi. Panitia seleksi akan melakukan verifikasi berkas maksimal dalam waktu tiga hari kerja. Seleksi penerimaan dilakukan melalui tes Computer Based Test (CBT) yang dapat diikuti secara daring maupun luring. Khusus untuk program studi Kedokteran, seleksi menggunakan kombinasi nilai rapor, hasil psikotes, dan tes kemampuan bidang khusus (TKBK).

Apabila dinyatakan lulus, calon mahasiswa wajib melakukan pendaftaran ulang. Pada tahap ini, pembayaran uang kuliah dan uang pembangunan dilakukan sesuai rincian pada Sertifikat Lulus melalui transfer ke Virtual Account yang telah disediakan. Setelah seluruh proses selesai, mahasiswa dapat mengambil perlengkapan mahasiswa baru.

Dengan menyelesaikan seluruh tahapan tersebut, calon mahasiswa dinyatakan resmi menjadi bagian dari Universitas Muhammadiyah Makassar.

Untuk informasi lebih rinci, dapat dilihat pada gambar “ALUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU” berikut ini:

PANDUAN PENDAFTARAN

PENDAFTAR BARU/AKUN BARU



Tunggu Hasil Validasi Maksimal 1 Pekan

Periksa akan secara berkala untuk mengetahui status validasi

BAB VII

CARA PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

A. Jalur CBT, Seleksi Nilai Rapor, dan Jalur UTBK-SNBP

1. Langkah Pertama: Membuat Akun

Langkah pertama, Calon mahasiswa baru yang ingin mendaftar di **Universitas Muhammadiyah Makassar** harus terlebih dahulu membuat akun melalui website resmi PMB Unismuh Makassar di <https://pmb.unismuh.ac.id>.



Setelah masuk ke halaman tersebut, calon mahasiswa mengklik tombol **“Daftar Sekarang”** lalu memilih menu **“Daftar”**.

PANDUAN PENDAFTARAN

PENDAFTAR BARU/AKUN BARU



Berikutnya, calon mahasiswa memilih jenjang pendidikan yang diinginkan, kemudian mengisi biodata secara lengkap dan benar. Setelah itu, calon mahasiswa memilih program studi sesuai minat, lalu mengklik tombol **Buat Akun**.

Tampilannya dapat dilihat di bawah ini:

The image displays four screenshots of the Universitas Muhammadiyah Makassar (UMM) student information system interface. The top-left screenshot shows the main menu with the university logo and the 'Akun Calon Mahasiswa Baru' (New Student Account) section, which includes 'Daftar' (Register) and 'Login' buttons. The top-right screenshot shows the 'Pilihan Daftar' (Registration Choice) screen, where users can select between 'Sarjana (S1)' and 'Sarjana (S2)' programs. The bottom-left screenshot shows the 'Kontak Panitia' (Committee Contact) screen, listing contact numbers for various departments and a 'Jalur Masuk' (Entrance Route) section. The bottom-right screenshot shows the 'Buat Akun Program Sarjana (S1)' (Create Account for Sarjana (S1) Program) form, which includes fields for NAMA (Name), TEMPAT LAHIR (Place of Birth), TANGGAL LAHIR (Date of Birth), JENIS KELAMIN (Gender), NO. WhatsApp (WA), NO. HP (Phone Number), EMAIL, PASSWORD, KONFIRMASI PASSWORD (Confirm Password), and KECAMATAN DAERAH ASAL (Home District).

Username dan password yang dibuat perlu disimpan dengan baik karena digunakan untuk login.

2. Langkah Kedua: Pembayaran Formulir Pendaftaran

Setelah akun berhasil dibuat, calon mahasiswa melanjutkan ke tahap **Pembayaran Formulir**. Sistem akan menampilkan pilihan nomor rekening resmi untuk pembayaran. Mahasiswa memilih salah satu rekening, kemudian melakukan transfer sesuai dengan jumlah yang telah ditentukan.

The image displays three screenshots of the 'SISTEM INFORMASI' mobile application, which is the official system of Universitas Muhammadiyah Makassar.

- Top Left Screenshot:** Shows the user's profile page for 'Muhammad Fauzi'. It includes a QR code for payment and a list of services: Biodata, Pembayaran, Pendaftaran, and other options. The user's name is 'Muhammad Fauzi' and the registration number is '2522222222'.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Biodata' form. It contains fields for:
 - IDENTITAS:** Nama (Muhammad Fauzi), NIK (Nomor Induk Kependudukan/nomor KTP), Tempat Lahir (Makassar), Tanggal Lahir (2006-09-05), Agama (Islam), Jenis Kelamin (LAKI-LAKI).
 - Other fields:** No. WhatsApp (085280071221), No. HP (085280071221), Email (mfauzidgira@gmail.com), and Kewarganegaraan (Indonesia).
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Pembayaran Pendaftaran' screen. It states: 'Anda sudah melakukan pembayaran Rp.250.000,-' and 'Silakan lanjutkan pada langkah berikutnya'.

Copyright © 2020 Universitas Muhammadiyah Makassar

3. Langkah Ketiga: Pengisian Biodata dan Mengunggah Dokumen

Apabila pembayaran telah berhasil dilakukan, proses pendaftaran dilanjutkan dengan **pengisian biodata lanjutan** serta

unggah dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses validasi.

SISTEM INFORMASI
Universitas Muhammadiyah Makassar

Biodata

IDENTITAS

Nama (sesuai ijazah terakhir dan tanpa gelar)
Muhammad Fauzi

NIK (Nomor Induk Kependudukan/Nomor KTP)

Tempat Lahir (sesuai yang tertulis di ijazah terakhir)
Makassar

Tanggal Lahir (tahun-bulan-tanggal) sesuai ijazah terakhir
2006-09-05

Agama
-- Pilih Agama --

Jenis Kelamin
☒ LAKI-LAKI ☐ PEREMPUAN

No. WhatsApp (WA)
085280071221

No. HP
085280071221

Email
mfauzidgira@gmail.com

Kewarganegaraan
(ID) Indonesia

ALAMAT
Kecamatan

Nilai Rapor

SEMESTER 1

Matematika

Bahasa Indonesia

Bahasa Inggris

Rata-rata Mapel Keahlian

SEMESTER 2

Matematika

Bahasa Indonesia

Bahasa Inggris

Rata-rata Mapel Keahlian

SEMESTER 3

Matematika

Menu

1. Foto (resmi dan sopan)
2. KTP/KK (salah satunya)
3. Ijazah (jika belum ada maka yang diupload keterangan aktif sekolah dan ijazah SMP)
4. Sampul rapor yang berisikan biodata siswa
5. Nilai rapor semester 1 s.d 4
6. Sertifikat Prestasi Akademik/ Non Akademik (Jika ada)
7. Surat Rekomendasi dari Muhammadiyah/ Aisyiyah (Jika ada) (Download Format)
8. Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah Mitra (Jika ada) (Download Format)

Catatan: Semua berkas discan dengan rapi dan disatukan dalam file pdf secara berurutan dan bisa dibaca dengan jelas kemudian diupload

***) Upload File PDF Lengkap**

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Type file pdf

File: Berkas Fika.pdf

Failure!

RequestError: Upload failed

4. Langkah Keempat: Validasi Dokumen

Tim IT PMB Unismuh Makassar memeriksa dan memvalidasi dokumen dari Calon mahasiswa baru. Hasil validasi dari validator akan diumumkan di akun mahasiswa. Jika, ada dokumen yang tidak memenuhi, maka akan disampaikan di akun masing-masing. Waktu validasi paling lama tiga hari. Calon mahasiswa login kembali melalui <https://pmb.unismuh.ac.id>.



Calon mahasiswa disarankan memeriksa akun secara berkala untuk melihat status validasinya.

5. Langkah Kelima: Pelaksanaan Tes/NonTes

Tahapan pelaksanaan tes ini dilakukan berdasarkan jalur pendaftaran yang dipilih di awal pada saat proses pendaftaran oleh calon mahasiswa baru, seperti jalur CBT (*Computer Based Test*) yang merupakan jalur yang wajib mengikuti tes. Tes online dilakukan dapat menggunakan Handphone, laptop, ataupun komputer. Mekanisme proses pelaksanaan seleksi calon mahasiswa baru terdiri atas:

a. Tes

Calon mahasiswa baru yang memilih jalur CBT (*Computer Based Test*)

- 1) Jika hasil verifikasi dinyatakan Lulus Berkas maka calon maba dapat memilih bentuk Tes Potensi Akademik berbasis *Computer Based Test* (CBT) baik secara *online* maupun secara *offline*.
- 2) Bagi calon maba yang memilih tes *online* silahkan memilih jadwal pelaksanaan tes yang tersedia di akun masing-masing.
- 3) Bagi calon maba yang memilih bentuk tes *offline* silahkan memilih jadwal pelaksanaan tes yang tersedia di

akun masing- masing, dan datang ke kantor LPMB sesuai dengan jadwal yang dipilih,

- 4) Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus pada pilihan pertama atau kedua, dapat melakukan pembayaran biaya registrasi ulang sesuai dengan ketentuan pada sertifikat kelulusan.
- 5) Calon mahasiswa baru yang dinyatakan tidak lulus pada pilihan pertama atau kedua, diberikan informasi terkait alternatif program studi yang dapat menjadi pilihannya sesuai dengan tingkat kelulusan hasil *Computer Based Test* (CBT).
- 6) Bagi yang memilih Prodi Pendidikan Dokter wajib mengikuti *Psikotes (MPPI dan IQ)* di Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan sebelum mengikuti *Computer Based Test* (CBT)/ Tes Kompetensi Bidang Kedokteran (TKBK) di kantor LPMB Unismuh Makassar.
- 7) Khusus untuk Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan. Bagi yang dinyatakan lulus cadangan (Peserta memperoleh nilai 6 dari hasil akumulasi nilai rapor, psikotes, dan TPA).
- 8) Bagi peserta yang dinyatakan lulus cadangan wajib mengikuti tes wawancara. Informasi waktu dan tempat wawancara akan dikonfirmasi melalui via *whatsapp* oleh panitia PMB.

b. Bebas Tes

Calon mahasiswa yang memilih jalur Bebas Tes (SNR; UTBK-SNBT; RPL)

1) Jalur Seleksi Nilai Rapor (SNR)

- a) Mengisi biodata dan memilih program studi pada akun pendaftaran pada laman <https://pmb.unismuh.ac.id/>
- b) Melakukan pembayaran biaya pendaftaran sesuai yang tertera pada bukti pendaftaran masing-masing calon mahasiswa baru.
- c) Melengkapi biodata dan mengupload berkas yang telah ditentukan khusus dokumen NILAI RAPOR

(Dokumen Bagian E).

- d) Menunggu hasil verifikasi dari panitia paling lama 3 hari.
- e) Setelah hasil verifikasi dinyatakan Lulus maka calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi ulang sesuai dengan ketentuan pada sertifikat kelulusan.

2) Jalur UTBK – SNBP

- a) Mengisi biodata dan memilih program studi pada akun pendaftaran pada laman <https://pmb.unismuh.ac.id/>
- b) Melakukan pembayaran biaya pendaftaran sesuai yang tertera pada bukti pendaftaran masing-masing calon mahasiswa baru.
- c) Melengkapi biodata dan mengupload berkas yang telah ditentukan khusus dokumen nilai UTBK-SNBP (Dokumen Bagian E).
- d) Menunggu hasil verifikasi dari panitia paling lama 3 hari.
- e) Setelah hasil verifikasi dinyatakan Lulus maka calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi ulang sesuai dengan ketentuan pada sertifikat kelulusan.

3) Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

- a) Mengisi biodata dan memilih program studi pada akun pendaftaran pada laman <https://pmb.unismuh.ac.id/>
- b) Melakukan pembayaran biaya pendaftaran sesuai yang tertera pada bukti pendaftaran masing-masing calon mahasiswa baru.
- c) Melengkapi biodata dan mengupload berkas yang telah ditentukan khusus dokumen RPL (Dokumen Bagian E).
- d) Menunggu hasil verifikasi dari panitia paling lama 3 hari.
- e) Setelah hasil verifikasi dinyatakan Lulus maka calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi

ulang sesuai dengan ketentuan pada sertifikat kelulusan.

4) Jalur Disabilitas

Tes jalur disabilitas dilakukan dengan prinsip fleksibilitas dan keadilan, mencakup:

a) Tes Akademik (Penyesuaian Berdasarkan Kebutuhan)

[1] Tes tertulis dapat dilakukan dalam bentuk soal huruf besar, audio, atau pendamping baca/tulis bagi peserta disabilitas netra.

[2] Peserta disabilitas rungu dapat diberikan soal dalam bentuk teks jelas atau pendamping juru bahasa isyarat.

[3] Peserta disabilitas daksa dapat diberikan durasi tambahan waktu dan fasilitas tempat duduk khusus.

b) Tes Non-Akademik (Wawancara Motivasi)

Wawancara dapat dilakukan secara tatap muka atau daring melalui Zoom/WA Video Call atau sesuai kebutuhan calon mahasiswa disabilitas. Calon mahasiswa baru mengikuti wawancara singkat (10–15 menit) untuk mengenali:

[1] Motivasi melanjutkan studi

[2] Dukungan keluarga

[3] Kemampuan adaptasi dan kebutuhan khusus di lingkungan kampus

Hasil seleksi jalur disabilitas mempertimbangkan nilai hasil tes akademik dan wawancara, konsistensi motivasi dan kesiapan belajar, dan kemampuan beradaptasi sesuai kebutuhan individual.

c. Tata Tertib Proses Ujian (Tes)

1) Sebelum Ujian Berlangsung

a) Peserta memperlihatkan bukti verifikasi kelulusan pada panitia

b) Peserta masuk ke ruang tes 10 menit sebelum tes dimulai (arahan panitia)

c) Peserta yang tidak dapat menunjukkan kartu tes harus

- segera melaporkan ke Panitia
- d) Peserta harus duduk di tempat ujian yang telah disediakan oleh panitia
 - e) Dilarang membawa buku, catatan, senjata tajam dan narkoba.
 - f) Dilarang membawa tas, flashdisk, kamera, & HP masuk ke ruangan tes.
 - g) Sebelum memulai mengerjakan soal tes, maka pastikan komputer sudah siap aplikasi (bila ada gangguan atau belum mahir mengaplikasi komputer, maka hubungi operator)

2) Selama Ujian Berlangsung

- a) Setelah ada petunjuk tes dimulai, peserta diharapkan mengisi nomor registrasi dan memastikan biodata diri peserta.
- b) Selama mengikuti tes, peserta tidak boleh meninggalkan ruang ujian tanpa izin Pengawas, walaupun selesai mengerjakan semua soal ujian.
- c) Peserta tes tidak dibenarkan saling memberi petunjuk atas pilihan jawaban dan kecurangan dalam bentuk apapun selama tes berlangsung.
- d) Peserta tes dilarang memfoto atau mengcopy soal
- e) Peserta tes yang melanggar tata tertib poin 3 dan 4 baik langsung maupun tidak langsung, maka semua haknya sebagai calon maba dinyatakan gugur.

3) Setelah Selesai Tes

- a) Peserta harus memeriksa kembali identitas dan nama sudah diinput
- b) Setelah tanda ujian berakhir, peserta tes tidak dibenarkan mematikan komputer.

6. Langkah Keenam: Cek Kelulusan



Setelah proses tes dan nontes (Dokumen) selesai, calon mahasiswa dapat mengecek status kelulusan dengan cara login ke akun masing-masing melalui website resmi LPMB Unismuh Makassar di <https://pmb.unismuh.ac.id>. Apabila status menunjukkan **LULUS**,



Calon mahasiswa perlu menekan tombol **Setuju** untuk melihat rincian biaya yang harus dibayarkan. Jumlah biaya beserta masa pembayarannya akan tercantum dalam **Sertifikat Kelulusan**.

7. Langkah Ketujuh: Registrasi/Mendaftar Ulang

Mekanisme proses pendaftaran ulang calon mahasiswa baru

- a. Proses Pendaftaran Ulang untuk D3, D4, dan S1.
 - 1) *Print out* bukti kelulusan pada akun pendaftaran masing-masing pada laman <https://e-pmb.unismuh.ac.id/>;
 - 2) Melakukan pembayaran **Biaya Kuliah** dan **Biaya Pembangunan** yang tertera di Sertifikat Lulus masing-masing dengan mentransfer ke nomor rekening *Virtual Account* maksimal 3 hari kerja setelah dinyatakan lulus (nomor rekening tertera di sertifikat lulus, apabila dana ditransfer selain nomor rekening *Virtual Account*

dimaksud, maka pihak kampus Universitas Muhammadiyah Makassar tidak bertanggung jawab);

- 3) Setelah melakukan pembayaran, silahkan login kembali di laman <https://e-pmb.unismuh.ac.id/> untuk mengunduh surat pernyataan komitmen dan mengupload Kembali surat pernyataan komitmen yang telah ditandatangani di atas materai 10 ribu dan diketahui oleh orang tua/wali MABA.
 - 4) Calon Mahasiswa Baru memperlihatkan dokumen pengambilan perlengkapan seperti Foto Copy Ijazah SMA/SMK/MA (SKL & Ijazah SMP jika Ijazah SMA/SMK/MA belum terbit dan bukti pembayaran.
 - 5) Calon Mahasiswa Baru dapat mengambil perlengkapan berupa Jas Almamater, Tas, Buku Himpunan Putusan Tarjih (HPT), dan Buku Adab Mahasiswa.
 - 6) Calon Mahasiswa Baru melakukan pengambilan gambar (foto) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- b. Proses Pendaftaran Ulang untuk Program Pascasarjana
- 1) MABA login pada laman <https://e-pmb.unismuh.ac.id/>; untuk mengunduh dokumen pakta integritas dan mengupload kembali dokumen yang telah ditandatangani di atas materai 10 ribu.
 - 2) *Print out* bukti kelulusan pada akun pendaftaran masing-masing pada laman <https://e-pmb.unismuh.ac.id/>;
 - 3) Melakukan pembayaran Biaya Kuliah dan Biaya Pembangunan yang tertera di Sertifikat Lulus masing-masing dengan mentransfer ke nomor rekening *Virtual Account* maksimal 3 hari kerja setelah dinyatakan lulus (nomor rekening tertera di sertifikat lulus, apabila dana ditransfer selain nomor rekening *Virtual Account* dimaksud, maka pihak kampus Universitas Muhammadiyah Makassar tidak bertanggung jawab);
 - 4) Setelah melakukan pembayaran, silahkan login kembali di laman <https://e-pmb.unismuh.ac.id/> untuk mengakses Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

- 5) MABA memperlihatkan dokumen pengambilan perlengkapan seperti Foto Copy Ijazah S1/S2/ Surat Keterangan Lulus (SKL) dan bukti pembayaran.
- 6) MABA dapat mengambil perlengkapan berupa Jas Almamater, Tas, Buku Himpunan Putusan Tarjih (HPT), dan Buku Adab Mahasiswa.
- 7) MABA melakukan pengambilan gambar (foto) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

c. Proses Pendaftaran Ulang untuk Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Calon Mahasiswa Jalur RPL yang dinyatakan lulus dapat melakukan Pendaftaran Ulang untuk mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa.

- 1) Pendaftaran Ulang dapat dilakukan dengan cara login di akun pendaftaran, lalu klik setuju untuk menyetujui kelulusan.
- 2) Melakukan print out sertifikat kelulusan untuk melakukan pembayaran. **(jumlah yang akan dibayar tertera pada sertifikat lulus)**
- 3) Setelah melakukan pembayaran silahkan login kembali pada akun pendaftaran untuk print kartu mahasiswa.
- 4) Menunggu jadwal kuliah perkuliahan sesuai dengan kalender akademik dan akan diinformasikan oleh pengelola RPL.

d. Proses Pendaftaran Ulang untuk Jalur Disabilitas

- 1) Melengkapi Dokumen Pendaftaran Ulang. Calon mahasiswa disabilitas didampingi oleh orangtua/wali menyiapkan berkas berupa Fotokopi ijazah/SKL yang telah dilegalisir; Fotokopi KTP/Kartu Keluarga; as foto terbaru ukuran 3x4 atau 4x6; Bukti pembayaran biaya daftar ulang (jika ada); Formulir kebutuhan aksesibilitas (bagi mahasiswa disabilitas)
- 2) Berkas dapat diunggah online atau diserahkan langsung ke sekretariat PMB.

- 3) Pembayaran Biaya Registrasi. Melakukan pembayaran biaya daftar ulang atau uang kuliah awal sesuai ketentuan universitas. Petugas PMB akan membantu memberikan panduan, baik secara langsung maupun melalui sistem online kampus.
- 4) Validasi Data dan Pendampingan. Panitia PMB bersama lembaga layanan inklusif melakukan: Pengecekan data dan berkas dan koordinasi layanan pendampingan (kursi roda, juru bahasa isyarat, akses ruang kuliah, dsb.).
- 5) Mahasiswa akan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) setelah validasi selesai.
- 6) Pengenalan Kampus Inklusif. Mahasiswa baru jalur disabilitas mengikuti PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru) yang bersifat inklusif, dengan pendampingan dari Lembaga layanan inklusif dan panitia PMB.

8. Langkah Kedelapan: Pembayaran BPP dan SPP

Calon mahasiswa dinyatakan **LULUS** melakukan pembayaran. Pembayaran harus segera dilakukan sebelum kuota penuh. Adapun ketentuan pembayarannya yaitu, uang semester (BPP) wajib dibayarkan lunas, sementara uang pembangunan (SPP) dapat diangsur minimal 50% dibayarkan di awal. Penjelasan cara pembayaran dapat dilihat di bagian (F) Cara Membayar Biaya Pendaftaran.

SISTEM INFORMASI
Universitas Muhammadiyah Makassar

Menu


**Universitas Muhammadiyah
Makassar**

**Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
Semester Awal 2024/2025**

Jl. Sultan Alauddin No.259 Telp. 0411-6664972, 681593 Fax. 0411-
865568 Website: unismuh.ac.id Email: info@unismuh.ac.id

SERTIFIKAT LULUS



Nomor Registrasi : 25115133

Nama : PUAN MAHARANY

Tanggal Lulus : 8 Juli 2025

Grade : Nilai Rapor

Validasi Prodi Lulus : 48201 - Farmasi

Rincian Pembayaran :

BPP (Uang Kuliah)	5.000.000,-
PRAKTIKUM I	800.000,-
SPP (Uang Pembangunan)	8.000.000,-
TOTAL	13.800.000,-

Minimal pembayaran apabila diangsur : **9.800.000,-**

9. Langkah Kesembilan: Pemerolehan Nomor Induk Mahasiswa

Setelah pembayaran terverifikasi, sistem akan melakukan aktivasi status mahasiswa baru dan secara otomatis menghasilkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). NIM ini bersifat permanen, menjadi tanda pengenal resmi dalam seluruh kegiatan akademik, administrasi, dan keuangan di lingkungan kampus.

10.Langkah Kesepuluh: Mengunduh Surat Pernyataan Komitmen

Template surat pernyataan komitmen dapat diunduh di akun calon mahasiswa. Setelah itu, mengisi surat pernyataan dengan lengkap, Foto 3x4, tanda tangan calon mahasiswa yang dibubuhi materai 10.000, dan tanda tangan orangtua/wali.

PERNYATAAN KOMITMEN

Dengan memohon Ridho Allah SWT, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZHUUDYAKE SASKIA ANGGUN BESTARI
 Program Studi : PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
 Fakultas : KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 Stambuk / NIM : 105401144625
 Agama : ISLAM
 No. Registrasi : 25115433
 Asal Sekolah : SMA NEGERI 3 RAHA
 Tahun Ijazah : 2022
 Alamat Asal : KHAJAJAR DEWANTORO
 KEC. ABELI - KOTA KENDARI - PROV. SULAWESI TENGGARA
 Nomor HP : 085323400649



Menyatakan bahwa

1. Semua berkas yang saya serahkan dalam proses PMB Unismuh Makassar ini adalah asli dan dapat di pertanggungjawabkan secara Hukum.
2. Setelah dinyatakan LULUS, maka saya siap melakukan registrasi dengan membayar biaya yang telah ditetapkan di Bank Mitra Unismuh Makassar dan tidak melalui perantara orang lain (CALO).
3. Apabila telah melaksanakan pembayaran dan registrasi kemudian saya mengundurkan diri, maka saya bersedia hanya menerima kembali SPP dan BPP sebesar 20%, sebelum tanggal 31 Agustus 2025.
4. Saya berkomitmen akan mengikuti pembinaan GJDI, pengkaderan IMH / Tapak Suci / Hizbul Wathan yang dapat menjadi sarana pendidikan dan sebagai bukti kejetiaan saya pada perjuangan Muhammadiyah.
5. Akan menjadi kader Muhammadiyah yang terbaik dan tekun dalam studi, serta dalam beribadah, serta dalam berusaha, dan anggun dalam moral pergaulan.
6. Saya berkomitmen untuk tidak melakukan tindakan kekerasan berupa pemukulan, pengrusakan, pencurian, dan tindak kriminal lainnya baik didalam maupun di luar kampus Unismuh Makassar.
7. Berjanji untuk tidak terlibat dalam kasus narkoba, Psikotropika lainnya, dan tidak akan merokok di dalam kampus Unismuh Makassar.
8. Bersedia untuk melaksanakan sholat berjama'ah di masjid Subulussalam kampus Unismuh Makassar.
9. Wajib mahir mengaji mulai pada tahun pertama di Unismuh Makassar.
10. Apabila ada permasalahan akademik maka akan selalu berkonsultasi kepada Penasehat Akademik, Ketua Prodi, Wakil Dekan bidang kemahasiswaan atau bidang akademik, atau pimpinan Fakultas lainnya.
11. Apabila dikemudian hari saya melanggar pernyataan ini, maka saya siap mendapatkan sanksi yang ditetapkan oleh pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, 3 November 2025

Mengetahui Orangtua / Wali

Yang Menyatakan,

Makassar 11/09/25

ZHUUDYAKE SASKIA ANGGUN BESTARI

Keterangan: Surat pernyataan ini dibawahi saat penerimaan perlengkapan MABA
<https://e-pmb.unismuh.ac.id/>

Setelah dokumennya lengkap mahasiswa perlu login kembali ke akun untuk mengunduh Surat Pernyataan Komitmen.

11.Langkah Kesebelas: Mencetak Kartu Mahasiswa

Setelah melalui langkah kedelapan, Mahasiswa diarahkan untuk mencetak Kartu Mahasiswa. Kartu mahasiswa dicetak dengan melewati proses yaitu mahasiswa baru mengunjungi kantor LPMB dengan memperlihatkan bukti pembayaran. Proses pengambilan gambar (Foto) yang didampingi oleh panitia PMB.



12.Langkah Kedua Belas: Pengambilan Perlengkapan Mahasiswa Baru

Setelah memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM), mahasiswa berhak mengambil perlengkapan sebagai mahasiswa baru. Proses pengambilan dilakukan bersamaan pada saat proses pengambilan gambar untuk keperluan Kartu Mahasiswa di Kantor LPMB, Gedung Iqra Lantai Dasar, dengan jadwal setiap hari kerja.



Dalam pengambilan perlengkapan, mahasiswa diwajibkan membawa beberapa dokumen, yaitu:

- a. Fotocopy KTP atau Kartu Keluarga,
 - b. Fotocopy ijazah SMA/SMK/MA (atau Fotocopy ijazah SMP/MTs bila ijazah SMA/SMK/MA belum terbit),
 - c. Fotocopy SKHU atau surat keterangan lulus/aktif kelas 12.
- Selain itu, terdapat ketentuan penampilan yang harus dipatuhi: mahasiswa laki-laki wajib memakai kemeja, celana panjang, sepatu, dan berambut rapi (tidak gondrong), sedangkan mahasiswa perempuan diwajibkan memakai hijab, rok, dan sepatu. Perlu diperhatikan pula bahwa pengambilan perlengkapan ini **tidak dapat diwakilkan**.

13. Langkah Ketiga Belas: Mengisi Survey Kepuasan Layanan LPMB

Langkah terakhir, Mahasiswa baru bergabung pada grup *Whatsapp* PMB Tahun Akademik yang berlangsung dan mengisi link survey kepuasan pelayanan PMB pada saat mengambil perlengkapan di kantor LPMB.



Proses pengisian survey kepuasan layanan LPMB akan diarahkan oleh panitia PMB yang bertugas.

a. Langkah Pendaftaran khusus FKIK:

- 1) Jika telah memenuhi persyaratan dan melengkapi berkas, silahkan menghubungi admin PMB FKIK Unismuh (+62 853-9543-5031) untuk mengatur jadwal wawancara dengan wakil dekan 1.

- 2) datang wawancara sesuai jadwal yang telah disepakati dengan membawa semua kelengkapan berkas persyaratan.
- 3) setelah wawancara, pimpinan fakultas akan menerbitkan surat rekomendasi (ditolak atau diterima)
- 4) Hasil rekomendasi akan disampaikan oleh Admin PMB FKIK Unismuh. Jika diterima, silahkan mendaftar di website <https://pmb.unismuh.ac.id> dengan melampirkan semua berkas persyaratan serta surat rekomendasi dari pimpinan fakultas. Jika ditolak, maka tidak dapat melakukan pendaftaran.
- 5) Menunggu verifikasi berkas di website
- 6) Melakukan registrasi ulang untuk mendapatkan NIM
- 7) konfirmasi ke admin prodi profesi untuk pengaturan jadwal panum dan rotasi coass.

B. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. **Langkah Pertama:** Calon pendaftar melakukan konsultasi dengan TIM RPL Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. **Langkah Kedua:** Setelah memahami apa itu RPL, Calon pendaftar melengkapi semua dokumen persyaratan.
3. **Langkah Ketiga:** Buat Akun di website <https://rpl.unismuh.ac.id> pada menu *DAFTAR SEKARANG* atau link <https://regrrpl.unismuh.ac.id>.
4. **Langkah Keempat:** Silahkan buat akun dan mengisi beberapa biodata untuk awal pembuatan akun (**ingat user dan password yang sudah dibuat**).
5. **Langkah Kelima:** Bagi yang telah memiliki akun silahkan langsung memasukkan username dan password yang telah dibuat.
6. **Langkah Keenam:** Membayar biaya pendaftaran dan biaya asesmen (pada akun masing – masing pada menu pembayaran).
7. **Langkah Ketujuh:** Setelah melakukan pembayaran biaya formulir dan biaya asesmen RPL silahkan masuk pada menu download Formulir RPL

- [illegible]

C. Jalur Disabilitas

1. Langkah Pertama: Dapatkan Informasi Pendaftaran

Proses pendaftaran calon mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Makassar dapat dilakukan secara online maupun offline. Calon mahasiswa baru dapat mendaftar secara online dari rumah dengan pendampingan orang tua atau wali, melalui sistem pendaftaran yang sederhana dan ramah pengguna. Bagi yang ingin mendaftar secara langsung (offline), silahkan berkunjung ke Lembaga Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Makassar. Seluruh proses akan dibantu dan didampingi langsung oleh panitia PMB hingga selesai. Kunjungi <https://pmb.unismuh.ac.id> atau datang ke kantor **LPMB** untuk memperoleh informasi tentang: Program studi yang tersedia, Jadwal pendaftaran dan wawancara, dan Persyaratan umum dan khusus.

2. Langkah Kedua: Isi Formulir Pendaftaran

Isi formulir secara online atau langsung di sekretariat LPMB. Cukup dengan data dasar seperti: Nama lengkap, Asal sekolah, Pilihan program studi, dan Nomor kontak aktif. Bagi calon mahasiswa disabilitas, tersedia form tambahan sederhana untuk mencatat kebutuhan aksesibilitas calon mahasiswa baru (misalnya kursi roda, juru bahasa isyarat, atau pendampingan khusus).

3. Langkah Ketiga: Serahkan atau Unggah Berkas Persyaratan

Dokumen yang diserahkan ke panitia PMB atau diunggah berupa Persyaratan umum: Fotokopi ijazah/SKL, KTP atau kartu pelajar, Pas foto terbaru, dan surat keterangan (Dokumen lengkap dapat. (Dokumen Lengkap dilihat pada bagian E). LPMB menyediakan bantuan teknis jika Anda mengalami kesulitan mengunggah dokumen.

4. Langkah Keempat: Ikuti Wawancara Singkat

Calon mahasiswa akan dijadwalkan wawancara singkat (10–15 menit), secara tatap muka di kampus, atau Online melalui Zoom/WhatsApp Video Call. Tujuan wawancara mengenai motivasi dan minat belajar, Mengetahui kebutuhan aksesibilitas, dan membantu memilih program studi yang tepat.

Panitia PMB terlatih berinteraksi dengan calon mahasiswa disabilitas dan siap memastikan proses wawancara berjalan nyaman dan inklusif.

5. Pengumuman Hasil Seleksi

Hasil seleksi akan diumumkan melalui Website PMB, Pesan WhatsApp atau email serta menyampaikan kelulusan secara langsung. LPMB memastikan informasi disampaikan dalam format yang mudah diakses, termasuk teks terbaca untuk pembaca layar dan pendamping komunikasi jika diperlukan.

6. Daftar Ulang & Mulai Perkuliahan

Calon mahasiswa yang lulus melakukan registrasi ulang dan mendapatkan: Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Akses ke kegiatan akademik inklusif.

Info pendaftaran jalur disabilitas dapat dilihat pada kode QR berikut:



D. Jalur Mahasiswa Asing

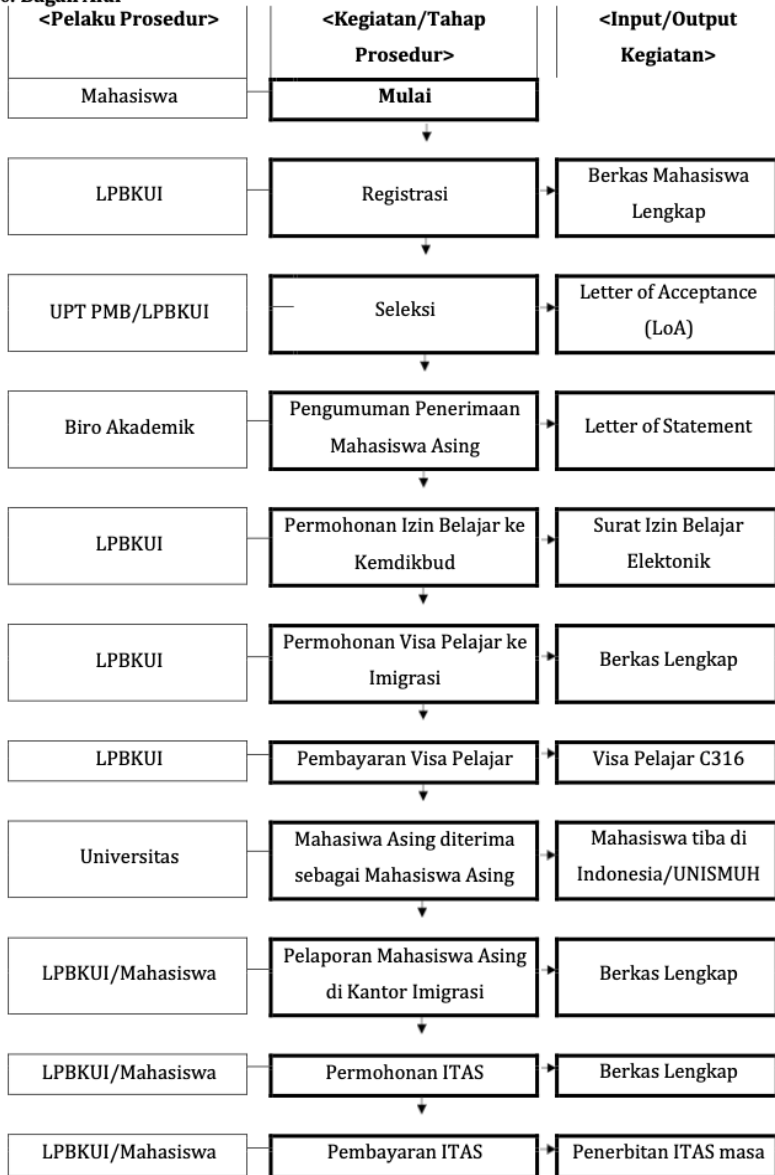
Adapun langkah-langkah pendaftaran untuk mahasiswa asing atau informasi Penerimaan Mahasiswa Asing yaitu:

1. Berkas calon mahasiswa baru warga negara asing dibawa atau dikirim ke Lembaga Pengembangan Bahasa, Kerjasama dan Urusan Internasional (LPBKUI) yang meliputi: pas foto berwarna, ijazah dan transkrip pendidikan sebelumnya (berbahasa Indonesia atau Inggris yang dilegalisir), curriculum vitae atau kartu keluarga;

2. Staf LPBKUI mendaftarkan calon mahasiswa baru warga negara asing ke bagian penerimaan mahasiswa baru (LPMB) Universitas Muhammadiyah Makassar;
3. LPMB dan LPBKUI melakukan proses seleksi;
4. Apabila calon mahasiswa baru warga negara asing dinyatakan memenuhi persyaratan dan diterima maka LPBKUI akan menerbitkan Letter of Acceptance (LOA);
5. Biro akademik mengeluarkan pernyataan yang berisi pengumuman bahwa siswa internasional diterima / gagal belajar di Universitas Muhammadiyah Makassar, ditujukan ke LPBKUI Universitas Muhammadiyah Makassar;
6. Perguruan tinggi (LPBKUI) melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan izin belajar kepada Direktur Kelembagaan melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing;
7. Pengelola Layanan Izin Belajar di Direktorat Kelembagaan menerima, melakukan Verifikasi dan Validasi atas permohonan Izin Belajar dari perguruan tinggi;
8. Direktur Kelembagaan memberikan persetujuan izin belajar dengan menggunakan Tanda Tangan Digital yang telah mendapatkan Sertifikasi dari BSRiE;
9. Perguruan tinggi (LPBKUI) menerima persetujuan izin belajar dan menyampaikan surat izin belajar kepada mahasiswa;
10. Pengelola Layanan Izin Belajar (IB) di Direktorat Kelembagaan memfasilitasi pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pembinaan mahasiswa internasional melalui forum Clearing House;
11. Perguruan tinggi (LPBKUI) melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan visa pelajar (C316) izin belajar kepada Kementerian Imigrasi secara elektronik;
12. Setelah permohonan visa diajukan, LPBKUI akan menerima email berisi nomor kode billing pembayaran dalam IDR dan USD. Billing dalam IDR bisa dibayarkan melalui Bank yang terkoneksi SIMPONI, sedangkan billing dalam USD bisa dibayarkan di teller BRI/BNI/Mandiri. Berdasarkan ketentuan,

- visa akan terbit dalam waktu selambat-lambatnya lima hari kerja;
13. Mahasiswa diterima sebagai mahasiswa baru warga negara asing;
 14. Setelah tiba di Indonesia, mahasiswa Asing bersama LPBKUI akan melapor ke Kantor Imigrasi kelas I TPI Makassar untuk melakukan pengajuan permohonan Izin Tinggal Terbatas (ITAS);
 15. Setelah permohonan ITAS diajukan, LPBKUI akan menerima email berisi nomor kode billing pembayaran dalam IDR dan USD. Billing dalam IDR bisa dibayarkan melalui Bank yang terkoneksi SIMPONI, sedangkan billing dalam USD bisa dibayarkan di teller BRI/BNI/Mandiri. Berdasarkan ketentuan, ITAS terbit dalam waktu selambat-lambatnya lima hari kerja;
 16. Setelah ITAS terbit, mahasiswa Asing bersama LPBKUI akan melapor ke Kantor Kepolisian Daerah Sulawesi Selatan untuk mengajukan STLD;
 17. Setelah semua dokumen terkait dengan Izin Belajar dan Izin Tinggal selama menempuh Pendidikan di Indonesia selesai, Universitas dalam hal ini LPBKUI melakukan pelaporan ke Fakultas dan Program Studi yang bersangkutan;
 18. Selanjutnya Mahasiswa Asing akan mengikuti orientasi dan pengenalan lingkungan kampus Universitas Muhammadiyah Makassar;
 19. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa asing untuk mengikuti perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Makassar maka LPBKUI akan memfasilitasi mahasiswa dengan menyelenggarakan Kelas Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA).

6. Bagan Alur



BAB VIII

CARA MEMBAYAR BIAYA PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

A. Prosedur Pembayaran Umum

Membayar biaya pendaftaran di **Unismuh Makassar** sangat mudah dan praktis. Cukup login ke akun Anda di **<https://e-pmb.unismuh.ac.id>**, lalu simpan atau cetak bukti **Pembayaran Pendaftaran** atau **Sertifikat Kelulusan**. Selanjutnya, datanglah ke salah satu **Bank Mitra Unismuh Makassar**—CIMB Niaga, Bukopin Syariah, atau SULSELBAR Syariah—dan tunjukkan bukti tersebut kepada petugas bank. Pembayaran tinggal dilakukan sesuai nominal yang tertera, cepat dan tanpa ribet.

Tak perlu khawatir bila Anda tidak sempat ke bank mitra, karena pembayaran juga bisa dilakukan melalui teller bank lain dengan menggunakan **Nomor Rekening** atau **Virtual Account** yang tersedia. Dengan berbagai pilihan ini, proses pembayaran menjadi lebih fleksibel dan nyaman, sehingga Anda bisa segera melangkah menjadi bagian dari keluarga besar **Universitas Muhammadiyah Makassar**.

PANDUAN PEMBAYARAN

Melalui Teller Bank (Mitra Unismuh Makassar)

✓ Login ke AKUN melalui website PMB Unismuh Makassar di : <https://pmb.unismuh.ac.id>

Print/Screen shoot/Download : Pembayaran Pendaftaran/Sertifikat Kelulusan ✓

✓ Mendatangi salah satu Bank Mitra Unismuh Makassar :

- Bukopin Syariah
- SULSELBAR Syariah
- BTN Syariah
- Bank CIMB Niaga

Menunjukkan pembayaran Pendaftaran/Sertifikat Kelulusan pada petugas Bank ✓

✓ Melakukan Pembayaran sesuai dengan Nominal yang tertera pada Pembayaran Pendaftaran/Sertifikat Kelulusan

Catatan :
Pembayaran juga dapat dilakukan melalui Teller bank yang bukan Mitra unismuh Makassar dengan memperlihatkan : Nomor Rekening/Virtual Account yang tertera pada Pembayaran pendaftaran/Sertifikat Kelulusan.

Lantai 1 Menara Iqra Universitas Muhammadiyah Makassar
Jalan Sultan Alauddin No. 299, Kelurahan Gunggang Sari, Kecamatan Rappocini
Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan - 90211

Bagi calon mahasiswa baru yang memiliki mobile banking, dapat melakukan pembayaran dengan cara dibawah ini:



Pembayaran biaya pendaftaran Unismuh Makassar dapat dilakukan dengan mudah melalui layanan **Mobile Banking**. Pertama, calon mahasiswa perlu login ke akun masing-masing di website resmi PMB Unismuh Makassar (<https://e-pmb.unismuh.ac.id>) dan membuka menu **Pembayaran** atau **Sertifikat** bagi yang sudah dinyatakan lulus seleksi.

Selanjutnya, buka aplikasi **Mobile Banking** dari bank yang digunakan, lalu pilih menu **Transfer**. Tentukan bank tujuan, yakni salah satu **Bank Mitra Unismuh Makassar: CIMB Niaga, Bukopin Syariah, atau SULSELBAR Syariah**. Setelah itu, masukkan **Nomor Rekening atau Virtual Account** yang tercantum pada Sertifikat Kelulusan sesuai bank tujuan yang dipilih.

Calon mahasiswa kemudian memasukkan nominal transfer sesuai jumlah pembayaran yang harus dibayarkan. Pastikan bahwa **nama penerima rekening** yang muncul adalah **Nama Pendaftar** dan nominal sudah benar. Jika semua data sudah sesuai, lanjutkan dengan menekan tombol **Bayar/Transfer/Kirim**.

Apabila transaksi berhasil, calon mahasiswa perlu login kembali ke akun PMB untuk memeriksa status pembayaran dan melanjutkan ke tahap berikutnya dalam proses pendaftaran.

B. Prosedur Pembayaran Mahasiswa Asing

1. Universitas memberikan dana beasiswa Mahasiswa Asing sesuai dengan item Program Kerja Universitas Tahun 2022/2023 (Tuition fee, Living Allowance, Biaya Buku, Biaya Akomodasi, Asuransi, Biaya Penelitian, Biaya Tiket PP);
2. LPBKUI menerima dana pembayaran Tuition fee, Living Allowance, Biaya Buku, Biaya Akomodasi, Asuransi, Biaya Penelitian, Biaya Tiket PP untuk mahasiswa asing dari Universitas/SDK;
3. LPBKUI melakukan pembayaran Tuition fee, Living Allowance, Biaya Buku, Biaya Akomodasi, Asuransi, Biaya Penelitian, Biaya Tiket PP dari pihak terkait;

4. LPBKUI menerima bukti pembayaran Tuition fee, Living Allowance, Biaya Buku, Biaya Akomodasi, Asuransi, Biaya Penelitian, Biaya Tiket PP dari pihak terkait;
5. LPBKUI membuat laporan penggunaan dana yang meliputi Tuition fee, Living Allowance, Biaya Buku, Biaya Akomodasi, Asuransi, Biaya Penelitian, Biaya Tiket PP untuk mahasiswa asing;
6. Universitas/SDK Menerima laporan penggunaan dana meliputi Tuition fee, Living Allowance, Biaya Buku, Biaya Akomodasi, Asuransi, Biaya Penelitian, Biaya Tiket PP untuk mahasiswa asing
7. Staff mengarsipkan laporan.

BAB IX

KETENTUAN MENGUNDURKAN DIRI

Bagi calon mahasiswa yang memutuskan untuk **mengundurkan diri**, terdapat beberapa persyaratan yang harus dipenuhi. Pertama, mahasiswa wajib membawa **bukti pembayaran** yang telah dilakukan. Kedua, menyerahkan **Kartu Mahasiswa** serta **KTP** sebagai identitas diri. Adapun batas waktu pengunduran diri sebelum melewati jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Penting diperhatikan bahwa apabila mahasiswa sudah melaksanakan pembayaran dan registrasi, kemudian memilih untuk mengundurkan diri, maka biaya yang dapat dikembalikan hanya sebesar **20% dari total pembayaran SPP dan BPP** yang telah disetorkan. Dengan demikian, keputusan untuk mengundurkan diri harus dipertimbangkan secara matang, karena pengembalian biaya sangat terbatas dan hanya berlaku sampai batas waktu yang telah ditentukan.

Persyaratan mengundurkan diri sebagai berikut:

1. Membawa bukti pembayaran
2. Membawa Kartu Mahasiswa dan KTP

BAB X

INFORMASI LAYANAN LEMBAGA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (LPMB)

A. Jadwal Pelayanan LPMB TA. 2026/2027

KEGIATAN	TANGGAL/TEMPAT
Pendaftaran Mahasiswa Baru	November 2025 sampai Agustus 2026/ https://pmb.unismuh.ac.id
Pengambilan Perlengkapan MABA	Waktu disesuaikan setelah memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM)/ Di Kantor LPMB
Orientasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas.	Waktu disesuaikan (diinfokan di grup MABA TA.2026/2027 / Balai Sidang Unismuh Makassar
Orientasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas.	Waktu dan tempat disesuaikan (diinfokan di grup MABA Fakultas TA.2026/2027)
Pengukuhan Mahasiswa Baru	Waktu disesuaikan (diinfokan di grup MABA TA.2026/2027 / Balai Sidang Unismuh Makassar

B. Informasi Layanan Beasiswa

Beberapa layanan beasiswa di Universitas Muhammadiyah Makassar antara lain:

1. Beasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar (BUMM)

Beasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar (BUMM) adalah bantuan Universitas Muhammadiyah Makassar terhadap Mahasiswa Baru yang kurang mampu dan mempunyai prestasi akademik atau berprestasi dalam bidang kepemimpinan organisasi

serta bagi mahasiswa baru Penghafal Al-Qur'an.



Mahasiswa baru yang lolos seleksi akan mendapatkan beasiswa selama 8 semester untuk Sarjana (S1), 6 semester untuk Diploma 3 (D3) serta 4 Semester untuk Pascasarjana S2 dan S3 sesuai dengan kategori masing-masing beasiswa. Jalur BUMM dapat diakses melalui laman <https://beasiswa.unismuh.ac.id/>.

a. Persyaratan Umum BUMM:

- 1) Telah terdaftar di sistem penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Makassar dan dinyatakan telah Lulus pada Program Studi yang memiliki kuota beasiswa;
- 2) Bagi pendaftar yang telah memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) boleh mendaftar selama memenuhi persyaratan BUMM;
- 3) Pendaftar peserta BUMM tidak diperbolehkan untuk pindah Program Studi setelah dinyatakan Lulus Beasiswa;
- 4) Tidak sebagai Calon Mahasiswa Baru di Perguruan Tinggi Lain;
- 5) Mengikuti ketentuan yang ada pada sistem Beasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar.

b. BUMM Bibit Unggul Persyarikatan

- 1) Kategori 1: 100% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Mantan dan atau Ketua PD/PW Ikatan Pelajar Muhammadiyah)
- 2) Kategori 2: 100% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Mantan dan atau Sekretaris/Bendahara PD/PW Ikatan

Pelajar Muhammadiyah)

- 3) Kategori 3: 75% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Mantan dan atau Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara PD/PW Ikatan Pelajar Muhammadiyah)
- 4) Kategori 4: 50% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Mantan dan atau Departemen/Seksi PD/PW Ikatan Pelajar Muhammadiyah)

Persyaratan Khusus untuk BUMM Bibit Unggul
Persyarikatan:

- 1) SK Pengurus Pimpinan Daerah atau Pimpinan Wilayah Ikatan Pelajar Muhammadiyah;
- 2) KTP/KK;
- 3) Ijazah SMA/SMK/MA atau Surat Keterangan Lulus (SKL);
- 4) Berlaku bagi Program non-Kedokteran;
- 5) Surat Perjanjian untuk mempertahankan Prestasi (IP 3,0) dan surat pernyataan siap untuk mengikuti pembinaan selama masa studi (bermaterai 10.000);
- 6) Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBD / Beasiswa lainnya (bermaterai 10.000);
- 7) Sertifikat Prestasi (jika ada);
- 8) Mengikuti Tes Wawancara.

c. BUMM Prestasi Akademik

- 1) Kategori 1: 100% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Rangking 1 Umum).
- 2) Kategori 2: 100% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Ranking 1 di Kelas atau Ujian Akhir).
- 3) Kategori 3: 50% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Rangking 2 dan 3 di Kelas atau Ujian Akhir).
- 4) Kategori 4: 25% Biaya Kuliah Selama 8 Semester (Rangking 4 dan 5 di Kelas atau Ujian Akhir).

Persyaratan Khusus untuk BUMM Prestasi Akademik:

- 1) Surat keterangan dari Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah/Bidang Kurikulum yang menyatakan peringkat umum atau peringkat kelas (sesuai dengan kategori yang diikuti);
- 2) KTP/KK;
- 3) Ijazah SMA/SMK/MA atau Surat Keterangan Lulus (SKL);
- 4) Berlaku bagi Program non-Kedokteran;
- 5) Surat Perjanjian untuk mempertahankan Prestasi (IP 3,0) dan surat pernyataan siap untuk mengikuti pembinaan selama masa studi (bermaterai 10.000);
- 6) Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBD/ Beasiswa lainnya (bermaterai 10.000);
- 7) Sertifikat Prestasi (jika ada);
- 8) Merupakan lulusan sekolah tahun 2024;
- 9) Mengikuti Tes Wawancara.

d. Beasiswa Hafidz Qur'an

- 1) Kategori 1: 100% Biaya Kuliah selama 8 Semester (Menghafal Qur'an 30 Juz Mutqin)
- 2) Kategori 2: 75% Biaya Kuliah selama 8 Semester (Menghafal Qur'an 20 Juz Mutqin)
- 3) Kategori 3: 50% Biaya Kuliah selama 8 Semester (Menghafal Qur'an 15 Juz Mutqin)
- 4) Kategori 4: 25% Biaya Kuliah selama 8 Semester (Menghafal Qur'an 5 Juz Mutqin)

Persyaratan Khusus untuk Beasiswa Hafidz Qur'an:

- 1) Memiliki hafalan Al-Qur'an 20, 15, 10, atau 5 Juz, dibuktikan dengan scan sertifikat, syahadah, ijazah atau surat keterangan dari pesantren, madrasah atau lembaga

tahfidz Al-qur'an yang asli;

- 2) KTP/KK;
- 3) Ijazah SMA/SMK/MA atau Surat Keterangan Lulus (SKL);
- 4) Mengikuti Seleksi Hafalan Qur'an pada Panitia Seleksi Beasiswa Hafidz Quran Universitas Muhammadiyah Makassar;
- 5) Khusus Program Studi Pendidikan Dokter Wajib melampirkan bukti kelulusan hasil seleksi UPT-PMB Unismuh Makassar;
- 6) Surat Perjanjian untuk mempertahankan Prestasi (IP 3,0) dan surat pernyataan siap untuk mengikuti pembinaan selama masa studi (bermaterai 10.000);
- 7) Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBD/ Beasiswa lainnya (bermaterai 10.000);
- 8) Sertifikat Prestasi (jika ada);
- 9) Mengikuti Tes Wawancara.

2. Beasiswa KIP Kuliah (Kartu Indonesia Pintar Kuliah)



Beasiswa KIP Kuliah merupakan program nasional dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia melalui Pusat Pembiayaan dan Asesmen Pendidikan Tinggi (PPAPT) yang memberikan bantuan biaya pendidikan dan

biaya hidup kepada mahasiswa berprestasi dari keluarga miskin atau rentan miskin.

Program ini bertujuan untuk memastikan setiap anak Indonesia memiliki kesempatan yang sama untuk mengenyam pendidikan tinggi, termasuk di Universitas Muhammadiyah Makassar, tanpa terkendala oleh masalah biaya

a. Keunggulan Beasiswa

- 1) Bebas biaya kuliah (UKT/SPP) selama masa studi, dibayarkan langsung oleh pemerintah ke rekening universitas.
- 2) Bantuan biaya hidup bulanan sebesar Rp1.100.000 atau Rp6.600.000/Semester dibayarkan langsung oleh pemerintah ke rekening mahasiswa
- 3) Jaminan pembiayaan penuh hingga lulus, dengan masa studi maksimal:
 - a) S1/D4: 8 semester
 - b) D3: 6 semester
 - c) D2: 4 semester
 - d) D1: 2 semester
- 4) Mendapatkan pembinaan akademik dan non akademik serta pengembangan karir.

b. Persyaratan Beasiswa

- 1) Warga Negara Indonesia (WNI).
- 2) Lulusan SMA/SMK/MA/ sederajat, lulus tahun berjalan atau maksimal 2 tahun sebelumnya.
- 3) Lulus seleksi masuk Universitas Muhammadiyah Makassar.
- 4) Memiliki potensi akademik baik dan keterbatasan ekonomi yang dibuktikan dengan dokumen resmi.
- 5) Termasuk salah satu kategori berikut:
 - a) Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) Pendidikan Menengah.
 - b) Terdaftar dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) atau penerima PKH/KKS.

- c) Masuk dalam Data Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem (PPKE) hingga desil 3.
- d) Berasal dari panti sosial/panti asuhan.
- e) Memiliki pendapatan gabungan orang tua $\leq$ Rp4.000.000/bulan atau per kapita $\leq$ Rp750.000/bulan, dibuktikan dengan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).

c. Cara Pendaftaran Beasiswa

- 1) Buka laman resmi: <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id>.
- 2) Daftar akun dengan memasukkan NIK, NISN, dan NPSN, serta email aktif untuk verifikasi.
- 3) Setelah diverifikasi, sistem akan mengirimkan Nomor Pendaftaran dan Kode Akses melalui email.
- 4) Login ke sistem dan lengkapi data pribadi dan unggah dokumen pendukung serta pilih jalur seleksi Mandiri PTS dan memilih Universitas Muhammadiyah Makassar.
- 5) Setelah diterima di Universitas Muhammadiyah Makassar, mahasiswa wajib mengumpulkan berkas di Kantor LPKA Universitas Muhammadiyah Makassar untuk dicalonkan sebagai pendaftar KIP Kuliah.
- 6) Mengisi formulir untuk pencalonan KIP Kuliah oleh Operator Beasiswa Melalui link <https://forms.gle/9Eerhh2MUz87pYRJA>

3. Beasiswa ADik Difabel (Afiriasi Pendidikan Tinggi bagi Penyandang Disabilitas)

Beasiswa ADik Difabel merupakan program Afiriasi Pendidikan Tinggi (ADik) yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia melalui Pusat Pembiayaan dan Asesmen Pendidikan Tinggi (PPAPT). Program ini ditujukan untuk memberikan kesempatan pendidikan tinggi bagi penyandang disabilitas lulusan

SMA/SMK/MA atau sederajat, agar memperoleh akses pendidikan tinggi yang adil, inklusif, dan berkeadilan di seluruh perguruan tinggi Indonesia.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
Republik Indonesia



AFIRMASI PENDIDIKAN TINGGI DISABILITAS

Penyelenggara dan Asesor Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia
Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D, Senayan, Jakarta 10270

a. Keunggulan Beasiswa

- 1) Menanggung penuh biaya pendidikan (UKT/SPP) selama masa studi sesuai akreditasi program studi:
 - a) Akreditasi Unggul/A: hingga Rp10.000.000 (Kedokteran) dan Rp4.500.000–Rp5.500.000 untuk rumpun lain.
 - b) Akreditasi B: hingga Rp4.000.000–Rp5.000.000.
 - c) Akreditasi C: hingga Rp2.500.000–Rp4.000.000.
- 2) Bantuan biaya hidup Rp1.100.000 Perbulan atau 6.600.000 Per Semester disalurkan secara langsung ke rekening mahasiswa oleh PPAPT.
- 3) Tanpa pungutan tambahan biaya pendidikan dari perguruan tinggi penerima beasiswa.
- 4) Jangka waktu studi terjamin hingga lulus, maksimal:
 - a) Sarjana/Diploma 4: 8 semester
 - b) Diploma 3: 6 semester
 - c) Tambahan 4 semester untuk program profesi (Dokter, Ners, Guru, dsb.).
- 5) Dukungan layanan aksesibilitas kampus, termasuk pendampingan akademik, alat bantu belajar, dan fasilitas ramah difabel di perguruan tinggi.

b. Persyaratan Beasiswa

- 1) Mahasiswa penyandang disabilitas sesuai definisi Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016, yaitu individu yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama sehingga mengalami hambatan dalam berinteraksi dengan lingkungan.
- 2) Jenis disabilitas yang dapat menerima beasiswa meliputi:
 - a) Disabilitas fisik
 - b) Disabilitas intelektual
 - c) Disabilitas mental
 - d) Disabilitas sensorik (netra, rungu).
- 3) Menyertakan surat keterangan resmi dari lembaga/profesi berkompeten:
 - a) Dokter Spesialis Ortopedi/Rehabilitasi Medis (fisik)
 - b) Psikolog/Psikiater (intelektual/mental)
 - c) Dokter Spesialis Mata atau THT (sensorik).
- 4) Telah diterima atau terdaftar di program studi terakreditasi di perguruan tinggi, termasuk Universitas Muhammadiyah Makassar.
- 5) Teraftar di sistem Beasiswa ADik melalui laman <https://adik.kemdiktisaintek.go.id> dengan NIM yang valid di PDDIKTI.
- 6) Tidak sedang menerima beasiswa lain yang bersumber dari APBN.

c. Cara Pendaftaran Beasiswa

- 1) Calon mahasiswa penyandang disabilitas mendaftar di Divisi Beasiswa LPKA Universitas Muhammadiyah Makassar.
- 2) Operator Beasiswa perguruan tinggi mendaftarkan melalui laman resmi: <https://adik.kemdiktisaintek.go.id> .

- 3) Perguruan tinggi melakukan verifikasi awal terhadap dokumen calon penerima (surat keterangan disabilitas, ijazah, NIK, dan data akademik).
- 4) Data pendaftar diverifikasi oleh PPAPT untuk menilai kelayakan penerima sesuai jenis disabilitas dan kebijakan program.
- 5) PPAPT menetapkan penerima beasiswa, kemudian universitas mengusulkan pencairan dana bantuan.
- 6) Dana bantuan disalurkan melalui bank penyalur nasional langsung ke rekening mahasiswa penerima

4. Beasiswa Unggulan Masyarakat Berprestasi



Beasiswa Unggulan Masyarakat Berprestasi adalah program nasional yang dikelola oleh Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan (Puslapdik) di bawah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia.

Program ini bertujuan memberikan dukungan biaya pendidikan kepada masyarakat Indonesia yang memiliki prestasi akademik maupun non-akademik tingkat nasional atau internasional, serta kontribusi nyata dalam pengembangan daya saing bangsa. Beasiswa ini mencakup jenjang Diploma IV/Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3) baik di perguruan tinggi

dalam negeri maupun luar negeri.

a. Keunggulan Beasiswa

- 1) Menanggung biaya pendidikan penuh, termasuk UKT/SPP dan biaya buku.
- 2) Bantuan biaya hidup bulanan bagi mahasiswa selama masa studi.
- 3) Bantuan penelitian (khusus jenjang magister dan doktor) serta dukungan biaya penulisan karya ilmiah.
- 4) Dapat diikuti oleh mahasiswa baru maupun mahasiswa aktif (ongoing) pada perguruan tinggi terakreditasi termasuk Universitas Muhammadiyah Makassar.
- 5) Terbuka untuk semua bidang studi dengan prioritas bidang yang mendukung pembangunan nasional.
- 6) Jangka waktu beasiswa:
 - a) S1/D4: maksimal 8 semester
 - b) S2: maksimal 4 semester
 - c) S3: maksimal 6 semester

b. Persyaratan Beasiswa

1) Persyaratan Umum

- a) Mendapat rekomendasi dari institusi terkait yaitu kampus Universitas Muhammadiyah Makassar.
- b) Tidak sedang menerima beasiswa lain dari sumber manapun.
- c) Belum pernah menempuh pendidikan pada jenjang yang sama.
- d) Diterima di perguruan tinggi dalam negeri dengan akreditasi minimal “Baik Sekali (B)” atau di perguruan tinggi luar negeri yang diakui Kemendikbud.
- e) Tidak berstatus sebagai dosen, guru, tenaga kependidikan, atau pelaku budaya.
- f) Diutamakan bagi pendaftar yang memiliki sertifikat prestasi nasional atau internasional

2) Persyaratan Khusus

a) Program Sarjana (S1/D4)

- (1) Lulusan SMA/SMK/MA maksimal 2 tahun terakhir.

- (2) Memiliki Letter of Acceptance (LoA) atau surat keterangan aktif kuliah.
- (3) IPK minimal 2,75 bagi mahasiswa aktif.
- (4) Membuat esai sesuai tema yang ditentukan kementerian (1.000–1.500 kata).
- (5) Memiliki sertifikat kemampuan Bahasa Indonesia (UKBI) minimal predikat *Madya* dan kemampuan Bahasa Inggris (TOEFL 500/IELTS 5.0).

b) Program Magister (S2)

- (1) Usia maksimal 32 tahun (baru) atau 33 tahun (on-going).
- (2) IPK minimal 3,00 (S1 maupun S2 on-going).
- (3) LoA unconditional dari perguruan tinggi terakreditasi.
- (4) Sertifikat UKBI predikat Unggul dan TOEFL 550/IELTS 6.5.
- (5) Menulis rencana studi dan esai 1.500–2.000 kata bertema yang sama.

c) Program Doktor (S3)

- (1) Usia maksimal 46 tahun (baru) atau 47 tahun (on-going).
- (2) IPK minimal 3,00 untuk S2 maupun S3.
- (3) LoA atau surat aktif kuliah dari kampus.
- (4) Proposal penelitian disertasi dengan komponen lengkap (judul, metode, manfaat, dan daftar pustaka).
- (5) Sertifikat UKBI predikat *Unggul* dan TOEFL 550/IELTS 6.5.
- (6) Esai 1.500–2.000 kata dengan tema yang sama.

c. Cara Pendaftaran Beasiswa

- 1) Buka laman resmi:
<https://beasiswaunggulan.kemendikdasmen.go.id>.
- 2) Lengkapi data pendaftaran dan unggah dokumen:
 - a) KTP dan NPWP

- b) Kartu mahasiswa (bagi yang on-going)
 - c) LoA atau surat aktif kuliah
 - d) Ijazah dan transkrip nilai terakhir
 - e) Sertifikat UKBI dan TOEFL/IELTS
 - f) Surat rekomendasi akademik
 - g) Surat pernyataan pendaftar
 - h) Sertifikat prestasi (jika ada).
- 3) Ikuti tahapan seleksi nasional:
- a) Seleksi administrasi
 - b) Wawancara daring
 - c) Pengumuman hasil seleksi
 - d) Penandatanganan kontrak dan pembekalan.

5. Beasiswa Kalla (Yayasan Hadji Kalla – Program Educare)



Beasiswa Kalla adalah program beasiswa yang diselenggarakan oleh Yayasan Hadji Kalla / LAZ Hadji Kalla, berupa bantuan biaya UKT (biaya kuliah semester) dan pengembangan kepemimpinan serta soft skills. Program ini ditujukan untuk mahasiswa di provinsi Sulawesi Selatan, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, dan Sulawesi Tenggara. Beasiswa ini juga mencakup program pengabdian masyarakat, kelas pengembangan diri (leadership & soft skills), dan kesempatan magang di unit Kalla Group bagi penerima beasiswa.

a. Keunggulan Beasiswa Kalla

- 1) Bantuan biaya UKT (biaya semester) penuh atau sebagian sesuai ketentuan dan batas maksimal.
- 2) Program pengembangan kepemimpinan & soft skills sebagai bagian dari pengembangan diri mahasiswa.
- 3) Kesempatan magang di unit Kalla Group untuk meningkatkan pengalaman praktis mahasiswa.
- 4) Program pengabdian masyarakat (desain desa binaan) sebagai bagian dari kontribusi sosial kampus.
- 5) Mendukung mahasiswa berasal atau berdomisili di wilayah Sulawesi (Sulsel, Sulbar, Sulteng, Sultra).

b. Persyaratan Beasiswa Kalla

- 1) Mahasiswa berasal atau berdomisili di Sulawesi Selatan, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, atau Sulawesi Tenggara.
- 2) Mahasiswa S1, D4, atau D3. Program ini *tidak membuka* Beasiswa Kalla untuk jenjang S2.
- 3) Untuk jalur reguler, mahasiswa semester 1 dan mahasiswa semester 3.
- 4) Tidak sedang menerima beasiswa dari pihak lain (pemerintah atau swasta).
- 5) Kompetensi atau jalur pendaftaran dapat melalui:
 - a) Prestasi akademik
 - b) Hafiz Al-Qur'an
 - c) Prestasi olahraga & seni
 - d) Keaktifan organisasi
 - e) Penyandang disabilitas
- 6) UKT (biaya kuliah) yang diajukan sebagai bantuan tidak melebihi batas maksimal yang ditetapkan (maksimal bantuan UKT per mahasiswa: Rp 7.500.000).

c. Cara Pendaftaran Beasiswa Kalla

- 1) Akses laman resmi pendaftaran Beasiswa Kalla (tautan "Daftar Sekarang" di situs

<https://www.yayasanhadjikalla.or.id/educare/beasiswa-kalla/>)

- 2) Lengkapi formulir pendaftaran online dan unggah dokumen pendukung sesuai instruksi (umumnya dokumen identitas, bukti domisili/orisinalitas asal wilayah, bukti prestasi, transkrip/riwayat akademik, dsb.).
- 3) Program akan melakukan proses seleksi administratif.
- 4) Hasil seleksi diumumkan melalui portal resmi Beasiswa Kalla / situs Yayasan Hadji Kalla.

6. Beasiswa BSI (BSI Scholarship / BSI Maslahat)



Beasiswa BSI Scholarship adalah program beasiswa yang dikelola oleh BSI Maslahat / Bank Syariah Indonesia, dengan tujuan mencetak *Sharia Young Leader* yang mampu berkontribusi dalam pembangunan ekonomi syariah dan peradaban umat. Program ini ditujukan untuk mahasiswa S1 dan terdiri dari tiga jenis beasiswa:

- a. BSI Scholarship Prestasi Unggulan
- b. BSI Scholarship Inspirasi
- c. BSI Scholarship Talenta

Beasiswa ini berlaku untuk mahasiswa di kampus yang menjadi *sebaran kampus BSI Scholarship*, termasuk Universitas Muhammadiyah Makassar sebagai salah satu kampus mitra.

a. Keunggulan Beasiswa

Tergantung jenis program (Prestasi Unggulan, Inspirasi,

Talenta), berikut fasilitas umum yang disediakan oleh BSI Scholarship:

1) **BSI Scholarship Prestasi Unggulan**

- a) Bantuan UKT (biaya kuliah) selama 4 tahun
- b) Bantuan biaya hidup selama 4 tahun
- c) Bimbingan kepemimpinan, pembangunan karakter, dan pelatihan ekonomi & keuangan syariah
- d) Kegiatan social project (program pengabdian masyarakat)

2) **BSI Scholarship Inspirasi**

- a) Bantuan UKT selama 3 tahun
- b) Bimbingan kepemimpinan, pembangunan karakter, dan pelatihan ekonomi & keuangan syariah
- c) Keterlibatan dalam social project

3) **BSI Scholarship Talenta**

- a) Bantuan UKT selama 1 tahun
- b) Bantuan tugas akhir bagi mahasiswa semester akhir
- c) Bimbingan kepemimpinan dan pembangunan karakter
- d) Kegiatan *social movement* / pengabdian masyarakat

Keunggulan ini menjadikan BSI Scholarship menarik karena selain pembiayaan pendidikan, mahasiswa penerima juga mendapat pengembangan karakter, kepemimpinan, dan pengalaman sosial.

b. Persyaratan Beasiswa

Persyaratan umum dan khusus meliputi:

- 1) Mahasiswa program S1 (Sarjana).
- 2) Untuk BSI Scholarship Prestasi Unggulan: ditujukan bagi mahasiswa baru (freshman) dari perguruan tinggi yang termasuk dalam daftar kampus sebaran BSI.
- 3) Untuk BSI Scholarship Inspirasi: diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah berada di semester 3.
- 4) Untuk BSI Scholarship Talenta: diperuntukkan untuk mahasiswa di semester 7 yang memiliki potensi (talenta) untuk jenjang karir setelah kuliah.

- 5) Kampus tujuan/universitas harus termasuk dalam daftar sebaran kampus BSI Scholarship, dan Universitas Muhammadiyah Makassar termasuk dalam daftar tersebut.
- 6) Tidak sedang menerima beasiswa lain yang sejenis.

c. Cara Pendaftaran Beasiswa

- 1) Akses situs resmi BSI Scholarship, pilih menu Beasiswa Mahasiswa → “Daftar” atau “Informasi Program”.
- 2) Pilih jenis beasiswa yang sesuai (Prestasi Unggulan, Inspirasi, atau Talenta).
- 3) Isi formulir pendaftaran online dengan data pribadi, akademik, dan informasi kampus/universitas.
- 4) Unggah dokumen pendukung (umumnya: KTP, kartu mahasiswa/ijazah, transkrip nilai, sertifikat prestasi, proposal atau rencana usaha jika diperlukan).
- 5) Proses seleksi administrasi oleh pihak BSI Scholarship.
- 6) Jika lolos administrasi, lanjut ke seleksi wawancara atau penilaian kompetensi.
- 7) Pengumuman penerima beasiswa dilakukan melalui situs BSI Scholarship atau melalui mitra kampus.
- 8) Penandatanganan kontrak beasiswa dan kegiatan pembekalan untuk penerima.

C. Informasi Akun Media Sosial LPMB

Layanan media sosial menjadi sarana cepat dan mudah bagi calon mahasiswa untuk memperoleh informasi terbaru seputar penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Makassar. Media sosial yang tersedia antara lain:

	https://pmb.unismuh.ac.id/
	Instagram LPMB
	Facebook LPMB
	Youtube LPMB



D. Informasi Komplain Pelanggan

Kunjungi laman [Komplain Pelanggan](#).
<https://pmb.unismuh.ac.id/komplain/>

E. Informasi Call Centre

1. Rinaldi : 085143629584
2. Rifa'i : 0811454259
3. Uwais : 085242492080
4. Rhety : 081342177732
5. Ismail : 082194709298
6. Ahmad Rijal : 085256153024 (Mahasiswa Asing)
7. Yuli : 085395435031 (FKIK)
8. Sudarsono : 085246567274. (RPL)

F. Informasi *International Student Application*

Kunjungi laman [International Student Application](#)
<https://pmb.unismuh.ac.id/international-student-application-form/>

BAB XI

PENUTUP

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman resmi bagi calon mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Makassar dalam mengikuti seluruh rangkaian proses Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Dengan adanya panduan ini, diharapkan calon mahasiswa dapat lebih mudah memahami setiap prosedur mulai dari pendaftaran, pembayaran, verifikasi, hingga proses daftar ulang.

Universitas Muhammadiyah Makassar berkomitmen memberikan layanan pendidikan yang berkualitas dengan suasana akademik yang Islami, modern, dan futuristik. Kehadiran Anda sebagai bagian dari keluarga besar Unismuh Makassar tentu akan menjadi langkah awal dalam meraih masa depan yang gemilang.

Kami mengajak seluruh calon mahasiswa untuk memanfaatkan kesempatan ini sebaik mungkin. Jadikan proses pendaftaran bukan hanya sebagai tahapan administratif, tetapi juga sebagai awal perjalanan menuju pengembangan diri, ilmu pengetahuan, dan kontribusi nyata bagi masyarakat.

Selamat bergabung di Universitas Muhammadiyah Makassar, kampus hijau, islami, dan futuristik. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan dan keberkahan dalam setiap langkah kita. Demikianlah panduan ini, semoga menjadi informasi dan panduan dalam pelaksanaan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Maba (PMB) Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2026/2027.

Makassar, 29 September 2025

Ketua LPMB



Dr. Muhammad Akbar, S. Pd., M. Pd
NPM. 051.828



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR