

SPMI
4.0



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR

FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SPMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2019

Edisi Revisi



**FORMULIR MUTU
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

**Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
2019**

FORMULIR MUTU

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar

Penyusun:

Dr. Ir. H.Muh. Syaiful Saleh, M.Si.
Prof. Dr. H. Abdul Rahman Rahim, S.E.,M.M
Dr. Ir. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.
Dr. H. Lukman Hakim, M.Si
Dr. Hj. Ruliaty, MM.
Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum.
Dr. Muhammad Tahir, M.Si.
Ir. H. Saleh Molla, MM.
Dr. Burhanuddin, M.Si.
Dr. Khaeruddin, M.Pd.
Drs. H. M. Arfah Bas'ah, M. Pd.I.
Sahabuddin Nanda, S.E., M.M.
Wahyuddin, S.Pd.,M.Pd.
Nasaruddin, S.Pd.

**Diterbitkan oleh
Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
2019**

FORMULIR MUTU

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Universitas Muhammadiyah Makassar

Dilarang mengutip dan atau memperbanyak tanpa izin tertulis dari Penerbit sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apapun, baik cetak, footprint, microfilm dan sebagainya

Penerbit :

Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
Jl. Sultan Alauddin Km 7 NO. 259 Makassar
Tlp. 0411-866972/Fax. 0411-865588

Dicetak Oleh :

Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar

Cet 1 Makassar

V-365
Biografi
ISBN
Standar (SPMI) Universitas
Muhammadiyah Makassar

Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
2019
17 X 25 cm
365
9 786237 349105
Abd. Rakhim Nanda, dkk.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas Rahmat dan Petunjuk-Nya sehingga Satandar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar dapat tersusun dengan baik. Penyusunan Satandar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini dilaksanakan dengan melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja dengan tulus ikhlas mencurahkan segenap pikiran, waktu, dan tenaganya untuk menyelesaikan dokumen SPMI ini.

Penyusunan SPMI ini bertujuan memberikan jaminan bahwa Universitas Muhammadiyah Makassar telah menerapkan standar mutu yang ditetapkan oleh Internal Universitas Muhammadiyah Makassar, Pimpinan Pusat Muhammadiyah, dan BAN-PT dan mendorong Universitas Muhammadiyah Makassar untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.

SPMI ini disusun dengan upaya yang maksimal untuk dijadikan sebagai standar pengelolaan akademik dan non akademik di Universitas Muhammadiyah Makassar. SPMI ini disusun dengan mengacu pada 9 standar Borang Akreditasi Perguruan Tinggi 3.0 dan Akreditasi Prodi 4.0 yang telah ditetapkan oleh BAN-PT. Namun, kami juga sadar bahwa penyusunan SPMI ini masih ada kekurangan sehingga kami berharap keterbatasan tersebut dapat menjadi masukan untuk perbaikan dan pengembangan di waktu yang akan datang.

Makassar, Desember 2019.

TIM Penyusun

SAMBUTAN REKTOR

Dalam mewujudkan Visi Universitas Muhammadiyah Makassar untuk Menjadi Perguruan Tinggi Islam Terkemuka, Unggul, Terpercaya dan Mandiri pada Tahun 2024, maka Universitas Muhammadiyah Makassar terus berupaya untuk menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, cakap, profesional, bertanggung jawab dan mandiri sebagai mana yang telah ditetapkan pada Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tanggal 17 Januari 2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Oleh karena itu, salah satu upaya yang diterapkan pada semua Program Studi di Universitas Muhammadiyah Makassar agar menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi adalah dengan menerapkan semua aturan-aturan yang sesuai dengan standar nasional perguruan tinggi.

Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan akademik dan non akademik di Universitas Muhammadiyah Makassar serta peningkatan mutu akademik melalui komitmen bersama untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi di bidangnya masing-masing.

Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini merupakan revisi dari SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2017 yang direvisi dengan mengacu pada 9 Standar Akreditasi BAN-PT. Akhirnya, ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini. Kiranya dapat bermanfaat bagi Perguruan Tinggi dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, Desember 2019.
Rektor,

Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR : 222 TAHUN 1441H/2019M
TENTANG
PENETAPAN FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar:

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka peningkatan Mutu Pendidikan Tinggi Berkelanjutan di Universitas Muhammadiyah Makassar, maka dipandang perlu Penetapan Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
2. Bahwa ketentuan dan keputusan ini harus diikuti dan ditaati sebagaimana mestinya.
3. Sehubungan dengan poin pertama dan kedua, maka perlu diatur dengan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
4. Permenristekdikti Nomor: 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012. tentang Perguruan Tinggi.
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/1.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012. tentang Perguruan Tinggi.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
10. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Tahun 2019.

Dengan Memohon Inayah Allah Swt

- Menetapkan :**
- Pertama : Menetapkan Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2019
- Kedua : Manual Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar dijadikan sebagai pedoman penyelenggaraan standar Penjaminan Mutu Internal baik akademik maupun non akademik di Universitas Muhammadiyah Makassar.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkannya dan apabila terdapat kekeliruan didalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Jazakumullahu Khaeran Katsiraa.

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 27 Desember 2019 M
24 Jumadil-Ula 1441 H



Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.
NBM. 651 073

Tembusan :

1. Ketua BPH Unismuh Makassar
2. Dekan dalam lingkup Unismuh Makassar
3. Ketua Lembaga dalam lingkup Unismuh Makassar

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
SAMBUTAN REKTOR	v
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	2
A. VISI	2
B. MISI	3
C. NILAI	3
D. TUJUAN	3
E. Sasaran	3
BAB III LINGKUP FORMULIR MUTU SPMI	7
STANDAR JATI DIRI	8
STANDAR TATA PAMONG	23
STANDAR KERJASAMA	55
STANDAR KEMAHASIWAAN	64
STANDAR KEUANGAN	160
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	170
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	173
STANDAR PEMBELAJARAN	184
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	189
STANDAR HASIL PENELITIAN	195

BAB I PENDAHULUAN

Mengacu pada Pasal 2 ayat (1) dan (2) Permenristekdikti Nomor : 62 Tahun 2016 disebutkan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan yang bermutu.

Berkaitan dengan pemenuhan Permenristekdikti Nomor: 62 Tahun 2016 tersebut Universitas Muhammadiyah Makassar telah menyusun Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan SK Rektor Nomor: 221 Tahun 2019 H/2019 M

Dalam rangka mewujudkan dan melaksanakan Kebijakan SPMI tersebut diperlukan formulir mutu SPMI mencakup penetapan, pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian, dan pengembangan/peningkatan standar SPMI, baik bidang akademik maupun non-akademik yang tertuang dalam Manual Mutu SPMI.

Formulir Mutu SPMI merupakan dokumen tertulis yang berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah atau prosedur tentang bagaimana Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ditetapkan, dilaksanakan/dipenuhi, dievaluasi dan di- kembangkan/ditingkatkan mutunya dalam berbagai Standar SPMI secara berkelanjutan oleh seluruh penyelenggara pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Makassar sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. VISI

Pernyataan visi Universitas Muhammadiyah Makassar adalah sebagai berikut. ***"Menjadi Perguruan Tinggi Islam Terkemuka, Unggul, Terpercaya dan Mandiri pada Tahun 2024 "***. Pernyataan visi tersebut mengandung makna bahwa:

Perguruan Tinggi Islam dimaknai sebagai amal usaha Muhammadiyah yang bergerak di bidang dakwah dan amar ma'ruf nahi munkar. Dengan demikian, Universitas Muhammadiyah sebagai lembaga pendidikan tinggi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni senantiasa berorientasi pada pengembangan nilai-nilai Islam dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Terpercaya dimaknai bahwa Universitas Muhammadiyah Makassar selalu berusaha memelihara citra Muhammadiyah khususnya di bidang pendidikan yaitu menunaikan amanah masyarakat dalam penyelenggaraan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah sehingga Universitas Muhammadiyah Makassar menjadi pilihan utama masyarakat.

Unggul memiliki makna substansif yang bernilai kompetitif tinggi. Keunggulan Universitas Muhammadiyah Makassar akan dibangun melalui kegiatan-kegiatan akademik yang bersifat substansial yang dapat dikompetisikan, baik dalam ranah nasional maupun internasional. Keunggulan yang dikembangkan mengarah kepada enam bidang keunggulan yaitu; (1) Pendidikan, (2) Penelitian, (3) Pengabdian kepada Masyarakat, (4) Kemahasiswaan, (5) Kelembagaan, dan (6) Al Islam Kemuhammadiyahan. Masing-masing bidang didorong untuk memiliki keunggulan spesifik sehingga mempunyai nilai kompetitif yang tinggi

Mandiri dimaknai sebagai universitas yang mampu mengelola dan mengembangkan dirinya dalam mewujudkan kesejahteraan bagi seluruh sivitas akademika, alumni, masyarakat, bangsa, dan negara.

Terkemuka memiliki makna sebagai cita-cita mulia yang terencana dan terarah untuk (1) memelihara kepercayaan sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar, alumni, dan masyarakat luas bahwa Universitas Muhammadiyah Makassar adalah tempat yang tepat untuk: menuntut ilmu, mengembangkan, dan menyebarkanluaskannya, sekaligus sebagai tempat mengabdikan dan beribadah kepada Allah SWT. (2) meraih keunggulan dalam proses pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah, dan (3) mewujudkan kemandirian dalam pengelolaan dan pengembangan diri, serta mampu mensejahterakan seluruh sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar , alumni, masyarakat, bangsa, dan negara.

B. MISI

Misi yang diemban dalam proses penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Makassar, yakni:

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan untuk meningkatkan keimanan dan ketaqwaan.
- 2) Menyelenggarakan dan mengembangkan proses pembelajaran yang kreatif, inovatif, efektif, dan menyenangkan.
- 3) Menumbuhkembangkan dan menyebarluaskan penelitian yang inovatif, unggul, dan berdaya saing
- 4) Menumbuhkembangkan kewirausahaan berbasis kemitraan dan ukhuwah
- 5) Meningkatkan kualitas hidup dan kehidupan sivitas akademika, alumni dan masyarakat.

C. NILAI

- 1) Ukhuwah dan keikhlasan
- 2) Profesionalisme dan kemandirian
- 3) Efisien
- 4) Keterbukaan

D. TUJUAN

Mengacu pada Visi dan Misi di atas, maka tujuan Universitas Muhammadiyah Makassar dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, cakap, profesional, bertanggung jawab dan mandiri
- 2) Meningkatnya mutu proses dan hasil pembelajaran yang bermuara pada kualitas lulusan.
- 3) Meningkatnya kuantitas dan kualitas hasil penelitian.
- 4) Terwujudnya unit-unit usaha yang berbasis ekonomi syariah
- 5) Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian dan pelayanan pada masyarakat untuk mencapai kesejahteraan.

E. Sasaran

Sasaran, indikator, target, dan strategi pencapaiannya dikelompokkan dalam lima bidang yaitu; (1) Bidang Kelembagaan, (2) Bidang Akademik, (3) Bidang SDM, Keuangan dan Administrasi, (4) Bidang Mahasiswa dan alumni, dan (5) Bidang Kaderisasi, Pembinaan Al-Islam Kemuhammadiyah (AIK) dan Kerjasama.

Sasaran dan strategi pencapaian dirumuskan dengan mengacu pada tujuan yang ditetapkan :

1. Pencapaian dan pengakuan kualitas manajemen dengan strategi pencapaian:
 - a. Fasilitasi peningkatan perolehan akreditasi Program Studi

- b. Program peningkatan pelayanan prima pada setiap unit kerja
2. Peningkatan tata kelola dan kapasitas kelembagaan menuju universitas yang unggul dan terkemuka dengan strategi pencapaian:
 - a. Program peningkatan tata kelola lingkungan kampus yang islami
 - b. Program pembentukan dan penguatan lembaga penjaminan mutu
 - c. Program peningkatan tata kelola administrasi akademik
 - d. Program peningkatan tata kelola administrasi keuangan
 - e. Program perencanaan sarana dan prasarana kampus
 - f. Program pengadaan sarana dan prasarana kampus
3. Peningkatan relevansi dan kontribusi universitas terhadap kebutuhan masyarakat dengan strategi pencapaian:
 - a. Program pembukaan dan pengembangan program studi baru
 - b. Program pembukaan dan pengembangan program profesi
4. Peningkatan Kualitas Pembelajaran dengan strategi pencapaian:
 - a. Program pencapaian rasio ideal dosen dan mahasiswa secara bertahap
 - b. Program peningkatan kualifikasi akademik dosen ke S-3
 - c. Program peningkatan kuantitas sarana pembelajaran
 - d. Program pengembangan kurikulum pembelajaran
 - e. Program peningkatan kualitas pembelajaran
 - f. Program penguatan peran auditor internal
5. Peningkatan kuantitas dan kualitas Penelitian dengan strategi pencapaian:
 - a. Program pengembangan karya ilmiah dosen dan mahasiswa
 - b. Program peningkatan kuantitas tema penelitian
 - c. Program penerbitan jurnal ilmiah di setiap prodi
6. Peningkatan kuantitas dan kualitas pengabdian pada masyarakat dengan strategi pencapaian:
 - a. Program kuliah kerja profesi bagi mahasiswa
 - b. Program Muballigh Hijrah
 - c. Program desa binaan
 - d. Program pelestarian hutan pendidikan
 - e. Program pendidikan gratis (Pasantren Darul Fallah Bissoloro)
7. Peningkatan Kompetensi Akademik dan Profesional Dosen dengan strategi pencapaian:
 - a. Program pemberian dukungan fasilitas studi lanjut bagi dosen
 - b. Program pemberian dukungan fasilitas studi lanjut bagi alumni berprestasi
 - c. Program peningkatan kompetensi dosen
8. Peningkatan kualitas tata kelola keuangan dengan strategi pencapaian:
 - a. Program penyempurnaan dokumen Standard Operational Procedure (SOP)

- pengelolaan keuangan
 - b. Program pembuatan pelaporan keuangan
 - c. Program peningkatan kualitas sistem informasi perencanaan, keuangan, asset, dan akuntansi
- 9. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan/ karyawan dengan strategi pencapaian:
 - a. Program peningkatan kompetensi fungsional
 - b. Program pelayanan yang sesuai dengan prinsip-prinsip profesional
- 10. Peningkatan sarana akademik, layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lingkungan kampus yang kondusif dengan strategi pencapaian:
 - a. Program revisi master plan dan implementasinya.
 - b. Program perluasan pembangunan fisik
 - c. Program peningkatan jumlah laboratorium
 - d. Program pengadaan dan peningkatan sarana rumah sakit pendidikan
 - e. Program pengadaan ruang kuliah
 - f. Program pengadaan balai sidang
 - g. Program peningkatan jumlah ruang kerja dosen
 - h. Program penataan lingkungan kampus
 - i. Program peningkatan fasilitas ibadah, layanan kesehatan, perbankan, serta olahraga dan seni
 - j. Program pengadaan business centre
- 11. Peningkatan kualitas layanan pengembangan kemahasiswaan dengan strategi pencapaian:
 - a. Program pengadaan sarana dan prasarana lembaga kemahasiswaan
 - b. Program peningkatan kualitas kegiatan lembaga kemahasiswaan dan unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
 - c. Program Peningkatan layanan dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan
- 12. Peningkatan Capaian Prestasi Mahasiswa dengan strategi pencapaian:
 - a. Program pengembangan kreativitas mahasiswa
 - b. Program pengembangan kapabilitas intelektual mahasiswa
- 13. Peningkatan Kualitas Keimanan mahasiswa dengan strategi pencapaian:
 - a. Program pembinaan keagamaan mahasiswa
 - b. Program penkaderan mahasiswa
- 14. Peningkatan wawasan Al-Islam dan kemuhammadiyah dengan strategi pencapaian:
 - a. Program kaderisasi sivitas akademika
 - b. Program pembinaan keagamaan
- 15. Peningkatan kerjasama dengan strategi pencapaian:
 - a. Program kerjasama persyarikatan

- b. Program kerjasama dengan instansi pemerintah
- c. Program kerjasama dengan instansi swasta
- d. Program kerjasama luar negeri

BAB III LINGKUP FORMULIR MUTU SPMI

Dalam rangka implementasi SPMI sebagaimana yang diwajibkan dalam Permenristekdikti no. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi perlu dikemukakan bahwa agar perguruan tinggi senantiasa memenuhi kebutuhan stakeholder yang senantiasa berkembang, maka SPMI di Universitas Muhammadiyah Makassar disesuaikan dengan perkembangan secara berkelanjutan (*continuous improvement*).

Berkaitan dengan hal tersebut Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang disusun Universitas Muhammadiyah Makassar meliputi kegiatan SPMI bidang akademik dan non-akademik yang mengadopsi 24 (dua puluh empat) Standar SNPT wajib minimal sebagaimana diatur dalam Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SNPT ditambah dengan 7 (tujuh) Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar yang tertuang dalam Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar No 221 tahun 1441 H/2029 M dengan tujuan memudahkan proses implementasi SPMI dan proses akreditasi program studi serta evaluasi implementasi SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar.

Dalam implementasi SPMI tersebut disusun panduan atau petunjuk praktis berupa Manual Mutu SPMI sebagai pedoman bagaimana Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar ditetapkan, dilaksanakan/dipenuhi, dikendalikan dan dikembangkan/ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar yang dilengkapi dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Formulir (Borang).

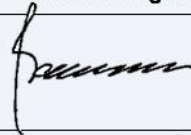
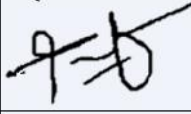
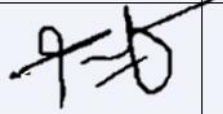
Implementasi SPMI tersebut melalui suatu tahapan penetapan, pelaksanaan/pemenuhan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan yang secara berkelanjutan dengan menggunakan siklus PPEPP yang mengacu pada Visi, Misi dan Tujuan Universitas Muhammadiyah Makassar, Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar serta Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar dalam waktu satu siklus, yaitu satu tahun atau satu kalender akademik dan diikuti oleh siklus yang sama pada tahun-tahun berikutnya.

STANDAR JATI DIRI

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR KOP SURAT

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-1.1 Standar Jati Diri
----------------------------	---	----------------------------------

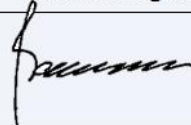
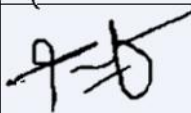
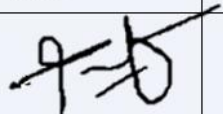
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim , M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		

LEMBAR FORMULIR KOP SURAT

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.2
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR STEMPEL

Digunakan untuk melengkapi	:	LF-UNISMUH-1.2 Standar Jati Diri
----------------------------	---	----------------------------------

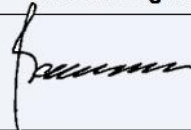
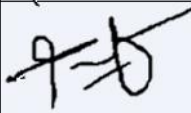
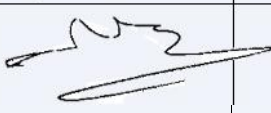
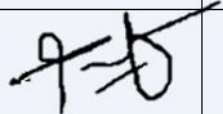
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim , M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		

LEMBAR FORMULIR STEMPEL

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.3
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR DOKUMEN VISI UNIVERSITAS

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-1.3 Standar Diri
----------------------------	---	-----------------------------

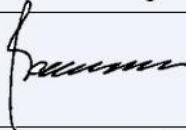
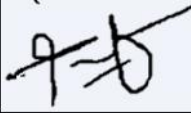
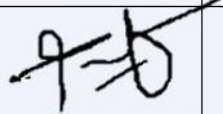
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim , M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		

LEMBAR FORMULIR DOKUMEN VISI UNIVERSITAS

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.4
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR DOKUMEN MISI UNIVERSITAS

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-1.4 Standar Jati Diri
----------------------------	---	----------------------------------

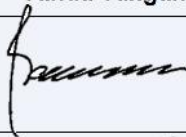
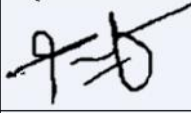
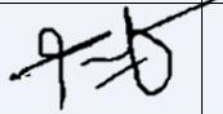
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
6. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim , M.Si.	Tim Perumus		
7. Pemeriksaan	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		
8. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
9. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
10. Pengendalian	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		

LEMBAR FORMULIR DOKUMEN MISI UNIVERSITAS

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-19.5
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR BERITA ACARA PEMBAHASAN VISI MISI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.5 Standar Jati Diri
----------------------------	---	-----------------------------------

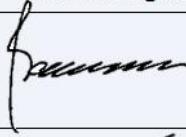
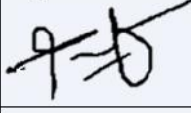
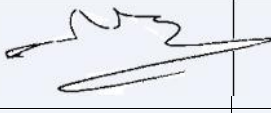
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
11. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim , M.Si.	Tim Perumus		
12. Pemeriksaan	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		
13. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
14. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
15. Pengendalian	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		

LEMBAR FORMULIR BERITA ACARA PEMBAHASAN VISI MISI

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.6
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR ANGKET PEMAHAMAN VISI MISI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-1.6 Standar Jati Diri
----------------------------	---	----------------------------------

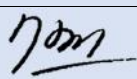
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim , M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Drs. Samhi Muawan Djamal, M.Ag.	Ketua LP3AIK		

**LEMBAR FORMULIR ANGKET PEMAHAMAN VISI MISI
STANDAR 2 AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN (AIK)**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LF-UNISMUH-2.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR STANDAR AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LF-UNISMUH-2.1 Standar AIK
----------------------------	---	----------------------------

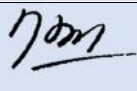
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		

LEMBAR FORMULIR STANDAR AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LF-UNISMUH-2.2
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

FORMULIR PENILAIAN KEMAMPUAN MEMBACA AL-QURAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-2.2 Standar AIK
----------------------------	---	----------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim,M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		

FORMULIR PENILAIAN KEMAMPUAN MEMBACA AL-QURAN

Fakultas :

Program Studi :

Kelas :

TA :

No	NIM	Nama-nama Mahasiswa	Gerakan										Σ	Σ/N
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.		Nas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	2
2.														
3.														
4.														
5.														

Catatan :

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Bacaan takbiratul ihram | 6. Doa Iftidal |
| 2. Bacaan doa iftitah | 7. Tasbih Sujud |
| 3. Bacaan Alfatiha | 8. Doa diantara dua sujud |
| 4. Bacaan surah pendek | 9. Bacaan dan doa tasyahud |
| 5. Tasbih ruku | 10. Bacaan Salam |

Penilaian:

Nilai 2 : Bacaan sempurna sesuai dengan tuntunan tarjih

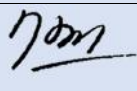
Nilai 1 : Bacaan kurang sempurna

 Perolehan Nilai : $\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Jumlah Pokok}} = \dots$
Makassar,
Dosen Penilai,

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-2.3
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR LEMBAR PENILAIAN IBADAH PRAKTIS

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-2.3 Standar AIK
----------------------------	---	----------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		

LEMBAR FORMULIR LEMBAR PENILAIAN IBADAH PRAKTIS

Fakultas :

Program Studi :

Kelas :

TA :

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Kriteria Penilaian				Σ	Σ/N
			1	2	3	4		
1.								
2.								
3.								
4								
dst								

1. Penyebutan makhraj
2. Tajwid
3. Bacaan
- 4 Lagu

Catatan :

Nilai 2 : Bacaan sempurna

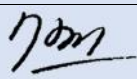
Nilai 1 : Bacaan kurang sempurna

Perolehan Nilai : $\frac{J_{u \text{ it } p} S}{J_{u \text{ it } p}} =$

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-2.4
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF AIK

Digunakan untuk melengkapi	:	LF-UNISMUH-2.4 Standar AIK
----------------------------	---	----------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		

LEMBAR PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF AIK

**PETUNJUK PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF AIK VIII
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

A. PERSYARATAN UJIAN

LULUS AIK 1-7

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Mampu membaca Al-Qur'an sesuai dengan ilmu tajwid
2. Mampu mempraktekkan Ibadah sesuai Sunnah Nabi/HPT
3. Memahami pengertian dan tujuan Muhammadiyah
4. Memahami Ideologi Muhammadiyah
 - Muqaddimah Anggaran Dasar Muhammadiyah
 - MKCH
 - Kepribadian
 - Khittah Muhammadiyah
 - Tafsir 12 Langkah Muhammadiyah
5. Memahami dan mengamalkan Aqidah dan akhlak dalam kehidupan sehari - hari.
6. Memiliki wawasan ilmu falak dan mampu menghitung arah kiblat

C. MATERI : AIK 1-7

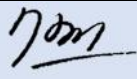
D. PROSEDUR PEMBELAJARAN :

1. Melaksanakan tatap muka minimal 1x pertemuan dengan membahas capaian pembelajaran pada point B di atas
2. Melaksanakan ujian sesuai kisi-kisi soal (terlampir)
3. Memberikan skoring berdasarkan rubrik penilaian.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-2.5
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF AIK

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-2.5 Standar AIK
----------------------------	---	----------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		

LEMBAR FORMULIR SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF AIK

LEMBAR PENILAIAN HASIL UJIAN KONPREHENSIF

Fakultas :

Program Studi :

TA :

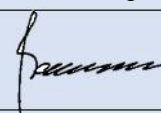
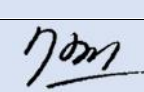
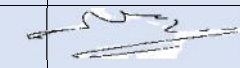
[illegible]

STANDAR TATA PAMONG

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR ANGKET KEPUASAN PENGGUNAAN LAYANAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.1 Tata Pamong
-----------------------------------	---	-----------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
3. Persetujuan	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Ir. H. Saleh Molla, MM.	WR IV		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.4
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

FORMULIR DAFTAR HADIR RAPAT PIMPINAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.2 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	---

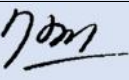
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**FORMULIR
DAFTAR HADIR RAPAT PIMPINAN**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.5
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR FORMAT SK REKTOR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.3 Standar Tata Pamong
---------------------------------------	---	---

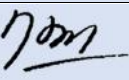
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

LEMBAR FORMULIR FORMAT SK REKTOR

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.20
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
LEMBAR DISPOSISI SURAT (BIRU)**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.6 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	---

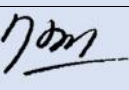
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
LEMBAR DISPOSISI SURAT (BIRU)**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.21
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
LEMBAR TANDA TERIMA SURAT (KUNING)**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.21 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

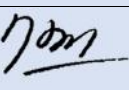
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

LEMBAR FORMULIR
LEMBAR TANDA TERIMA SURAT (KUNING)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.22
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR BUKU TAMU

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.22 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

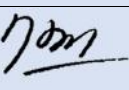
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
BUKU TAMU**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.23
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR FORMULIR SURAT TUGAS

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.23 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

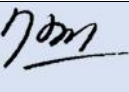
**LEMBAR FORMULIR
FORMULIR SURAT TUGAS**

FORMULIR DIREKTORAT AKSI

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.24
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
PERMOHONAN CUTI DARI FAKULTAS**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.24 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

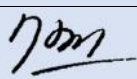
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
PERMOHONAN CUTI DARI FAKULTAS**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.25
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
SURAT CUTI AKADEMIK

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.25 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
SURAT CUTI AKADEMIK**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.26
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SURAT AKTIF KEMBALI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.26 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

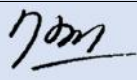
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
SURAT AKTIF KEMBALI**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.27
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN PINDAH PERGURUAN TINGGI**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.27 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

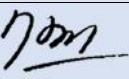
LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN PINDAH PERGURUAN TINGGI

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.6
		Tanggal :	

	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
KETERANGAN PERBAIKAN IJAZAH

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.29 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
KETERANGAN PERBAIKAN IJAZAH**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.30
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
KEABSAHAN/KEASLIAN IJAZAH**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.30 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

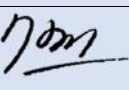
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
KEABSAHAN/KEASLIAN IJAZAH**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.31
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
TANDA TERIMA IJAZAH,TA, SKPI**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.31 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

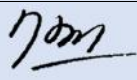
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim,M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
TANDA TERIMA IJAZAH,TA, SKPI**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.32
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF / KETERANGAN KULIAH**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.32 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

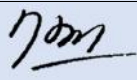
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF / KETERANGAN KULIAH

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.41
		Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR		

LEMBAR FORMULIR EDARAN REKTOR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.41 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

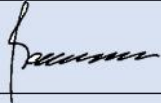
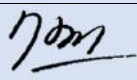
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

**LEMBAR FORMULIR
EDARAN REKTOR**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.42
		Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR UNDANGAN REKTOR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.42 Standar Tata Pamong
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

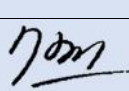
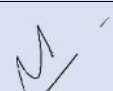
**LEMBAR FORMULIR
UNDANGAN REKTOR**

STANDAR KERJASAMA

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-4.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR FORMULIR PENANDATANGAN KERJASAMA (MOU)

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-4.1 Standar Kerjasama
-----------------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		



LEMBAR FORMULIR
FORMULIR PENANDATANGAN KERJASAMA (MOU)
NOTA KESEPAHAMAN
(Memorandum Of Understanding)
ANTARA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
DENGAN
TENTANG

KERJA SAMA DI BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

Nomor :

Nomor :

Pada hari ini, Kamis, tanggal Dua Belas bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (12-10.-2023), bertempat di Makassar, telah dibuat dan ditandatangani Nota Kesepahaman tentang Kerja Sama di Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, yang selanjutnya disebut “Perjanjian”, oleh dan antara:

- 1 : **Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar**, yang diangkat berdasarkan Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 3293 /KEP /1.0 /D /2020 Tanggal: 21 Juli 2021 dalam jabatannya tersebut bertindak untuk dan atas nama Universitas Muhammadiyah Makassar, berkedudukan di Jalan Sultan Alauddin No. 259, Rappocini Kota Makassar, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;
- 2 : dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Muhammadiyah ... selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut sebagai “**PARA PIHAK**” dan secara sendiri-sendiri disebut “**PIHAK**”.

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah sesuai dengan kedudukan dan kewenangannya merupakan satuan pendidikan penyelenggara Pendidikan Tinggi yang memiliki kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;

2. Bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan Perguruan Tinggi Swasta Berbadan Hukum yang memiliki otonomi dalam penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Bahwa **PARA PIHAK** memiliki kemampuan untuk memberikan dukungan dalam suatu pola kerja sama yang saling menguntungkan.

Berdasarkan hal-hal tersebut, dengan itikad baik, saling percaya, sederajat, dan tetap berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan, **PARA PIHAK** sepakat untuk mengadakan kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Nota Kesepahaman ini adalah untuk memenuhi kebutuhan dan/atau memperoleh manfaat yang saling menguntungkan bagi **PARA PIHAK**, berdasarkan hak dan kewajiban yang sama, dengan memperhatikan batas kemampuan dan tidak mengganggu tugas pokok **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk peningkatan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi **PARA PIHAK** dalam melaksanakan, mengembangkan dan meningkatkan berbagai kegiatan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.

PASAL 2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

- (1) penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- (2) penyelenggaraan kegiatan ilmiah, seminar, lokakarya, permagangan mahasiswa, dan perbantuan tenaga ahli;
- (3) peningkatan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia;
- (4) penyelenggaraan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM); dan
- (5) kegiatan lain yang disepakati **PARA PIHAK**.

PASAL 3 PELAKSANAAN

- (1) Pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan diatur lebih lanjut dalam suatu perjanjian tersendiri yang bersifat teknis serta mengatur rincian pekerjaan, prosedur operasional pekerjaan, hak dan kewajiban **PARA PIHAK**, dan hal-hal lain yang dipandang perlu sesuai kebutuhan dan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Pelaksanaan Nota Kesepahaman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan **PARA PIHAK** dengan cara menunjuk wakil/pejabat yang memiliki kewenangan bertindak dalam membahas dan memutuskan untuk setiap kegiatan yang akan dilaksanakan.

- (3) Setiap perjanjian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

PASAL 4 JANGKA WAKTU

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal ditandatanganinya Perjanjian ini dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Dalam hal salah satu PIHAK berkeinginan untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini, maka PIHAK tersebut wajib memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum keinginan diakhirinya Nota Kesepahaman ini.
- (3) Dalam hal PIHAK yang menerima pemberitahuan tidak memberikan tanggapan secara tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal penerimaan surat pemberitahuan dimaksud oleh PIHAK yang menerima pemberitahuan, maka PIHAK yang menerima pemberitahuan tersebut dianggap menyetujui pengakhiran Nota Kesepahaman ini, dengan ketentuan Perjanjian ini berakhir pada tanggal pengakhiran sebagaimana dimaksud dalam surat pemberitahuan tersebut.
- (4) Dalam hal Nota Kesepahaman ini berakhir sebagaimana dimaksud pada ayat (3) atau karena alasan lain, pengakhiran Perjanjian ini tidak mempengaruhi hak dan kewajiban **PARA PIHAK** dalam menyelesaikan kewajiban-kewajiban yang timbul sebelum berakhirnya Perjanjian ini.
- (5) **PARA PIHAK** harus melakukan koordinasi atas perpanjangan Nota Kesepahaman ini selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya Perjanjian ini.

PASAL 5 PEMBIAYAAN

Segala pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, bersumber dari anggaran **PARA PIHAK** dan/ atau sumber lain yang sah berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**, yang akan diatur lebih lanjut oleh **PARA PIHAK** dalam perjanjian tersendiri dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

PASAL 6 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal di kemudian hari ternyata timbul perselisihan mengenai pelaksanaan dan segala hal yang diakibatkan dari Nota Kesepahaman ini, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mencapai mufakat dan saling menguntungkan.

PASAL 7 PEMBERITAHUAN DAN KORESPONDENSI

- (1) Segala bentuk komunikasi berkenaan dengan Nota Kesepahaman ini ditulis dan disampaikan ke alamat surat yang telah tercatat atau dikirim ke alamat surat elektronik **PARA PIHAK**.
- (2) Untuk kepentingan komunikasi dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** saling memberikan identitas yang dapat dihubungi, yaitu:

A. PIHAK PERTAMA, Universitas Muhammadiyah Makassar:

Nama :
 Jabatan : Kepala Lembaga Pengembangan Bahasa, Kerjasama dan
 Urusan Internasional
 Alamat : Jalan Sultan Alauddin No. 259, Makassar, Sulawesi Selatan
 Telepon : -
 Whats App : 0811-4600-216
 Email : lpbkuiofficial@unismuh.ac.id / maharida@unismuh.ac.id

B. PIHAK KEDUA, Universitas Muhammadiyah

Nama :
 Jabatan :
 Alamat :
 Telepon :
 Whats App :
 Email :

PASAL 8 TINDAK LANJUT

Setelah ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** akan segera mempersiapkan hal-hal sebagai berikut:

- (1) membentuk Tim Koordinasi untuk mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan dalam menindaklanjuti Nota Kesepahaman ini dengan perjanjian kerja sama;
- (2) menyiapkan perangkat-perangkat hukum yang diperlukan atas rencana pelaksanaan Perjanjian ini; dan
- (3) Perjanjian Kerja Sama akan dibuat paling lama 6 (enam) bulan setelah ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini.

PASAL 9 EVALUASI

- (1) **PARA PIHAK** wajib melakukan evaluasi atas pelaksanaan Nota Kesepahaman ini yang dilakukan secara bertahap sesuai dengan jangka waktu Nota Kesepahaman ini sekurang-kurangnya setahun sekali.

- (2) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan sebagai acuan, arahan, dan masukan bagi perencanaan program-program yang disepakati dalam jangka waktu Perjanjian ini dan untuk tahun berikutnya.

PASAL 10

KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)

Apabila terjadi keadaan memaksa (*Force Majeure*) akibat bencana alam seperti banjir, tanah longsor, angin puting beliung, kebakaran hutan, gempa bumi, huru-hara, gunung meletus, perang dan/atau akibat adanya kebijakan Pemerintah yang di luar kemampuan serta dapat mengganggu kelancaran pelaksanaan **Perjanjian** ini, maka **PARA PIHAK** akan melakukan musyawarah yang selanjutnya dituangkan dalam **Perjanjian** dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari **Nota Kesepahaman** ini.

PASAL 11

KERAHASIAAN

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar data dan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan maksud dan tujuan Nota Kesepahaman ini.
- (2) Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi, serta tidak akan memberikan data dan informasi kepada pihak lainnya tanpa persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK**.

PASAL 12

HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

- (1) **PARA PIHAK** sepakat dapat menggunakan hak kekayaan intelektual dalam batasan penggunaan untuk kepentingan kemajuan bersama sesuai yang tercantum pada Nota Kesepahaman ini.
- (2) Apabila terdapat produk yang memiliki hak kekayaan intelektual dari perjanjian ini maka **PARA PIHAK** memiliki hak kekayaan intelektual sesuai dengan kesepakatan yang akan diatur kembali pada tambahan perjanjian ini.

PASAL 13

KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Nota Kesepahaman ini dapat diubah atau diperbaiki melalui pemberitahuan secara tertulis oleh salah satu PIHAK dan perubahan atau perbaikan tersebut harus disepakati oleh **PARA PIHAK**, dan dituangkan secara tertulis.
- (2) Perubahan atau perbaikan yang telah disepakati merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

PASAL 14 PENUTUP

- (1) Nota Kesepahaman ini tidak menghalangi **PARA PIHAK** untuk mengadakan perjanjian dan/atau perjanjian kerja sama dengan pihak lain.
- (2) Hal-hal lain yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini, akan disempurnakan oleh **PARA PIHAK** sebagai tambahan (*addendum*) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) Asli, bermeterai cukup, dibubuhi cap, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA,
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR**

PIHAK KEDUA,

(_____)
Rektor

(_____)
Rektor

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
AND

...

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR is located at Jalan Sultan Alauddin No. 259 South Sulawesi, Indonesia (hereinafter referred to as “UNISMUH MAKASSAR”), and ...conclude this Agreement by recognizing the benefits to their respective institutions from establishing international links.

1. This Agreement aims to develop academic and educational cooperation and promote mutual understanding between the two institutes.
2. Both institutes agree to develop broad collaborative activities in academic areas of mutual interest on the basis of equality and reciprocity.
 - (1) Exchange of faculty and researchers,
 - (2) Exchange of students, other research and administrative staff,
 - (3) Conduct of collaborative research projects,
 - (4) Conduct of lectures and organization of symposia,
 - (5) Exchange of academic information and materials,
 - (6) Participation in exhibitions hosted by each organization,
 - (7) Promotion of other academic cooperation as mutually agreed.
3. Both institutes agree to develop specific collaborative activities to establish and strengthen research capacity in the following areas:
 - (1) Upgrading competitiveness to economic sectors for commercialization of innovations in the field of Education, Research and Community Development meet societal needs and improve the quality of life of the people
 - (2) Supporting and upgrading good practices in the discovery and development of Education, Research and Community Development to international standards
 - (3) Forging collaboration in comprehensive research and development by taking advantage of shared resource utilization and enhancing the skills of entrepreneurs in science, technology and innovation.
4. The development and implementation of specific activities based on this Agreement will be separately negotiated and agreed upon between the institutes that carry out the specific projects. Both institutes agree to carry out these activities in accordance with the laws and regulations of the respective countries after full consultation and approval.
5. It is understood that the implementation of any of the types of cooperation stated in clause 3 shall depend upon the availability of resources and financial support at the institutes concerned.
6. Should any collaborative research activities under this Agreement result in any potential for intellectual property, both institutes shall seek an equitable and fair share as to ownership and other intellectual property interests that may arise therefrom.
7. This Agreement may be amended or modified by a written agreement signed by the authorities of both institutes

8. This Agreement is valid for five (5) years from the date of signing by the representatives of both institutes. This Agreement shall be renewed after being reviewed and renegotiated by both institutes.
9. This Memorandum of Understanding is prepared in two authentic copies, both in the English language. Each Party has read and agreed on the terms of this agreement and signed as in the presence of witness and each institution can retain one authentic copy.

Rector

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR, INDONESIA**

Date : _____

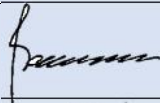
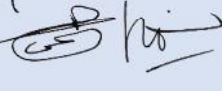
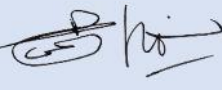
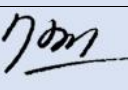
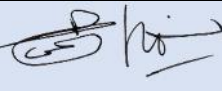
Date : _____

STANDAR KEMAHASIWAAN

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.1 Standar Kemahasiswaan
---------------------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

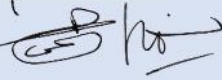
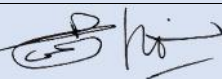
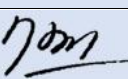
LEMBAR FORMULIR
MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI
LULUSAN *) PERIODE.....

No	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 3,0	IPK 3,0-3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
dst							
	Total (Tingkat Universitas)						
	* Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)						
	Mutu Sangat Baik (rerata IPK $\geq$ 3,50)						
	Mutu Baik (semua wisudawan dng IPK $\geq$ 3,50)						
	Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dng IPK $\geq$ 3,0)						
	Mutu Kurang (Rerata IPK < 3,0)						
	Petugas GKM :		Tanggal rekap :			Tanda Tangan	

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.2
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM PASCASARJANA
(S2)**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.2 Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	-------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

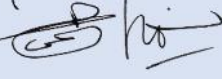
FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM PASCASARJANA
(S2)
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI
LULUSAN *) PERIODE.....

No	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 3,0	IPK 3,0-3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
dst							
	Total (Tingkat Universitas)						
	* Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)						
	Mutu Sangat Baik (rerata IPK $\geq$ 3,50)						
	Mutu Baik (semua wisudawan dng IPK $\geq$ 3,50)						
	Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dng IPK $\geq$ 3,0)						
	Mutu Kurang (Rerata IPK < 3,0)						
	PETUGAS GKM:		TANGGAL REKAP :			TANDA TANGAN	

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.3
		Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR		

LEMBAR FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM
SARJANA (S1)

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.3 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1)
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1) *

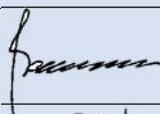
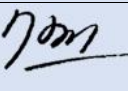
Periode Wisuda :

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (Tahun)	≤ 4.0 Tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Total (Tingkat Universitas)					
Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)					
Petugas GKM :		Tanggal:		T. Tangan:	

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.4
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM DIPLOMA (D3)**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.4 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM DIPLOMA (D3)
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM
DIPLOMA (D3)

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (Tahun)	≤ 3.0 Tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Total (Tingkat Universitas)					
Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 4 tahun)					
Petugas GKM :		Tanggal:		T. Tangan:	

Petugas GKM :

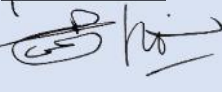
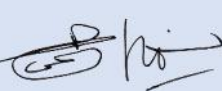
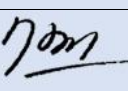
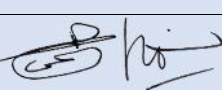
Tanggal:

T. Tangan:

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.5
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
MONITORING SKOR TOEFEL LULUSAN**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.5 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR
MONITORING SKOR TOEFEL LULUSAN
FORMULIR MONITORING SKOR TOEFEL LULUSAN

Program Studi:.....

No	Nama calon lulusan	Nim	Listening	Structure	Score Reading	Writing	Total score
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
Rata Rata Score Prodi							
Keterangan : Mutu Sangat Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 450) Mutu Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 400) Mutu Cukup ($\geq 50\%$ skor ≥ 350) Mutu Kurang ($\geq 50\%$ skor < 350)						Total	Jumlah
						≥ 450	
						≥ 400	
						≥ 350	
						< 350	
Kepala UPT :		Tanggal rekap :				T. Tangan:	

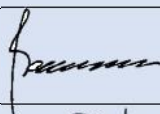
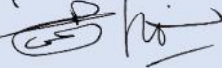
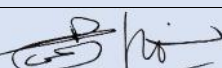
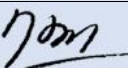
REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL/TOEIC LULUSAN**Periode Wisuda :**

No	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah (%) Lulusan				Mutu
			Skor ≥ 450	Skor ≥ 400	Skor ≥ 350	Skor < 350	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
Total (Tingkat Universitas)							
Keterangan: Mutu Sangat Baik ($\geq 50\%$ dari Lulusan skor ≥ 450) Mutu Baik ($\geq 50\%$ dari lulusan skor ≥ 400) Mutu Cukup ($\geq 50\%$ dari lulusan skor ≥ 350) Mutu Kurang ($\geq 50\%$ dari lulusan skor < 350)							
Ketua GKM :		Tanggal :			T. Tangan:		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.6
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK
DOSEN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.6 Standar Mahasiswa
-----------------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN
FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN

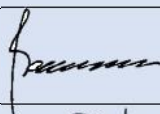
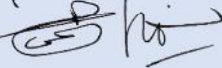
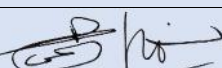
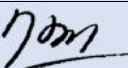
Tahun Akademik :

NO	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah mahasiswa Bimbingan					
Maksimum							
Minimum							
Rerata							
Catatan N = Tahun Akademik Sekarang							
Ketua GKM :		Tanggal :			T. Tangan :		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.7
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	: LP-UNISMUH-5.7 Standar Mahasiswa
---------------------------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

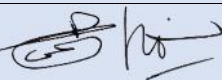
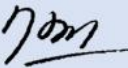
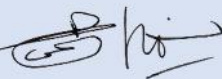
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
MAHASISWA

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Mahasiswa			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
Total Tingkat Universitas						
Keterangan: Mutu Sangat Baik (Rerata < 30) Mutu Baik (Rerata = 30) Mutu Cukup (Rerata 30-40) Mutu Kurang (Rerata >40)						
Ketua GKM :		Tanggal :		T. Tangan :		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 5.8
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.8 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	---

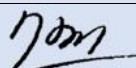
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jumlah Mhs Bimbingan Skripsi / TA		
		TP	AA	L	LK	JL H	P.Utama	P.pendamping	Total
1							2	4	6
2									
3									
4									
5									
6									
7									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala : % Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli : % Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli :% Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa :% Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10 -15 mahasiswa :% Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa :%									
Petugas GKM :					T. Tangan :				

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.9
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.9 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		

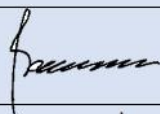
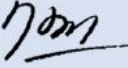
**FORMULIR
EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR
FORMULIR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

[illegible]

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.10
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
SILABUS/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.10 Standar Mahasiswa
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		

FORMULIR
SILABUS/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
SILABUS/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM STUDI

A. IDENTITAS

Nama Mata Kuliah (MK)		Direvisi:
Kode/Bobot MK		
Semester		
MK Prasyarat		
Tim Dosen	1. 2. 3.	

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

No	Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcome</i>)/Standar Kompetensi Lulusan Program Studi (CP/SKL)	Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcome</i>)/Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)

C. KOMPETENSI MATA KULIAH

Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcome</i>)/Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)	:	
Kompetensi Dasar/Sasaran Mata Kuliah (<i>Course Objectives</i>)	No. KD	Rumusan KD
Deskripsi MK	:	
Sistem Perkuliahan		
a. Pendekatan	:	
b. Model	:	
c. Metode	:	
Media Pembelajaran	:	
Penilaian	- Tugas : 30% - UTS : 20% - Aktivitas/Partisipasi : 20% - UAS : 30%	
	NILAI AKHIR = (3TUG + 2UTS + 2 AK + 3UAS) : 10	
Pustaka	1. 2. 3.	

D. RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

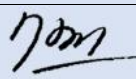
Makassar,
Dosen PJMK,

.....
(Nama dan NIDN)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.11
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
KISI-KISI PENILAIAN**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.11 Standar Mahasiswa
-----------------------------------	----------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si	WR III		

LEMBAR FORMULIR KISI-KISI PENILAIAN

KISI-KISI PENILAIAN

A. IDENTITAS MK

Nama Mata Kuliah (MK)		Direvisi:
Kode/Bobot MK		
Semester		
MK Prasyarat		
Tim Dosen	1. 2. 3.	
Standar Kompetensi		

B. KISI-KISI

Minggu ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Aspek Kompetensi															Bentuk soal	Jml Soal	
			Kognitif					Psikomotorik					Afektif							
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	P1	P2	P3	P4	P5	A1	A2	A3	A4	A5		

Keterangan :

C1 : Knowledge
 C2 : Comprehension
 C3 : Application
 C4 : Analysis
 C5 : Syntesis & Evaluation
 C6 : Creative

P1 : Imitation
 P2 : Manipulation
 P3 : Precision
 P4 : Articulation
 P5 : Naturalisation

A1 : Receiving
 A2 : Responding
 A3 : Valuing
 A4 : Organization
 A5 : Characterization

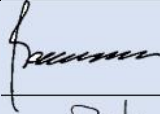
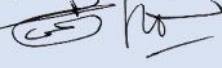
Makassar,
 Dosen PJMK,

.....
 (Nama dan NIDN)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.12
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN

Digunakan untuk melengkapi	: LP-UNISMUH-5.12 Standar Mahasiswa
---------------------------------------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN

I. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Nama Matakuliah :
2. Kode :
3. Kredit/jam semester :/.....
4. Disajikan pada jenjang :
5. Nama Dosen Pembina :
.....

II. MANFAAT MATA KULIAH

III. STANDAR KOMPETENSI

IV. KOMPETENSI DASAR

V. DESKRIPSI MATA KULIAH

VI. ORGANISASI MATERI

VII. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

A. STRATEGI PEMBELAJARAN

1. Pendekatan :
2. Model :
3. Metode :

B. KEGIATAN TATAP MUKA

C. TUGAS TERSTRUKTUR (Uraian tugas terlampir)

D. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Kehadiran minimal 80 %
2. Jika berhalangan hadir harus ada surat keterangan yang dapat dipertanggung-jawabkan kebenarannya.
3. Toleransi keterlambatan 15 menit, boleh masuk dengan alasan yang logis.
4. Harus membawa buku pustaka utama
5. Mengerjakan tugas sesuai dengan jadwal atau waktu yang telah ditentukan
6. Selama perkuliahan berlangsung, HP dinonaktifkan atau di-*silent*, dosen dan mahasiswa tidak menjawab telepon/sms yang masuk.
7. Berpakaian sopan dan rapih, khusus muslimah berjilbab.

VIII. PENILAIAN

1. Jenis Penilaian:

- a. Tugas : 30%
- b. UTS : 20%
- c. UAS : 30%
- d. Aktivitas dan Partisipasi : 20%

2. Nilai Akhir

$$\text{Nilai MK} = \frac{(3 \times \text{tugas}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS}) + (2 \times \text{Akt})}{10}$$

3. Bobot Nilai Penilaian

No	Rentang Nilai	Huruf	Angka	Keterangan
1.	90 – 100	A	4.00	Lulus
2.	85 –	A-	3.75	Lulus
3.	80 –	B+	3.50	Lulus
4.	75 –	B	3.00	Lulus
5.	70 –	B-	2.75	Lulus
6.	60 –	C	2.50	Lulus
7.	≤ 60	E	0	Tidak Lulus

IX. REFERENSI

X. RENCANA KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/Pust	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capai	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Makassar,

Ketua Prgam Studi,

Dosen PJMK,

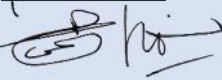
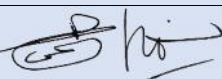
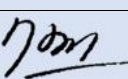
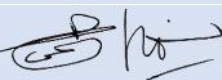
.....

.....

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 5.13
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR TUGAS TERSTRUKTUR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.13 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR TUGAS TERSETRUKTUR

MATA KULIAH :
 SEMESTER : BOBOT : SKS
 TUGAS KE : MINGGU KE :
 TANGGAL DIBAGIKAN :
 DIKUMPULKAN :

A. KOMPETENSI DASAR

B. INDIKATOR/SUB-KOMPETENSI

- DASAR 1.
 2.
 3. dst.

C. URAIAN TUGAS

1. Obyek garapan
2. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan
3. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan
4. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan

C. METODOLOGI/CARA Pengerjaan

D. KRITERIA LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN/DIKERJAKAN

E. JADWAL PELAKSANAAN

F. BOBOT DAN RUBRIK

PENILAIAN

Contoh:

- a. Penyusunan Makalah (.....%)
- b. Penyusunan Bahan Presentasi (.....%)
- c. Presentasi (.....%)
- d. Lain-lain (.....%)

G. LAIN-LAIN (JIKA ADA)

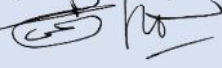
Makassar,
 Dosen PJMK,

.....
 (Nama dan NIDN)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 5.14
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.14 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

**LEMBAR FORMULIR
SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Program Studi :

Mata Kuliah/Kode MK : **Angkatan/Semester** :

Topik Perkuliahan :

Alokasi Waktu : menit (.... X pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

B. KOMPETENSI DASAR

C. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN

1.
2.
3. DST

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1.
2.
3. DST

E. MATERI PERKULIAHAN

F. METODE PERKULIAHAN

Pendekatan :

Model :

Metode :

G. LANGKAH-LANGKAH PERKULIAHAN

TAHAP / WAKTU	KEGIATAN BELAJAR	RESPONS MHS DAN TARGET	BANTUAN DOSEN
KEGIATAN AWAL (..... menit)			
KEGIATAN INTI (..... menit)			
KEGIATAN PENUTUP (..... menit)			

H. SUMBER DAN MEDIA BELAJAR

1.
2.
3. Dst.

I. PENILAIAN

1. Teknik :
2. Bentuk :
3. Instrumen :

Ketua program Studi,

Makassar,
Dosen PJMK,

.....

.....

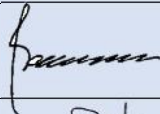
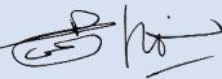
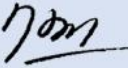
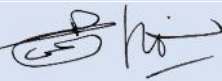
Catatan:

Lampirkan bahan ajar (Hand Out, diktat, buku), LKM, instrumen penilaian dan kunci jawaban

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 5.15
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.15 Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN
FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM
PERKULIAHAN

Fakultas			Program Studi			
Matakuliah :			Kode MK :		Kelas : _____	
Dosen : _____			Semester : _____			
MONITORING KEHADIRAN KULIAH						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wakil	Mhs Hadir	Komentar/masukan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1	UJIAN AKHIR SEMESTER					

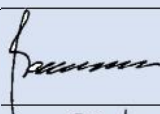
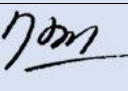
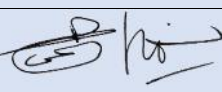
Petugas Monitoring :

EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)											
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS										
b	_____ Orang Jumlah										
c	kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah _____ kali										
d	Persentase pencapaian materi matakuliah _____ %										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Untuk Dosen</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Untuk Mahasiswa</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Untuk Prodi/Fakultas/Univers</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	Untuk Dosen		Untuk Mahasiswa		Untuk Prodi/Fakultas/Univers					
Untuk Dosen											
Untuk Mahasiswa											
Untuk Prodi/Fakultas/Univers											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Petugas Evaluasi :</td> <td style="padding: 5px;">Tanggal :</td> </tr> <tr><td style="padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;"></td></tr> </table>		Petugas Evaluasi :	Tanggal :								
Petugas Evaluasi :	Tanggal :										

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-5.16
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MATERI KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.16 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim,M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MATERI KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA

Fakultas		Program Studi				
Matakuliah :		Kode MK :		Kelas : _____		
Dosen :		Semester : _____				
MONITORING KEHADIRAN KULIAH						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wakil	Mhs Hadir	Komentar/masukan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1	UJIAN AKHIR SEMESTER					

Petugas Monitoring :

EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)							
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS						
b	_____ Orang Jumlah						
c	kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah _____ kali						
d	Persentase pencapaian materi matakuliah _____ %						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Untuk Dosen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk Mahasiswa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk Prodi/Fakultas/Univers</td> <td></td> </tr> </table>	Untuk Dosen		Untuk Mahasiswa		Untuk Prodi/Fakultas/Univers	
Untuk Dosen							
Untuk Mahasiswa							
Untuk Prodi/Fakultas/Univers							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Petugas Evaluasi :</td> <td style="width: 50%;">Tanggal :</td> </tr> </table>		Petugas Evaluasi :	Tanggal :				
Petugas Evaluasi :	Tanggal :						

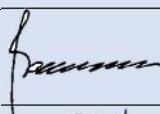
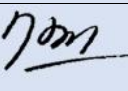
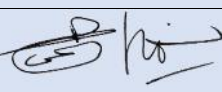
REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA**Semester :****REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN****Semester Tahun akademik:**

No	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Kehadiran Mhs (%)	Pencapaian Materi	Nilai * Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)					
Keterangan: Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (nilai ≥ 85%) Baik (nilai ≥ 75%) Cukup (nilai ≥ 65%)					
Petugas GKM/UPM :			Tanggal rekap :		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 5.17
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.18 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim,M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

**LEMBAR FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER**

BERITA ACARA

Program Studi

- S1/D3 Reguler

UJIAN TENGAH SEMESTERT.A.20 /20.....

MATA UJIAN :
HARI, TANGGAL UJIAN :
PUKUL :
TEMPAT UJIAN :
JUMLAH PESERTA UJIAN :
JUMLAH PESERTA HADIR :
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :
DOSEN PENGUJI :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

PENGAWAS UJIAN

No	Nam	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

Makassar,

.....

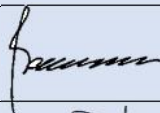
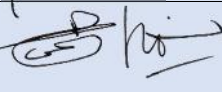
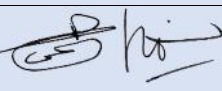
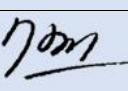
Penanggung Jawab

NIDN :.....

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.6
		Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR		

**LEMBAR FORMULIR
DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.18 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR

DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER

DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER T.A. 20...../20.....

Nama Mata Kuliah :
 Dosen Pengasuh :
 Program / Jurusan :
 Semester / SKS :
 Hari / Tanggal :
 Waktu Ujian :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	TANDA TANGAN
			Abs	Tgs	UTS	UAS			
			10%	20%	30%	40%			

Range Penilaian :

A = 90 – 100
 A- = 85 – 89
 B+ = 80 – 84
 B = 75 - 79
 B- = 70-74
 C = 60 – 69
 E < 60

Dosen Pengasuh,

.....

Bengkulu,.....20.....

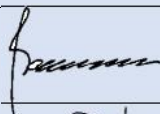
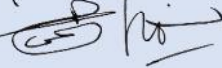
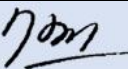
No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Note : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung
 2. Perbaikan nilai paling lama 2 pekan setelah nilai masuk

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.19
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.19 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

**LEMBAR FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN AKHIR**

PROGRAM STUDI	BERITA ACARA
	- S1 /D3 Reguler
UJIAN AKHIR SEMESTERT.A. 20..... /20.....	

MATA UJIAN :

HARI, TANGGAL UJIAN ..:

PUKUL :

TEMPAT UJIAN :

JUMLAH PESERTA UJIAN :

JUMLAH PESERTA HADIR :

JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :

DOSEN PENGUJI :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

--

PENGAWAS UJIAN

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

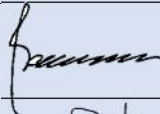
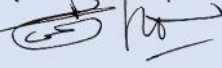
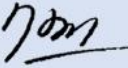
.....
Penanggung Jawab

.....
NIDN :.....

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.20
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**LEMBAR FORMULIR
DAFTAR HADIR DAN NILAI**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.20 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
DAFTAR HADIR DAN NILAI

DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER T.A. 20...../20.....

Nama Mata Kuliah :

Dosen Pengasuh :

Program / Jurusan :

Semester / SKS :

Hari / Tanggal :

Waktu Ujian :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan	
			Abs 10%	Tgs 20%	UTS 30%	UAS 40%				

Range Penilaian :

Dosen Pengasuh,

A =90 – 100

A- =85 – 89

B+ =80 – 84

B = 75 - 79

B- = 70-74

C 60 – 69

E < 60

Makassar,. 20...

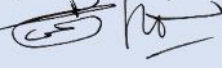
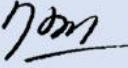
No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Note : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung
2. Perbaikan nilai paling lama 2 pekan setelah nilai masuk

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH- 3.21
		Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	
FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR			

LEMBAR FORMULIR
KARTU RENCANA STUDI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.21 Standar Kemahasiswaan
-----------------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
KARTU RENCANA STUDI

KARTU RENCANA STUDI SEMESTER T.A. 20.... /20
--

Nama

NIM

Program Studi

Dosen PA



No	Kelas	Mata Kuliah		SKS	Jadwal						
		Kode	Nama		Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
Jumlah Kredit											

IP Semester lalu Maks SKS

:

:

Mengetahui,

Makassar,. 20....

Dosen PA

Mahasiswa

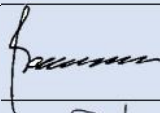
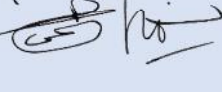
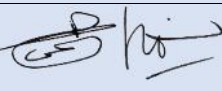
.....

.....

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.22
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR LAPORAN HASIL STUDI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.22 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR

LAPORAN HASIL STUDI

Nama Mahasiswa : **Prodi** :
Nomor Induk : **Angkatan** :
Mahasiswa Dosen : **Semester** :

No	Mata Kuliah		SKS	HM	AM	MUTU
	Kode	Nama				
Total SKS						

Indek Prestasi Semester

Sekarang :
Jumlah SKS yang Boleh
Diambil :

Mengetahui,
KaProdi.....

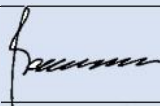
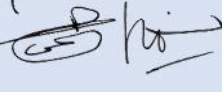
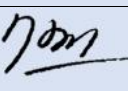
.....
NIDN.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.23
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR

ANGKET KEPUASAN PENGGUNAAN LAYANAN KEMAHASISWAAN

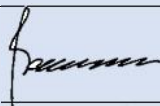
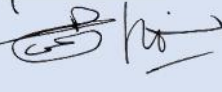
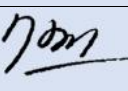
Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.23 Kemahasiswaan
----------------------------	---	-------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.24
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR PERMOHONAN CUTI DARI FAKULTAS

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-5.24 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

**LEMBAR FORMULIR
PERMOHONAN CUTI DARI FAKULTAS**

SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Nomor: / III/14./20....

Kepada
Yth. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar
Cq. Kepala Direktorat Aksi
Universitas Muhammadiyah Makassar
Di
Makassar

Assalamu Alaikum Wr. Wb

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Muhammadiyah
Makassar :

Nama :
NIM :
Fakultas/Jurusan :
Alamat :
Nomor Hp :

Mengajukan Permohonan Cuti Kuliah :

Semester :
Tahun Akademik :

Demikian surat permohonan cuti ini dan atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui :

Makassar, 202.

Wakil Dekan I

Pemohon,

Nama Dekan
NBM :

Nama Mahasiswa
NIM :

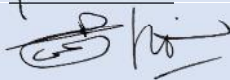
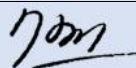
Orang Tua/Wali

Nama Orang Tua/Wali

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.25
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
SURAT CUTI AKADEMIK

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.25 Kemahasiswaan
----------------------------	---	-------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
SURAT CUTI AKADEMIK

SURAT CUTI AKADEMIK
Nomor: / IV/14..../.....

Nomor :/II.3.AU/F/20...

Makassar, 20....

Lamp. : -

Hal : Keterangan Cuti Akademik

Kepada Yth,
Nama : ...
Nim : ...
Fakultas : ...
Program Studi : ...

Berdasarkan surat Formulir permohonan Cuti Akademik dari Fakultas ... tentang Permohonan Cuti Akademik Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022. Pertimbangan cuti akademik atas alasan "Pembayaran", maka kami menyetujui permohonan Saudara, dengan ketentuan :

- a. Cuti tersebut digunakan sesuai dengan tujuan baik
- b. Setelah selesai masa cuti segera mendaftar ulang pada Biro AAKSI
- c. Bila terlambat mendaftar ulang, maka dikenakan sanksi akademik.

Demikian surat cuti ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya, Jazaakumullahu Khaeran Katsiran.

Kepala Biro Administrasi Akademik
Kemahasiswaan Dan Sistem Informasi,

(_____)
NBM.

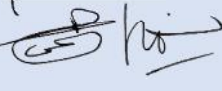
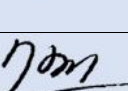
Tembusan :

1. Dekan FAKULTAS ...
2. Ketua Program Studi ...
3. Penasehat Akademik yang bersangkutan
4. Biro BAUKS
5. SIMAK
6. Arsip.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.26
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
SURAT AKTIF KEMBALI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.26 Kemahasiswaan
----------------------------	---	-------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
SURAT AKTIF KEMBALI

FORMULIR
SURAT KETERANGAN AKTIF KEMBALI

Nomor: /II.3.AU/F/202.

Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi Universitas Muhammadiyah Makassar, bahwa :

Nama Lengkap : ...
NIM : ...
Fakultas : ...
Program Studi : ...
Tahun Akademik : 202. /202.

Berdasarkan surat keterangan Saudara, permohonan aktif kuliah dan permohonan yang bersangkutan disetujui, maka kepada yang bersangkutan diberikan kesempatan untuk aktif mengikuti kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 202./202..

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya, Jazaakumullahu Khaeran Katsiran.

Makassar, 202.

Kepala Biro Administrasi Akademik
Kemahasiswaan Dan Sistem Informasi,

Drs. H.M. Arfah Basha, M.Pd.I
NBM. 492 754

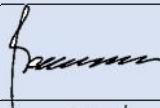
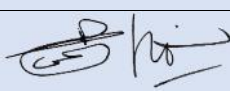
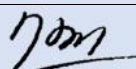
Tembusan:

1. Dekan Fakultas ...
2. Kepala Biro AUKS
3. Ketua Prodi ...
4. Simak Universitas
5. Simak Fakultas
6. Arsip.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.27
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
KETERANGAN MENERIMA MAHASISWA PROFESI DOKTER

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.27 Kemahasiswaan
----------------------------	---	-------------------------------

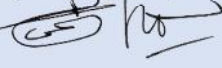
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

KETERANGAN MENERIMA MAHASISWA PROFESI DOKTER

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode : LP-UNISMUH-3.6
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Tanggal :
		Revisi :
		Halaman :
		Disahkan Oleh :

LEMBAR FORMULIR
KETERANGAN PERBAIKAN IJAZAH

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.29 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR

KETERANGAN PERBAIKAN IJAZAH

FORMULIR

KETERANGAN PERBAIKAN IJAZAH/TA/SKPI

Nomor: 000/AAKSI/III/14...../20.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NBM :

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi
Menerangkan bahwa alumni tersebut dibawah ini:

Nama : ...

Nim : ...

Fakultas : ...

Prodi : ...

Dengan ini menyatakan bahwa pada **Transkrip Akademik** Nomor 0015/091004/39/67/2019 yang sebenarnya adalah ...

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya, Jazaakumullahu Khaeran Katsiran.

Makassar,14 ... H
... .. 202... M
 Kepala Biro Administrasi Akademik
 Kemahasiswaan Dan Sistem Informasi,

(_____)
 NBM.

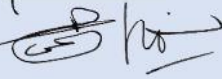
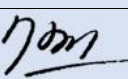
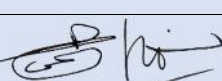
Tembusan:

1. Dekan Fakultas ...
2. Simak Universitas/Fakultas
3. Arsip

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.30
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR KEABSAHAN/KEASLIAN IJAZAH

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.30 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
KEABSAHAN/KEASLIAN IJAZAH

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NBM :
 Pangkat/ Golongan : -
 Jabatan : Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan
 dan Sistem Informasi

Menerangkan bahwa pemilik ijazah yang tersebut di bawah :

Nama :
 Tempat / Tgl Lahir :
 NIM :
 Program Pendidikan :
 Program Studi :
 No Ijazah :
 No Seri Ijazah :

Adalah benar **Ijazah Asli** sesuai data registrasi ijazah dan alumni Universitas Muhammadiyah Makassar.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk digunakan seperlunya.

..... 14..... H
 Makassar,
 202. M

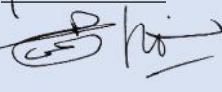
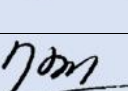
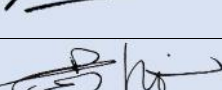
Kepala Biro Administrasi Akademik,
 Kemahasiswaan dan Sistem Informasi

(.....)
 NBM.:

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.31
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR TANDA TERIMA IJAZAH DAN SKPI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.31 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

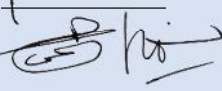
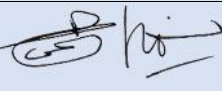
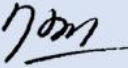
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
TANDA TERIMA IJAZAH DAN SKPI

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.32
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF /
KETERANGAN KULIAH

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.32 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF /
KETERANGAN KULIAH

FORMULIR
SURAT KETERANGAN KULIAH MAHASISWA

Nomor: ... /II.3.AU/F/20.....

Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi (BAAKSI) Universitas Muhammadiyah Makassar, menerangkan bahwa:

Nama Lengkap : ...

NIM : ...

Fakultas : ...

Program Studi : ...

Adalah Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar yang terdaftar dan aktif Semester Genap Tahun Akademik 20...../20....

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya, Jazaakumullahu Khaeran Katsiran.

Makassar,14...H
..... 20... M

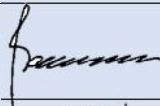
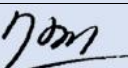
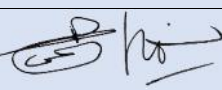
Kepala Biro Administrasi Akademik
Kemahasiswaan Dan Sistem Informasi,

(_____)
NBM.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.33
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SURAT KETERANGAN LULUS

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.33 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

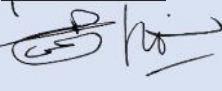
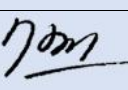
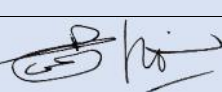
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN LULUS

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.34
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SURAT KETERANGAN ANAK PNS

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.34 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

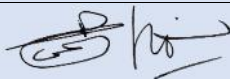
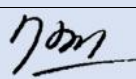
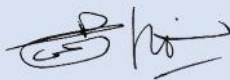
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN ANAK PNS

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.35
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SURAT KETERANGAN ANAK BUMN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.35 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

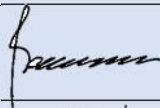
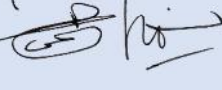
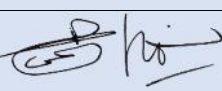
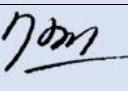
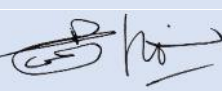
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
SURAT KETERANGAN ANAK BUMN

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.36
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR PENGAMBILAN IJAZAH,TA, SKPI

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.36 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

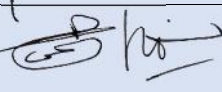
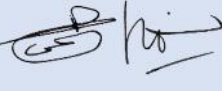
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim,M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
PENGAMBILAN IJAZAH,TA, SKPI

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.37
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR PERBAIKAN IJAZAH

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.37 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

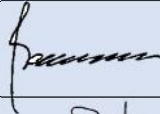
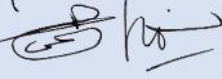
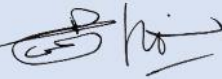
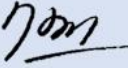
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

**LEMBAR FORMULIR
PERBAIKAN IJAZAH**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.38
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR PERBAIKAN TRANSKRIP AKADEMIK (TA)

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.38 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

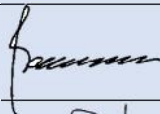
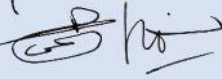
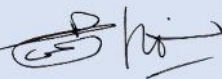
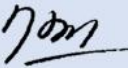
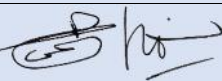
LEMBAR FORMULIR
PERBAIKAN TRANSKRIP AKADEMIK (TA)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.39
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR

PERBAIKAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.39 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

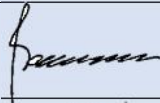
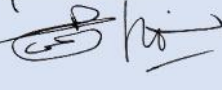
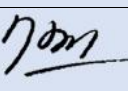
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
6. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
7. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
8. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
9. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
10. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
PERBAIKAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.40
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.40 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

Saya ... , selaku mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar, dengan data diri sebagai berikut:

Nama Lengkap :
 NIM :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Tahun Masuk :
 Alamat :
 No. Hanphone :

Bermaksud mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Unismuh Makassar, dengan alasan pengunduran diri sebagai berikut:

1. ...
2. ...
3. ...

Demikian surat pengunduran diri ini dibuat, dan telah disetujui oleh Orang Tua/Wali saya. Saya memohon maaf atas yang sebesar-besarnya atas pengunduran diri saya sebagai mahasiswa.

Jazaakumullahu Khaeran Katsiran.

Makassar,20..

Mengetahui,
 Orang Tua/Wali
 Mahasiswa,

Mahasiswa,

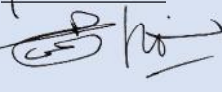
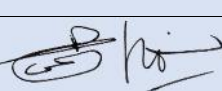
.....

.....
 NIM. ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.41
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR EDARAN REKTOR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.41 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

LEMBAR FORMULIR
EDARAN REKTOR

SURAT EDARAN
Nomor: / IV/...../20....

Nomor : ...

Makassar,

.....

Lamp. : -

Hal : Edaran kepada Mahasiswa Angkatan tentang ...

Assalamu alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan memohon inayah dan magfirah Allah Rabbul ‘Alamin semoga tercurahkan kepada kita semua.

Bahwa dalam rangka tertib administrasi akademik, dihimbau kepada seluruh mahasiswa angkatan yang belum upload foto pada akun SIMAK masing-masing (<https://simak.unismuh.ac.id/>), agar mengupload foto, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berpakai Rapi
2. Memakai jaz Almamater
3. Upload foto, paling lambat

Demikian himbauan ini disampaikan untuk dilaksanakan.

Jazakumullahu Khaeran Katsiran

Wassalamu alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Kepala Biro Administrasi Akademik
Kemahasiswaan Dan Sistem Informasi,

(_____)
NBM.

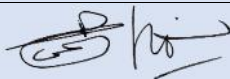
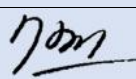
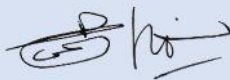
Tembusan :

- 1) Bapak Wakil Rektor 1 sebagai laporan
- 2) Arsip.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-3.42
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR UNDANGAN REKTOR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-3.42 Standar Kemahasiswaan
----------------------------	---	---------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.	WR III		

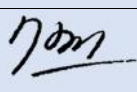
STANDAR KEUANGAN

FORMULIR

KENAIKAN GAJI BERKALA

Universitas Muhammadiyah Makassar

Digunakan untuk melengkapi	:	FM-UNISMUH-06.2 Standar Keuangan
----------------------------	---	----------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

FORMULIR KENAIKAN GAJI BERKALA

Kepada yang terhormat,

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar

Di –

Tempat

Dengan ini diberitahukan bahwa berhubungan dengan telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat lainnya kepada :

1. Nama :
2. NBM :
3. Tempat/ Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Jabatan :
5. Unit Kerja :
6. Gaji Pokok Lama :

Atas dasar SK terakhir tentang Gaji/Pangkat yang ditetapkan

- a. Pejabat :
- b. Nomor :
- c. Tanggal :
- d. Tanggal mulai
berlakunya gaji
tersebut :
- e. Masa kerja
golongan :

Pada tanggal tersebut diberikan kenaikan Gaji Berkala sehingga memperoleh:

- 7. Gaji pokok baru :
- 8. Berdasarkan masa
kerja :
- 9. Dalam golongan ruang :
- 10. Terhitung mulai tanggal :
- 11. Kenaikan Gaji berkala
berikutnya :

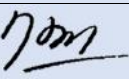
Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan Unismuh Makassar, Nomor: Tahun , kepada pegawai/dosen tersebut diatas dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan Gaji Pokok yang baru dengan ketentuan bahwa pembayaran tersebut dibebankan atas Anggaran Pembelanjaan Unismuh Makassar.

Kasubdit Kepegawaian,

NBM.

**FORMULIR
PENGUNAAN AULA
Universitas Muhammadiyah Makassar**

Digunakan untuk melengkapi	:	FM-UNISMUH-06.2 Standar Keuangan
----------------------------	---	----------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

FORMULIR PENGGUNAAN AULA

Kepada yang terhormat,

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar

Di –

Tempat

Hal : Penggunaan Aula

Sehubungan akan diadakannya acara:

Nama kegiatan :

Hari/Tanggal :

Sampai dengan tanggal :

Pukul :

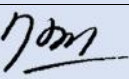
maka dengan ini kami mengajukan permohonan penggunaan aula :

Demikianlah permohonan ini kami ajukan. Segala peraturan yang berlaku dalam penggunaan aula ini akan kami ikuti.

Yang bermohon,

DAFTAR BARANG INVENTARIS KANTOR Universitas Muhammadiyah Makassar

Digunakan untuk melengkapi	:	FM-UNISMUH-06.2 Standar Keuangan
----------------------------	---	----------------------------------

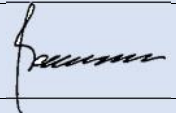
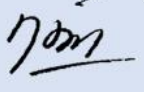
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
3. Persetujuan	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Andi Syukri Syamsuri, M.Hum	Wakil Rektor II		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-02.2
		Tanggal :	
	Formulir Undangan Pendaftaran Reviewer Penelitian Internal	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
Contoh Formulir Capaian Pembelajaran
Universitas Muhammadiyah Makassar

FORMULIR UNDANGAN PENDAFTARAN REVIEWER PENELITIAN INTERNAL

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-06.1 Standar Kompetensi Lulusan
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

Contoh Formulir Capaian Pembelajaran

No	Tujuan Instruksional	Orientasi	Ceklis/tanda kali
1	Dosen mengajar tentang prosedur pembedahan	Dosen	
2	Mahasiswa dapat menjelaskan hasil diagnosa	Mahasiswa	
3	Mata kuliah ini akan membahas secara mendalam berbagai metode dalam penyelesaian kasus	Matakuliah	
4	Mahasiswa akan mendiskusikan hasil analisis perubahan kerja otak akibat	Proses belajar	
5	Mahasiswa akan dapat menganalisis perubahan sistem	Hasil belajar	

Formulir : Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

C.P.-PRODI	PENGERTIAN	KRITERIA	CEKLIS
SIKAP	Merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran	Baik	
		Sedang	
		Kurang	
KETERAMPILAN UMUM	Kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi	Baik	
		Sedang	
		Kurang	
KETERAMPILAN KHUSUS	Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi	Baik	
		Sedang	
		Kurang	
PENGETAHUAN	Merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran	Baik	
		Sedang	
		Kurang	

Formulir : Kompetensi lulusan program studi

C.P. dan KOMPETENSI	PENGERTIAN	KRITERIA	CEKLIS
CAPAIAN PEMBELAJARAN	Kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (PerPres No.KKNI)	Baik	
		Sedang	
		Kurang	
KOMPETENSI	Seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas dibidang pekerjaan tertentu SK Mendiknas No.045/U/2002, ps.21)	Baik	
		Sedang	
		Kurang	

Formulir : Penetapan standar kompetensi lulusan program studi

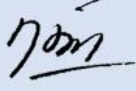
No	Kegiatan	Terlaksana (V)/Belum terlaksana(X)
1	Melakukan persiapan teknis dan atau administratif pelaksanaan standar SPMI yang disesuaikan dengan isi standar kompetensi lulusan	
2	Menyiapkan prosedur kerja/Standar Operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan untuk pelaksanaan isi standar yang telah ditetapkan	
3	Melakukan sosialisasi standar SPMI yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, karyawan akademik (dosen dan tenaga kependidikan) dan karyawan non akademik (karyawan administrasi), serta mahasiswa dan alumni secara periodik dan konsisten	
4	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan isi standar kompetensi lulusan yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian Standar SPMI	

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-02.2
		Tanggal :	
	Formulir Undangan Pendaftaran Reviewer Penelitian Internal	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
Contoh Formulir Capaian Pembelajaran

FORMULIR UNDANGAN PENDAFTARAN REVIEWER PENELITIAN INTERNAL

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.1 Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR PENILAIAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI
DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNISMUH MAKASSAR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.2 Standar Proses Penelitian
-----------------------------------	----------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR PENILAIAN REVIEW PROPOSAL
PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNISMUH MAKASSAR

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	15		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, output/outcome)	25		
3	Kerjasama (Strategis, Internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20		
5	MoU antar universitas atau antar fakultas dengan pejabat yang berwenang pada mitra	15		
	Jumlah	100		
Komentar reviewer				
Nama dan tanda tangan Reviewer		Tanggal Mereview		

Keterangan :

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= Buruk, 2 – Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik)

Nilai = Bobot X Skor

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-02.2
		Tanggal :	
	FORMULIR PENILAIAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI DOSEN DAN GURU HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR PENILAIAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI DOSEN DAN
GURU HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNISMUH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.3 Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

FORMULIR PENILAIAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI DOSEN DAN GURU HIBAH PENELITIAN INTERNAL UNISMUH MAKASSAR

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah bersama dosen dan guru b. Pengembangan Bahan Ajar c. Pembicara pada seminar	25		
3	Metode penelitian: - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia d. MOU antara Dosen dan Guru	10		
	Jumlah	100		
Komentar reviewer				
Nama dan tanda tangan Reviewer		Tanggal Mereview		

Keterangan :

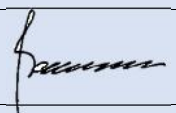
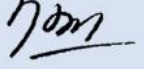
Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= Buruk, 2 – Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik)

Nilai = Bobot X Skor

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-02.2
	Formulir Rekapitulasi Hasil Penilaian Reviewer	Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

FORMULIR REKAPITULASI HASIL PENILAIAN REVIEWER

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.4 Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-02.2
		Tanggal :	
	Formulir Surat Pengumuman Pendanaan Hibah Penelitian Internal	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

FORMULIR REKAPITULASI HASIL PENILAIAN REVIEWER

No	Nama Pengusul	Judul Penelitian	Skema Penelitian*	Nilai			Selisih Nilai	Rata-rata
				Reviewer 1	Reviewer 2	Reviewer 3		
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
...								

Keterangan :

1. Setiap proposal dinilai oleh 2 reviewer
2. Jika selisih nilai dari reviewer 1 dan 2 = 200, maka tambah reviewer 3
3. Rata = $(e) + (f) / 2$ jika dinilai oleh 2 reviewer Atau $(e) + (f) + (g) / 3$ jika dinilai oleh 3 reviewer

Makassar , 20...

Reviewer 1

Nama dan ttd

Reviewer 2

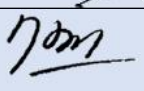
Nama dan ttd

Reviewer 3

Nama dan ttd

FORMULIR SURAT PENGUMUMAN PENDANAAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.7 Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

FORMULIR SURAT PENGUMUMAN PENDANAAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL
KOP

PENGUMUMAN

Nomor

Kepada Yth.

Pengusul Proposal Hibah Penelitian Internal Pendanaan Tahun Anggaran 20.../20...

di-

Tempat

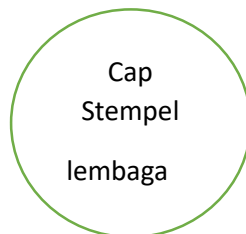
Berdasarkan hasil rapat penetapan pemenang Hibah Penelitian Internal Pendanaan Tahun Anggaran 20.../20..., dengan ini disampaikan bahwa nama-nama yang terlamir dalam lampiran surat ini dinyatakan **Lolos** untuk didanai.

Informasi lebih lanjut tentang status kelulusan dapat dilihat pada akun riset masing-masing.

Kami ucapkan selamat kepada dosen yang dinyatakan lolos. Kesempatan ini agar digunakan sebaik-baiknya untuk meningkatkan kinerja penelitian, publikasi dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Bagi dosen yang belum lolos pada tahun ini dapat berpartisipasi kembali pada hibah internal tahun yang akan datang

Demikian informasi ini disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Makassar,20...



Ketua LP3M

Ttd

Nama ketua Lembaga
NBM.

Tembusan :

1. Rektor
2. Fakultas terkait
3. Prodi terkait

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR	Kode : LP-UNISMUH-02.2
		Tanggal :
	Formulir Daftar Hadir Penanda Tanganan Kontrak Penelitian Internal/Eksternal	Revisi : 0
		Halaman

FORMULIR DAFTAR HADIR PENANDA TANGAN KONTRAK PENELITIAN INTERNAL/EKSTERNAL

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.8 Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR DAFTAR HADIR PENANDA TANGANAN KONTRAK PENELITIAN
INTERNAL/EKSTERNAL**

HARI/TANGAL :

WAKTU :

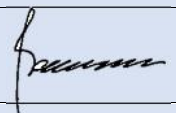
TEMPAT :

NO	JUDUL	NAMA KETUA	SKEMA	FAKULTAS	PRODI	DANA DISETUJUI	TANDA TANGAN
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
..							

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR	Kode : LP-UNISMUH-02.2
		Tanggal :
	Formulir Monitoring Dan Evaluasi Keseuaian Penelitian dengan Road Map Peneltian Program Studi	Revisi : 0
		Halaman

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KESESUAIAN PENELITIAN
DENGAN ROAD MAP PENELITIAN PROGRAM STUDI**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.9 Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

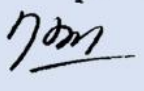
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KESEUAIAN PENELITIAN DENGAN ROAD MAP PENELITIAN PROGRAM STUDI

[illegible]

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR	Kode : LP-UNISMUH-02.2
		Tanggal :
	Formulir monitoring dan evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan Anggaran, Capaian dan time schedule	Revisi : 0
		Halaman

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KESEUAIAN PELAKSANAAN PENELITIAN
DENGAN ANGGARAN, CAPAIAN DAN TIME SCHEDULE**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-07.10 Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KESEUAIAN PELAKSANAAN PENELITIAN DENGAN ANGGARAN, CAPAIAN DAN TIME SCHEDULE

[illegible]

STANDAR PEMBELAJARAN

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR STANDAR PEMBELAJARAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-9.1 Standar Pembelajaran
----------------------------	---	-------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

DAFTAR HADIR PENYAMAAN PERSEPSI REVIWER INTERNAL

HARI/TANGGAL :

JAM :

RUANGAN :

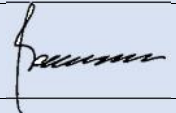
NARASUMBER :

[illegible]

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR STANDAR PEMBELAJARAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-9.2 Standar Pembelajaran
----------------------------	---	-------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR PENILAIAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP) HIBAH
PENELITIAN INTERNAL UNISMUH MAKASSAR**

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman Perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan ipteks-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		
Komentar reviewer				
Nama dan tanda tangan Reviewer		Tanggal Mereview		

Keterangan:

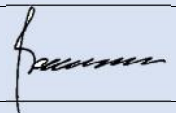
Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= Buruk, 2 – Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik)

Nilai = Bobot X Skor

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR STANDAR PEMBELAJARAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-9.3 Standar Pembelajaran
----------------------------	---	-------------------------------------

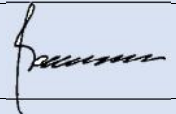
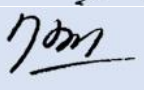
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-12.1 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

FORMULIR IZIN PENGGUNAAN ALAT PRAKTEK LABORATORIUM

Kepada yang terhormat,

Kepala Laboratorium Unismuh Makassar

Di –

Tempat

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telp

Dengan ini mengajukan permohonan izin penggunaan alat laboratorium untuk keperluan praktikum/penelitian dengan:

Topik/Judul: :

Tempat :

Waktu :

No	Jenis Alat/Bahan	Jumlah	Keterangan
1			
2			
3			

Catatan: Kerusakan atau kehilangan alat-alat, saya bersedia mengganti alat tersebut.

**Mengetahui,
Dosen Pembimbing/Pengampu,**

NBM.

Makassar, 20....

Yang Bermohon,

NBM.

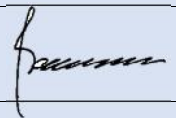
**Mengetahui,
Ketua Prodi,**

NBM.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-12.2 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

FORMULIR
PENGEMBALIAN ALAT PRAKTEK LABORATORIUM
Universitas Muhammadiyah Makassar

Kepada yang terhormat,

Kepala Laboratorium Unismuh Makassar

Di –

Tempat

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telp

Dengan ini mengembalikan alat-alat laboratorium yang telah dipinjam, sebagai berikut:

No	Jenis Alat/Bahan	Jumlah	Keterangan
1			
2			
3			

Mohon diperiksa kerusakan atau kehilangan, jika terdapat saya sanggup mengganti dengan yang sama dalam waktu singkat.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing/Pengampu,

NBM.

Makassar, 20...

Yang
Mengembalikan,

NBM.

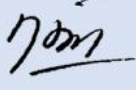
Mengetahui,
Ketua Prodi,

NBM.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-12.3 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

FORMULIR PERSETUJUAN PENGGUNAAN ALAT PRAKTEK LABORATORIUM

Kepada yang terhormat,

Saudara

Di –

Tempat

Yang bertandatangan dibawah ini, Kepala Laboratorium Unismuh Makassar, dengan ini dapat menyetujui permohonan izin penggunaan laboratorium dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penggunaan laboratorium sesuai bidang ilmu
2. Setelah alat digunakan, maka dikembalikan pada tempat semula
3. Dapat memelihara dan menjaga keamanan alat yang digunakan
4. Jika ada alat yang rusak, menjadi tanggung jawab pemakai
5. Membayar dana praktikum

Makassar, 2020

Yang Menyetujui,
Kepala Laboratorium,

NBM.

STANDAR HASIL PENELITIAN

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

LEMBAR FORMULIR SURAT UNDANGAN SOSIALIASAI PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-12.1 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR SURAT UNDANGAN SOSIALIASAI PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221

E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

Nomor :
Lamp. :
Hal : **Sosialisasi Pelaksanaan Penelitian Internal**

Kepada Yth.

Bapak/ Ibu Dosen se-Universitas Muhammadiyah Makassar

Di-

Tempat

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Semoga aktivitas keseharian kita bernilai ibadah disisi Allah SWT.

Dengan hormat kami sampaikan bahwa LP3M akan melaksanakan sosialisasi pelaksanaan penelitian internal tahun anggaran 20../20... Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : ...
Waktu : ...
Tempat : ...

Demikian surat sosialisasi ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan
Jazaakumullahu khaeran katziran.

Wassalamu AlaikumWr. Wb.

Ketua,

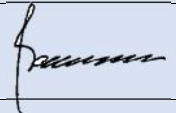
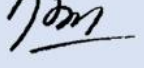
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

FORMULIR NOTULEN SOSIALIASAI PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.2 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR NOTULEN SOSIALIASAI PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221

E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

Sekretaris,

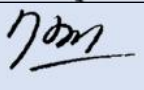
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN INTERNAL DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.3 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN INTERNAL DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221
E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	10		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Makassar, ...

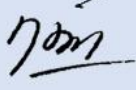
TTD Reviewer

(Nama Reviewer)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
LAPORAN KINERJA PENELITIAN INTERNAL DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.4 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR LAPORAN KINERJA PENELITIAN INTERNAL DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221
E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

I. DATA DIRI

Nama :

NIDN :

NBM :

Program Studi :

II. PUBLIKASI JURNAL

NO	NAMA JURNAL	JUDUL TULISAN	ISSN	VOLUME	NOMOR	HALAMAN	URL
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

III. JUDUL BUKU

NO	JUDUL BUKU	ISBN	JUMLAH HALAMAN	PENERBIT/ANGGOTA IKAPI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

IV. PEMAKALAH PADA FORUM ILMIAH

NO	JUDUL MAKALAH	NAMA FORUM	INSTANSI PENYELENGGARA	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	STATUS: (PEMAKALAH/KEYNNOTE SPEAKER
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Ketua,

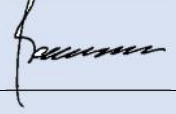
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

FORMULIR
FORMULIR PELAPORAN HASIL PENELITIAN INTERNAL DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.5 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR PELAPORAN HASIL PENELITIAN INTERNAL DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221

E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

LAPORAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- instrumen –

personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya

- HKI dan publikasi

- Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti accepted

- Bukti submit sebagai pemakalah pada seminar nasional/ internasional.

- Bukti keikutsertaan pada seminar nasional/ internasional sebagai pembicara/ keynote speaker

- Buku ber ISBN anggota IKAPI (jika ada)

Ketua,

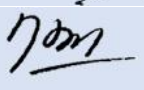
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
TEMPELATE PENULISAN DOKUMEN HKI PENELITIAN UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.6 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR TEMPELATE PENULISAN DOKUMEN HKI PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Pemegang Hak Cipta:

N a m a : Universita Muhammadiyah Makassar

Kewarganegaraan : Indonesia.

Alamat : Jln. Sultan Alauddin No. 259 Makassar

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:
Berupa :

Berjudul :.....

Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);

- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
 4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam perkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar 200

(.....)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
TEMPELATE TEMPELATE PENULISAN DOKUMEN PATEN PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.7 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR TEMPELATE PENULISAN DOKUMEN PATEN PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

Deskripsi

JUDUL INVENSI

Bidang Teknik Invenisi

Invensi ini mengenai **(Judul Invenisi)**.....
, lebih khusus lagi, invensi ini berhubungan dengan **(Penjelasan Judul Invenisi).**

Latar Belakang Invenisi

Invensi ini telah dikenal dan digunakan untuk

Invensi teknologi yang berkaitan dengan juga telah diungkapkan sebagaimana terdapat pada paten Nomor Tanggal dengan judul dimana diungkapkan, namun invensi tersebut masih terdapat kekurangan

Invensi lainnya sebagaimana diungkapkan pada paten Nomor tanggal dengan judul dimana diungkapkan.....

Namun demikian invensi yang tersebut diatas masih mempunyai kelemahan-kelemahan dan keterbatasan yang antara lain adalah

Selanjutnya Invenisi yang diajukan ini dimaksudkan untuk mengatasi permasalahan yang dikemukakan diatas dengan cara

Uraian Singkat Invensi

Tujuan utama dari invensi ini adalah untuk mengatasi permasalahan yang telah ada sebelumnya khususnya(*Judul Invensi*), dimana suatu (*Judul Invensi*).....sesuai dengan invensi ini terdiri daria,.....b,.....c, yang dicirikan dengan(*Dapat dipakai sebagai klaim*).

Tujuan lain dari invensi ini adalah.....

Tujuan dan manfaat-manfaat yang lain serta pengertian yang lebih lengkap dari invensi berikut ini sebagai perwujudan yang lebih disukai dan akan dijelaskan dengan mengacu pada gambar-gambar yang menyertainya.

Uraian Singkat Gambar

Gambar 1, adalah gambar pandangan perspektif dari.....(*Judul Invensi*).....sesuai dengan invensi ini.

Gambar 2, adalah blok diagram

Gambar 3, adalah diagram alir (flowchart)dst.

Uraian Lengkap Invensi

Invensi ini akan secara lengkap diuraikan dengan mengacu kepada gambar-gambar yang menyertainya.

Mengacu pada Gambar 1, yang memperlihatkan gambar detail secara lengkap.....(*Judul Invensi*),

yang terdiri dari.....(*diuraikan secara lengkap mengacu pada gambar 1*).

Mengacu pada Gambar 2,**(diuraikan secara lengkap mengacu pada gambar 2)**..... dst,.....sesuai dengan jumlah gambar.

Mengacu pada gambar 1 hingga gambar**(sesuai dengan jumlah gambar)**.....**jelaskan cara untuk melaksanakan invensi ini.**

Dari uraian diatas jelas bahwa hasil dari invensi ini dapat memberi manfaat bagi karena secara praktis dan efisien **(sebagai penutup, atau ungkapkan keistimewaan invensi tersebut)** dan invensi ini benar-benar menyajikan suatu penyempurnaan yang sangat praktis khususnya pada.....**Judul Invensi).**

Klaim

1. Suatu **(Judul invensi)**.....yang terdiri (1).....,(2)....., dst, yang dicirikan dengan
2. **(Judul invensi)** sesuai dengan klaim 1, dimana(merupakan klaim turunan dan penjelasan dari yang tercakup pada klaim 1).....
3. **(Judul invensi)**, dst,,,,sesuai dengan jumlah klaim yang diinginkan.

Abstrak

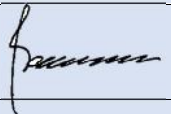
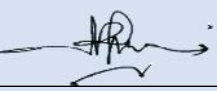
JUDUL INVENSI

Invensi ini mengenai..... **gabungan bidang teknik invensi dan ringkasan invensi tidak boleh lebih dari 200 kata)**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
TEMPELATE PENGALIHAN HAK HKI PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.8 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR TEMPELATE PENGALIHAN HAK HKI PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

SURAT PERNYATAAN PENGALIHAN HAK

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Adalah pihak I selaku Pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Universitas Muhammadiyah Makassar

Alamat : Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar

Telp : 081343621590

e-mail : hki@unismuh.ac.id

adalah pihak ke II selaku Pemegang Hak Cipta berupa dengan judul
(.....) untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat secara sadar dan sukarela tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Makassar,2021

UNTUK DAN ATAS NAMA

Pencipta

A.n/ Rektor
Universitas Muhammadiyah Makassar

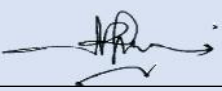
Dr. Ir. Abubakar Idhan. MP

.....

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR		

**FORMULIR
UNDANGAN SOSIALISASI PENULISAN DOKUMEN HKI PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.9 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR UNDANGAN SOSIALISASI PENULISAN DOKUMEN HKI PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221

E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

Nomor : H
Hal : Sosialisasi penulisan dokumen HKIM

Lampiran : ...

Kepada Yth.

Bapak/ Ibu Dosen Peneliti se Universitas Muhammadiyah Makassar

di-

Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatu...

Dengan hormat sehubungan pentingnya perlindungan hasil penelitian untuk mendapatkan perlindungan sebagai Hak Kekayaan Intelektual dari Kemenkumham Republik Indonesia, maka Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat akan melaksanakan sosialisasi dan workshp penulisan dokumen HKI/Paten yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : ...

Tempat : ...

Waktu : ...

Sehubung dengan hal tersebut kami memohon kepada Bapak/Ibu Dosen untuk menjadi peserta pada kegiatan tersebut.

Demikian surat ini, atas bantuan dan kesediaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatu.

LP3M Unismuh Makassar

Ketua,

Kepala Bagian Sentra HKI,

...

...

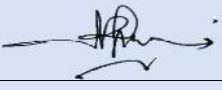
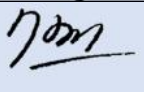
NBM: ...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
PENGUMUMAN SOSIALISASI PENULISAN DOKUMEN HKI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	: LP-UNISMUH-15.9 Standar Hasil Penelitian
---------------------------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR PENGUMUMAN SOSIALISASI PENULISAN DOKUMEN HKI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221
E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

PENGUMUMAN

NO:

DALAM RANGKA PENINGKATAN JUMLAH DOKUMEN PRODUK KI DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR, DISAMPAIKAN KEPADA BAPAK/ IBU DOSEN, DAN MAHASISWA YANG MEMILIKI HASIL PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAHWA LP3M AKAN MELAKSANAKAN PELATIHAN PENGAJUAN HKI DAN PATEN DENGAN PERSYARATAN:

1. DOSEN TETAP ATAU MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2. BER NIDN BAGI DOSEN DAN MEMILIKI NIM BAGI MAHASISWA
3. HASIL PENELITIAN/PENGABDIAN YANG BERPOTENSI UNTUK DIKEMBANGKAN SEBAGAI INVENSI DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
4. MEMENUHI PERSYARATAN YANG TELAH DITETAPKAN OLEH KEMENHUMHAM.
5. TIDAK BERTENTANNGAN DENGAN UNDANG-UNDANG

Ketua,

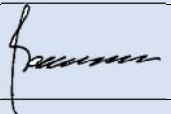
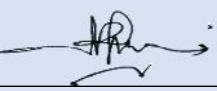
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
		Revisi :	
		Halaman :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Disahkan Oleh :	

FORMULIR
FORMULIR PENDAFTARAN SOSIALISASI PENULISAN DOKUMEN HKI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.10 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR PENDAFTARAN SOSIALISASI PENULISAN DOKUMEN HKI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221

E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

FORMULIR PENDAFTARAN SOSIALISASI PENULISAN DOKUMEN HKI

1. Nama :
2. NIDN :
3. Nomor KTP/Passport :
4. Jurusan :
5. Judul Penelitian :

6. Jenis KI yang dituju :
7. Pemegang KI :
8. Anggota penulis :

Cat:

Ketua,

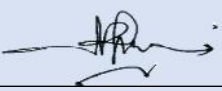
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
TEMPELATE TEMPELATE PENULISAN DOKUMEN PATEN PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.11 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR DAFTAR NAMA DOSEN YANG MENGAJUKAN HKI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221
E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

DAFTAR NAMA DOSEN YANG MENGAJUKAN HKI

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JURUSAN	JUDUL PENELITIAN	KET
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Ketua,

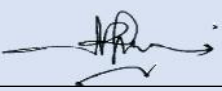
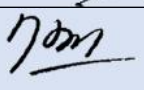
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
TEMPELATE FORMAT PENULISAN ARTIKEL ILMIAH HASIL PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.12 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR TEMPELATE FORMAT PENULISAN ARTIKEL ILMIAH HASIL PENELITIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221

E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

FORMAT PENULISAN ARTIKEL ILMIAH HASIL PENELITIAN

JUDUL DITULIS DENGAN
FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹ Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis_1@abc.ac.id

² Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

2. KAJIAN LITERATUR DAN PEGEMBANGAN HIPOTESIS (JIKA ADA)

Bagian ini berisi kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis peneltiian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). [Times New Roman, 11, normal].

3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

5.KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

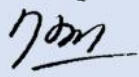
REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal]

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
TEMPELATE DAFTAR JUDUL PENELITIAN DOSEN YANG DIIMPLEMENTASIKAN
PADA KEGIATAN PKM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.13 Standar Hasil Penelitian
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR DAFTAR JUDUL PENELITIAN DOSEN YANG DIIMPLEMENTASIKAN PADA
KEGIATAN PKM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221
E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

**DAFTAR JUDUL PENELITIAN DOSEN YANG DIIMPLEMENTASIKAN PADA
KEGIATAN PKM**

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JURUSAN	JUDUL PENELITIAN	JUDUL IMPLMENTASI PKM HASIL PENELITIAN	LOKASI PKM DAN MITRA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Ketua,

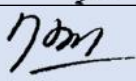
...

NBM: ...

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telepon (0411) 866972, Faks. (0411) 865 588 Website: http://www.unismuh.ac.id/	Kode :	LP-UNISMUH-1.1
		Tanggal :	
	FORMULIR MUTU UNISMUH MAKASSAR	Revisi :	
		Halaman :	
		Disahkan Oleh :	

**FORMULIR
TEMPELATE DAFTAR JUDUL PENELITIAN DOSEN YANG DIIMPLEMENTASIKAN
PADA KEGIATAN PKM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Digunakan untuk melengkapi	:	LP-UNISMUH-15.13 Standar Hasil Penelitian
---------------------------------------	----------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. H. Lukman Hakim, M.Si.	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Ir. H.Abd.Rakhim Nanda, ST., MT	Wakil Rektor I		

**FORMULIR DAFTAR JUDUL PENELITIAN DOSEN YANG DIIMPLEMENTASIKAN PADA
KEGIATAN PKM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
Tahun Akademik 20..../20...**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp. (0411) 866972 Fax (0411) 865588 Makassar 90221
E-mail: lp3m@unismuh.ac.id Official Web: <https://lp3m.unismuh.ac.id>

**DAFTAR JUDUL PENELITIAN DOSEN YANG DIIMPLEMENTASIKAN PADA
KEGIATAN PKM**

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JURUSAN	JUDUL PENELITIAN	JUDUL IMPLENTASI PKM HASIL PENELITIAN	LOKASI PKM DAN MITRA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Ketua,

(_____)
NBM: ...